

Bando

Bando progetti di formazione

1 MOTIVAZIONI E FINALITÀ

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (d'ora in poi denominato CSVSN) nell'ambito delle proprie attività intende completare il proprio piano della formazione rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV) e ai volontari della ex Provincia di Bari per l'anno 2010.

A questo scopo il CSVSN promuove progetti di settori specifici, proposti e presentati da OdV con sede nella ex Provincia di Bari che abbiano una delle seguenti caratteristiche:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea.

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di formazione.

In caso di costituzione di reti di OdV ed enti vari, il soggetto proponente deve essere una OdV, che costituirà il referente della rete nei confronti del CSVSN. Nel progetto deve essere ben definito il ruolo dei partner.

Non saranno ammessi progetti che non hanno una stretta attinenza all'oggetto sociale della OdV proponente e che trattano temi di carattere generale.

2 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno pervenire entro il 10 marzo 2010 esclusivamente a mezzo posta raccomandata a. r. in duplice copia e su supporto CD, pena l'esclusione; farà fede il timbro postale. Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il **23 marzo 2010**. L'accettazione del finanziamento, da parte delle associazioni beneficiarie, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale. **L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.**

3 REQUISITI ESSENZIALI

Le OdV proponenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. rispetto dei termini, completezza della documentazione e della modulistica integralmente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante e perfettamente leggibile;
2. realizzazione e relazione delle attività rientranti nei propri scopi statutari per l'anno 2009;
3. **presentazione del bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e rendiconto al 31/12/2009;**
4. realizzazione del progetto all'interno del territorio della ex provincia di Bari;
5. conclusione formale entro il **30 novembre 2010;**
6. progettualità: è necessario presentare un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
7. tutti i progetti devono includere un modulo di n. 3 ore avente per contenuti la dimensione della gratuità, i modelli organizzativi e l'organizzazione a rete;
8. tutti i progetti devono essere corredati di un abstract (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute) su supporto informatico;
9. ogni Organizzazione può presentare un solo progetto di formazione in qualità di promotore e due come partner. Le OdV aderenti ad un coordinamento provinciale o regionale – anche se iscritte con un codice autonomo – possono presentare al massimo tre progetti, purché i richiedenti siano sezioni locali diverse;
10. l'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

La documentazione dovrà pervenire completa al momento della presentazione della domanda, la mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione.

4 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica indipendente nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, l'ammissibilità dei progetti.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. Congruenza metodologica 0 - 15 punti

Coerenza tra motivazioni, fabbisogni formativi, azioni, metodo ed organizzazione. Saranno valutate

1
ATTIVITÀ DI
FORMAZIONE

inoltre le priorità, la qualità e la fattibilità delle proposte.

2. Innovazione 0 - 20 punti

Si chiede di evidenziare gli aspetti innovativi dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale, la tipologia di intervento rapportata all'attività ordinaria e alla storia dell'OdV.

3. Collaborazioni 0 - 20 punti

La collaborazione fattiva e certificata prioritariamente con Istituzioni scolastiche e, poi, con OdV, altre Associazioni diverse, Enti Locali, Aziende Sanitarie, Organizzazioni non profit ed Aziende private.

Saranno valutate esclusivamente le lettere di impegno formale indicanti la natura della collaborazione, il contributo organizzativo, le competenze, il referente ed il ruolo dei partner nel progetto.

4. Professionalità dei formatori 0 - 15 punti

Qualità e professionalità dei formatori con riferimento alla loro esperienza documentata dal curriculum e/o il profilo professionale allegato.

Il punteggio massimo sarà attribuito in presenza di professionalità documentata e dichiarazione di gratuità della prestazione.

5. Monitoraggio e Valutazione 0 - 15 punti

Individuazione del sistema di valutazione: gli elementi e i parametri che descrivono l'efficacia, la previsione dei risultati, le modalità di controllo e di monitoraggio, al fine di realizzare la valutazione finale del progetto.

6. Coerenza dei costi 0 - 15 punti

Rapporto costi/risultati attesi, coerenza dei contenuti con i costi presentati e le risorse raccolte dall'OdV, entità e qualità dell'eventuale co-finanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del bilancio preventivo.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

5 PRIORITÀ

In caso di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni in collaborazione con scuole;
- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- sviluppano reti locali di coordinamento fra OdV, Enti, e organizzazioni diverse.

6 COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO

Il CSVSN prevede di coprire i costi per ogni progetto approvato fino ad un massimo del 100% del budget di previsione del progetto; la percentuale di copertura dei costi sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria. La copertura dei costi non potrà, comunque, essere superiore a €2.500,00. **Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.**

La commissione si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, previa rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

7 SPESE AMMISSIBILI

Tutte le spese devono essere intestate al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola" ed eventuali anticipazioni, se autorizzate per iscritto, saranno corrisposte direttamente all'OdV. **Le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ha ceduto i beni, non sono ammessi soggetti intermediari.**

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione (**non superiore al 5% dell'importo approvato**). I costi relativi al personale docente vanno documentati con curricula e profili professionali, giustificati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari e persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, massimo € **85,00 orarie + Iva**;

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza, massimo € **55,00 orarie + Iva**;

Fascia C: altri, massimo € **40,00 orarie + Iva**.

scadenza 10 marzo 2010

Bando

L'OdV deve assicurare il monitoraggio delle attività utilizzando le schede e gli strumenti che il CSVSN mette a disposizione. In caso di utilizzo di formatori differenti da quelli indicati nel progetto e valutati con un punteggio utilizzato per la graduatoria, l'OdV proponente deve sottoporre i curricula e/o profili professionali dei nuovi docenti che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere il pagamento delle spese.

11 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola"**. Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto. Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. **Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.**

Gli attestati rilasciati e/o le certificazioni di frequenza ai corsi devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

12 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

È possibile scaricare il formulario e il bando per la presentazione delle domande dal sito del CSVSN www.csvbari.com

Bari, li 08 febbraio 2010

Il Presidente del CSV San Nicola
Sig. *Rosa Franco*

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di progetti di formazione, anno 2010.

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto.

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati.

Gli allegati sopraindicati sono scaricabili dal sito del CSVSN www.csvbari.com

ATTIVITÀ DI
FORMAZIONE