

## **IDEE PER LA PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO ANNO 2009**

Scadenza 21 MAGGIO 2009

### **1 PREMESSA**

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (di seguito indicato con CSVSN) prosegue le iniziative a sostegno delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito indicate OdV) realizzate allo scopo di perseguire le proprie finalità di crescita della cultura della solidarietà e di promozione del Volontariato proponendo il presente bando di idee con l'obiettivo di promuovere:

- la cultura della solidarietà e il valore della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento di tutti i cittadini e in particolare i giovani;
- la costituzione di nuove realtà di volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- la costituzione di coordinamenti e rappresentanze del volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- rapporti ed interazioni tra le OdV e gli altri attori sociali del territorio.

Il presente Bando di idee rappresenta una delle modalità attraverso le quali il CSVSN realizza attività di promozione del volontariato in co-gestione con le organizzazioni di volontariato.

Ogni OdV può proporre idee, presentando progetti da realizzarsi attraverso iniziative da attivare a livello locale.

### **2 LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

Le attività devono avere la promozione del volontariato come unico obiettivo, definito in maniera chiara ed esplicita.

**Non saranno ammessi progetti che trattano temi di carattere generale o imperniati principalmente sulle attività ordinarie della OdV.**

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, più specificatamente si individuano le seguenti attività:

1. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado;
2. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolte ai bambini, agli adolescenti e ai giovani nei contesti extrascolastici;
3. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche esperienze quali mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, cooperazione internazionale, rivolti alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV.

Le idee progettuali dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- capacità "interassociativa": a partire dalla fase di pianificazione progettuale fino alla realizzazione pratica, le iniziative devono riconoscere ed applicare il valore del lavoro di rete, attraverso la realizzazione di proposte progettate e realizzate da più organizzazioni. In questo senso saranno ammessi progetti presentati da organizzazioni di secondo livello o progetti presentati da un reale coordinamento (anche informale) di più organizzazioni singole;

- capacità "proiettiva": le proposte devono prevedere gli strumenti necessari alla verifica e al monitoraggio delle azioni previste dal progetto e considerare i risultati attesi e la loro diffusione come elementi fondamentali.

### **3 CHI PUÒ PARTECIPARE**

Potranno partecipare al bando tutte le OdV:

- iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché il bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con il relativo verbale dell'assemblea e la relazione sull'attività svolta nell'anno 2008;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo, dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché il bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con il relativo verbale dell'assemblea e la relazione sull'attività svolta nell'anno 2008.

**Il 40 % delle risorse sono destinate a OdV che non sono mai state assegnatarie di progetti di promozione.**

**Saranno privilegiati progetti presentati da reti di OdV.** In tal caso le OdV dovranno indicare il soggetto proponente, che costituirà il referente della rete nei confronti del CSVSN.

Ogni OdV può presentare un solo progetto in qualità di promotore e partecipare ad un massimo di due come partner. Le OdV aderenti ad un coordinamento provinciale o regionale, anche se iscritte con un codice fiscale autonomo, possono presentare al massimo tre progetti, purché i richiedenti siano sezioni locali diverse.

### **4 RUOLO DEL CSVSN**

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- l'affiancamento ed il supporto in itinere ai referenti di ciascun progetto relativamente alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- la pubblicizzazione generale e diffusa di tutte le iniziative approvate, tramite il sito Internet, la newsletter del CSVSN ed i comunicati stampa;
- la possibile messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui il CSVSN dispone per la realizzazione dell'iniziativa (pc, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopie);
- copertura delle spese approvate e documentate inerenti l'iniziativa.

**Il marchio del CSVSN dovrà essere presente con pari evidenza insieme ai marchi delle organizzazioni proponenti su qualsiasi materiale prodotto (brochure, cd, manifesti, depliant ecc.) pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.**

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

## 5 SCADENZE

**I progetti con i relativi documenti allegati dovranno pervenire in duplice copia e su supporto CD pena l'esclusione, esclusivamente a mezzo posta raccomandata a.r. entro e non oltre il 21 maggio 2009;** farà fede il timbro postale.

Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il 12 giugno 2009. L'accettazione della copertura finanziaria, da parte del beneficiario, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale.

**L'avvio dei progetti deve avvenire entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta approvazione.**

## 6 REQUISITI ESSENZIALI

Le OdV proponenti devono rispettare le seguenti condizioni:

1. rispetto dei termini, completezza della documentazione e della modulistica integralmente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante e perfettamente leggibile;
2. realizzazione e relazione delle attività rientranti nei propri scopi statutari per l'anno 2008;
3. **presentazione del bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con il relativo verbale dell'assemblea;**
4. realizzazione del progetto all'interno del territorio della Provincia di Bari;
5. conclusione formale entro il **30 novembre 2009;**
6. presentazione di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
7. possesso di requisiti e capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o Enti;
8. rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento delle iniziative;
9. **tutti i progetti devono essere corredati da un abstract su supporto informatico.**

**Nel caso siano previste prestazioni professionali (docenti, relatori, ecc.) la OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale.** In caso di utilizzo di **docenti, relatori** differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, **almeno una settimana** prima dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

**La documentazione dovrà pervenire al momento della presentazione della domanda, il mancato rispetto di una delle condizioni costituisce motivo di esclusione.**

## 7 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, la loro ammissibilità. I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. **Innovazione**                      **0 - 25 punti**

Verrà considerata la nuova attività dell'OdV ma anche l'innovazione rispetto all'ambito, all'approccio, alla metodologia adottata e dalla rete tra organizzazioni creata. Sarà considerato non innovativo un progetto già proposto precedentemente al CSVSN.

**2. Congruenza generale 0 - 15 punti**

Si terrà conto della congruenza fra progettualità, organizzazione, metodologia e si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze pregresse dei proponenti e la proposta presentata.

**3. Qualificazione dell'associazione proponente e dei partner 0 - 15 punti**

Tale qualificazione è valutata in ordine alla struttura organizzativa, alla rappresentatività sul territorio, alla significatività delle esperienze pregresse, alla capacità di gestione di finanziamenti pubblici e del CSVSN.

**4. Emergenza 0 - 15 punti**

Si terrà conto dei servizi attivati che andranno a rispondere a bisogni rispetto ai quali si rileva effettivamente una particolare urgenza ed emergenza. Attenzione verrà data ai progetti che dimostreranno un raccordo/collegamento con gli Enti Locali di riferimento o con qualsiasi altra indagine/ricerca di settore che abbia definito i bisogni di un dato territorio e la scala delle priorità degli interventi.

**5. Incidenza del volontariato 0 - 15 punti**

Si valuterà il numero dei volontari impegnati nel progetto indicandone il ruolo e le funzioni ed il rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo del progetto.

**6. Costi / Cofinanziamento / Autofinanziamento 0 - 15 punti**

Per ogni progetto il punteggio verrà attribuito valutando la congruità dei costi rispetto al progetto e verrà valutato il peso e la natura delle quote di cofinanziamento superiore al 20%.

**Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.**

## **8 BUDGET**

Ogni progetto dovrà prevedere un **budget massimo di 2.500,00 (duemilacinquecento/00) Euro.**

Sono ammessi cofinanziamenti da parte di Enti pubblici e privati, occorrerà in tal caso specificare e documentare la provenienza degli altri finanziamenti di copertura. Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget di progetto ed approvate dalla Commissione in sede di valutazione.

Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti, direttamente al fornitore della prestazione e/o del servizio, con bonifico bancario o assegno non trasferibile dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati al punto 12, impegnandosi a versare gli oneri di legge.

**L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV ed il controllo da parte del CSVSN.**

## **9 PRIORITÀ**

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;

- sviluppano reti locali di coordinamento fra Associazioni, Enti e organizzazioni diverse;
- in caso di parità ulteriore avrà priorità il progetto spedito per primo (fa fede il timbro postale).

## 10 COPERTURA FINANZIARIA

**Il CSVSN prevede una copertura finanziaria fino al 100% del costo del progetto;** la percentuale di copertura finanziaria sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria.

**La copertura finanziaria per ogni progetto non potrà, comunque, essere superiore a € 2.500,00.** La commissione si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, con successiva rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto da parte della OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del budget rimodulato.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

## 11 SPESE

**Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al “Centro di Servizio al Volontariato San Nicola”.**

Tutte le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni. Non sono ammessi soggetti intermediari.

### • Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione. I costi relativi al personale docente e/o relatore, vanno documentati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

**Fascia A:** docenti universitari o persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, massimo **€ 85,00 orarie + Iva;**

**Fascia B:** laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza, massimo **€ 55,00 orarie + Iva;**

**Fascia C:** altri, massimo **€ 40,00 orarie + Iva.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e figure lavorative secondarie, non formatori/docenti, non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, e non rappresentare nell'importo complessivo più del 25% del costo totale del progetto.

Il responsabile legale dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che i prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV.

**Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 5% del costo complessivo.**

Sono ammissibili, per i partecipanti, i docenti e relatori solo le spese del viaggio effettuato con mezzi pubblici.

**Le spese forfetarie non documentabili** (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo**, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

**Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile dell'adempimento degli stessi. Gli eventuali costi per la stessa possono essere inseriti nel budget preventivato o essere a carico dell'OdV.**

- **Spese non ammissibili**

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV (affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

**Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.**

## **12 RENDICONTAZIONE**

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, documentazione varia, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegati gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività;
- prospetto dettagliato con descrizione delle entrate.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, le OdV possono variare fino ad un massimo del 15% gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate alla richiesta di autorizzazioni da parte del CSVSN. Oltre tale scostamento le OdV sono obbligate a chiedere l'autorizzazione al responsabile dell'area Promozione, previa richiesta per iscritto del rappresentante legale della OdV.

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. **La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.**

### 13 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto nonché l'ubicazione presso una sede operativa dell'OdV. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

### 14 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

**Nelle comunicazioni formali** (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo [promozione@csvbari.com](mailto:promozione@csvbari.com) recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola"**. Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.

### 15 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

**È possibile scaricare il formulario e il bando per la presentazione delle domande dal sito del CSVSN [www.csvbari.com](http://www.csvbari.com).**

Bari, lì 20 Aprile 2009

Il Presidente del CSV San Nicola

Sig.ra Rosa Franco  


**ALLEGATO A:** Domanda di partecipazione al bando di idee per la promozione del volontariato, anno 2009.

**ALLEGATO B:** Formulario di presentazione del progetto.

**ALLEGATO C:** Consenso trattamento dei dati.