



CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
S A N N I C O L A

IL Programma attività 2013

*spalanca le porte
alla creatività*



Presentazione	pag. 3
Gli eventi	
manifestazioni.....	pag. 4
convegni.....	pag. 6
Gli incontri di promozione	pag. 9
I corsi di formazione	pag. 10
Le consulenze	pag. 16
Gli sportelli.....	pag. 20
Le pubblicazioni	pag. 23
L'informazione	pag. 24
Ricerca e qualità	pag. 26
I bandi	
Bando di idee per la promozione del volontariato	pag. 30
Bando per la fornitura di servizi tipografici alle OdV	pag. 38
Bando progetti di formazione	pag. 42



Il programma delle attività è un invito rivolto a tutte le OdV a fare propri gli strumenti – manifestazioni, corsi di formazione, incontri, convegni, bandi – che il Centro di Servizio al Volontariato mette a disposizione. Spalancate le porte alla creatività, suona così l'invito: mettete in gioco la storia, la personalità, il fine della vostra associazione perché la vostra opera cresca.

Gli strumenti sono tanti e tuttavia sempre insufficienti rispetto alla domanda che incontriamo – perché crescente è la domanda che le associazioni incontrano – ma è proprio questa la genialità del volontariato: usare quello che c'è producendo frutti esorbitanti e inaspettati, secondo una logica che spezza quella dell'economia di mercato; perché la risposta delle associazioni ai bisogni specifici – povertà, malattia, ecc. – in cui si imbattono avviene attraverso lo stabilirsi di rapporti di senso, relazioni di fiducia, e produce cittadinanza, solidarietà, sussidiarietà.

Chi oggi parla di capitale sociale – una nozione che irrompe anche nelle riflessioni propriamente economiche – si riferisce esattamente a quei valori che il volontariato “produce” difficilmente quantificabili e che però non sono indifferenti alla stessa economia di mercato, perché da ultimo sono in grado di produrre ricchezze materiali.

Certo, è paradossale che accanto al riconoscimento diffuso del valore del volontariato come capitale sociale, le politiche in atto in Italia sembrano andare a scapito dell'associazionismo, che non si vede aiutato ad esempio dalle politiche fiscali o è azzoppato di alcuni organi importanti, come l'Agenzia per il Terzo settore, chiusa nel 2012. Tuttavia, niente ci ha impedito di andare avanti, con anzi più impegno e ingegno per proporre modelli innovativi di risposta alle emergenze del presente.

I convegni che proponiamo, ad esempio, partono dalla valorizzazione del capitale sociale e hanno lo scopo di mostrare dei modelli di risoluzione di alcuni conflitti che lacerano la società, in particolare nel nostro territorio. Lavoro, famiglia, città: chi non ha in mente situazioni dolorose che attraversano questi ambiti e che feriscono, quindi, la società tutta? Molte sono le associazioni impegnate a ricucire gli strappi del tessuto sociale con proposte nuove, nate sul campo. Vogliamo conoscerle, farci orientare da esse, pensare ancora a nuove proposte.

Anche le istituzioni locali negli ultimi tempi hanno iniziato a riflettere sul valore del capitale sociale e sul ruolo che il volontariato può assumere oggi: noi siamo da sempre pronti ad affiancarci alle istituzioni ma il lavoro che stiamo compiendo con le associazioni – un vero e proprio lavoro culturale che la drammaticità della crisi ha suscitato – è sull'affermazione della nostra identità di volontari. Le associazioni non possono essere solo gestori di servizi, soprattutto se questo ha come effetto l'abbandono del

loro preziosissimo ruolo di advocacy, di “tutela dei diritti delle fasce deboli di popolazione”.

È certo che viviamo un momento storico prezioso perché l'urgenza di agire non trascura il desiderio di capire chi siamo veramente e che compito abbiamo. È con questa duplice provocazione che auguro a tutte le OdV buon lavoro.

Il Presidente del CSV “San Nicola”

Rosa Franco





gli eventi manifestazioni

UNA FESTA ITINERANTE

Il CSV "San Nicola" ha pensato alle manifestazioni non solo come opportunità per le associazioni di esibire pubblicamente la loro presenza e la loro capacità di migliorare la qualità della vita del territorio, ma anche con l'intento di creare luoghi in cui possano scambiare iniziative, progetti, politiche e in generale esperienze, così da incrementare e arricchire le loro attività. Non "vetrine" per le associazioni, quindi, ma luoghi d'azione, dove non manca il desiderio di festeggiare insieme la bellezza del volontariato.

Ecco perché oltre ai convegni e alle testimonianze su un tema – scelto a partire dalle esigenze delle associazioni e dalle urgenze dettate dal presente – le manifestazioni prevedono stand espositivi, spettacoli di animazione, concerti e spettacoli teatrali, spesso affidati all'ingegno delle stesse associazioni che vi partecipano. Tutte ad ingresso libero e gratuito, le manifestazioni mirano a coinvolgere il maggior numero possibile di persone.



VOLONTARIATO IN PIAZZA 2013

Il **15 giugno 2013** le associazioni di volontariato popolano il cuore della vita cittadina per la settima edizione di "Volontariato in Piazza": protagoniste sono le numerose associazioni di Bari che, presenti con i loro stand in Piazza del Ferrarese, dalle 18.00 alle 23.00, usano tutta l'inventiva e la creatività di cui sono capaci – clownerie, balli, animazione e tanta musica – per rendere la manifestazione una festosa occasione di incontro con la città.



MEETING DEL VOLONTARIATO 2013

Le attività annuali del CSVSN culminano con il Meeting del Volontariato, l'ultimo e più grande evento di promozione, che si svolge in due intense giornate presso la Fiera del Levante di Bari, il **9** e il **10 novembre 2013**. Al Meeting è proposto un lavoro: il programma è denso di convegni, seminari e mostre ai quali partecipano personalità dell'associazionismo a livello nazionale, rappresentanti

delle Istituzioni nazionali e locali e OdV del territorio, per approfondire i temi scelti e aprire il più possibile l'orizzonte della discussione; ad ogni associazione che aderisce alla proposta è affidato uno spazio espositivo per promuovere le sue attività e incontrare i visitatori (che arrivano fino ai 13 mila). La peculiarità del Meeting resta la presenza dei testimoni, esempi di persone rigenerate dalla gratuità, negli ambienti o nelle circostanze in cui vivono: volontari di associazioni dalle più disparate provenienze e settori di intervento, ma anche esponenti del mondo politico e accademico. Tutti questi aspetti concorrono all'originalità dell'evento che ha conquistato negli anni l'attenzione dei media locali.

Per informazioni contattare:

Segreteria Area promozione 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106





gli eventi

Convegni

LAVORO E SOLIDARIETÀ

venerdì 17 maggio 2013 - ore 18.00

Bari - Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - via Capruzzi, 326

Il lavoro è stato precarizzato, svalorizzato, mercificato, dislocato in paesi in cui il livello dei salari e delle tutele dei diritti è molto basso. Vogliamo riflettere sulla necessità di restituire al lavoro, una delle principali attività e forme di espressione dell'uomo, la dignità che gli spetta, non solo attraverso il riconoscimento della salute e della sicurezza quali valori irrinunciabili, ma anche cercando di comprendere come la solidarietà possa entrare concretamente nel mondo del lavoro.

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV "San Nicola"

Relatori: **Vito Intino** - presidente IUBRIS - Studi per l'economia sociale

Gianluca Straccia - amministratore azienda "Santa Barbara Meccanica"

Modera: **Roberto D'Addabbo** - coordinatore Area consulenza del CSV "San Nicola"

SOLIDARIETÀ NELLA FAMIGLIA

venerdì 14 giugno 2013 - ore 18.00

Bari - Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - via Capruzzi, 326

Partendo dalla famiglia come risorsa capace di ricucire il tessuto sociale e come strumento di solidarietà civile, ci proponiamo di affrontare il tema dei conflitti familiari presentando alcune delle possibilità in campo per favorire la loro composizione. Una di queste è l'istituto della mediazione familiare che - soprattutto in condizioni di violenza e in contesti sociali sempre più conflittuali quali quelli interculturali, penali, intergenerazionali e ambientali - costituisce un formidabile strumento per rigenerare i legami tra i componenti delle famiglie. Anche le associazioni di volontariato giocano un ruolo di grande importanza in quest'opera di ricostruzione: quanti sono i casi in cui la solidarietà si è mostrata in grado di trasformare la crisi in occasione di cambiamento, sia a livello personale che sociale?

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV "San Nicola"

Relatori: **Pasqua Lacatena** - avvocato consigliere regionale dell'associazione AIMeF Puglia

Alessandro Catena - sociologo e responsabile di servizi per la riabilitazione psicosociale

Modera: **Roberto D'Addabbo** - coordinatore Area consulenza del CSV "San Nicola"

I CONFLITTI URBANI E LA CITTÀ SOLIDALE

venerdì 11 ottobre 2013 - ore 18.00

Bari - Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - via Capruzzi, 326

La vita delle città contemporanee è caratterizzata da gravi conflitti dovuti ai crescenti processi di globalizzazione, polarizzazione economica e marginalità sociale. Per affrontarli, per affermare i diritti di tutti e prendersi cura dei beni comuni, del territorio urbano, dell'ambiente e del patrimonio culturale collettivo, occorre partire dal basso, cioè coinvolgere i cittadini favorendone l'iniziativa. Una di queste è l'esperienza degli "avvocati di strada". La responsabilità di ciascuno è interpellata, oltre che la capacità delle amministrazioni pubbliche di essere sensibili e aperte alle istanze di partecipazione e di impegno spontaneo. Istituzionalizzare la solidarietà a livello locale significa, infatti, favorire una fioritura civile che è la premessa di qualsiasi sviluppo di qualità.

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV "San Nicola"

Relatori: **Annamaria Cataldi** - responsabile dell'associazione "Avvocati di strada"

Gianni Macina - presidente associazione "Incontra"

Modera: **Roberto D'Addabbo** - coordinatore Area consulenza del CSV "San Nicola"

FINALITÀ SOCIALI, COME CONSEGUIRLE

venerdì 22 novembre 2013 - ore 18.00

Bari - Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - via Capruzzi, 326

Molto spesso le OdV, pur avendo ben chiare le motivazioni che hanno spinto alla costituzione dell'Associazione, non sono in grado di tradurle concretamente nelle finalità associative; così come il più delle volte non hanno ben chiare le azioni che possono mettere in atto per il conseguimento dei propri scopi. L'incontro si propone, dunque, di fornire indicazioni utili sugli ambiti di intervento delle OdV e sugli strumenti a disposizione per conseguire i propri obiettivi, cogliendo anche l'occasione per sciogliere alcuni nodi problematici a proposito della facoltà delle OdV di svolgere servizi e di gestire strutture.

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV "San Nicola"

Relatori: **Giorgio Fiorentini** - professore associato Dipartimento di Analisi delle politiche e Management Pubblico - Università Bocconi

Annamaria Candela - dirigente Area di coordinamento: politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità - Regione Puglia

Modera: **Roberto D'Addabbo** - coordinatore Area consulenza del CSV "San Nicola"





gli eventi *Convegni*

"IO SONO QUI"

la data dell'evento sarà comunicata sul sito del csv www.csvbari.com

Bari - Hotel Excelsior - via Giulio Petroni, 15

È il titolo del documentario girato da Emmanuel Exitu sull'esperienza, drammatica e affascinante, di uomo, medico affermato, a cui viene diagnosticata la SLA: è l'inizio di un cammino difficile, che giunge sorprendentemente all'affermazione della irriducibile positività dell'essere e alla riscoperta di un insopprimibile desiderio di vita. Ma cosa permette di guardare la malattia e se stessi, di affrontare la sofferenza? Attraverso lo sguardo di Exitu e la testimonianza diretta del protagonista, vogliamo incontrare l'esperienza del prof. Mario Melazzini e seguire con lui il percorso che ha compiuto.

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV "San Nicola"

Relatori: **Mario Melazzini** - presidente nazionale dell' AISLA (Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica)

Emmanuel Exitu - regista

Modera: **Stefania Scardicchio** - redattore collana editoriale "Opera" del CSV "San Nicola"

Per tutti i convegni sarà garantito il servizio di interpretariato LIS (Lingua Italiana dei Segni)

Per informazioni contattare:

Segreteria Area consulenza 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106



gli incontri di promozione

Il CSV "San Nicola" incontra le associazioni là dove operano: gli incontri di promozione, che si svolgono a rotazione in tutti i paesi della ex provincia di Bari, favoriscono il dialogo tra il volontariato e gli Enti locali, permettono di rilevare le esigenze del territorio e progettare di conseguenza nuovi servizi e nuove attività che meglio rispondano ad esse e, infine, consentono di verificare periodicamente i risultati della collaborazione tra le OdV e il Centro di Servizio.

Di seguito si riporta il calendario relativo al 2013:

CALENDARIO INCONTRI



Mese	Giorno	Luogo	Ora
Marzo	14	GRAVINA	18.00
Aprile	18	CORATO	18.00
Maggio	16	SPINAZZOLA	18.00
Giugno	6	GRUMO	18.00
Settembre	19	CAPURSO	18.00
Ottobre	17	SANTERAMO	18.00
Novembre	14	NOICATTARO	18.00
Dicembre	12	ADELFA	18.00





i corsi di formazione

ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE

La legge 266 del 1991 ha dettato le norme fondamentali per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato e ha stabilito i principi a cui le Regioni devono attenersi nel disciplinare i rapporti fra istituzioni pubbliche e OdV. Il CSVSN intende fornire alle associazioni che parteciperanno al corso indicazioni e suggerimenti relativi alla documentazione da produrre (atti costitutivi, statuti e rendiconti economici) e alle procedure da rispettare per finalizzare, in maniera corretta e soprattutto celere, l'iscrizione al Registro Regionale.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: **Rosaria Corvasce**
Data e ora: 7 marzo 2013 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Sportello Operativo del CSVSN
via Piave, 79 - Andria

VOLONTARIATO E ANIMAZIONE

Di professione clown e artista di strada, Gianni Risola, in arte "Otto Panzer", insegna ai volontari come coinvolgere, divertire e motivare le persone in stato di disagio (ammalati, soggetti portatori di handicap fisici e mentali, persone socialmente svantaggiate, anziani, ecc.): per rispondere a un bisogno così importante, infatti, non ci si può affidare all'improvvisazione ma è necessario acquisire particolari competenze, imparare l'utilizzo di dispositivi specifici e di metodologie adeguate. Saper organizzare e gestire le attività di animazione permette, inoltre, di stimolare processi di comunicazione, di supporto psicologico e di integrazione sociale.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: **Gianni Risola**
Data e ora: 21 e 22 marzo 2013 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

PROGETTO: DAL BUDGET ALLA RENDICONTAZIONE

Il corso intende favorire l'apprendimento di competenze amministrative utili per la definizione del budget, per la gestione di un progetto e per la sua rendicontazione. Si forniranno suggerimenti sulle modalità di definizione del budget, sulla gestione della documentazione amministrativa e contabile, sulla modalità per richiedere delle

variazioni al progetto, sui principi e i criteri che vanno adottati per realizzarlo. Infine, verranno illustrati i documenti messi a disposizione dal CSVSN per gestire il progetto e presentare la rendicontazione. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di elaborare il budget di un progetto, redigere il rendiconto e la relazione finale, predisporre e organizzare la documentazione.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: **Antonio Quercia**
Data e ora: 11 aprile 2013 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

PRIMO SOCCORSO CON DEFIBRILLATORE (BLS-D)

Il termine BLS-D sta per Basic Life Support Defibrillation e identifica il corso che fornisce, a personale sanitario e non, la formazione specifica per intervenire in aiuto ad una o più persone colpite da morte cardiaca improvvisa, aumentando così le possibilità di sopravvivenza. Grazie al perfezionamento del Defibrillatore Semiautomatico Esterno, in grado di analizzare autonomamente il ritmo cardiaco e la necessità della defibrillazione, è stata approvata in Italia la Legge n° 120 del 3 aprile 2001 il cui art. 1 recita: "È consentito l'uso del defibrillatore semiautomatico in sede extra-ospedaliera anche al personale sanitario non medico, nonché al personale non sanitario che abbia ricevuto una formazione specifica nella attività di rianimazione cardio-polmonare". Conoscere le procedure corrette di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce per adulti (BLS-D) consente di contrastare l'arresto cardiaco improvviso e ridurre quindi il numero di morti con l'ausilio di personale debitamente addestrato. Il corso ha l'obiettivo di promuovere la formazione di volontari in grado di attivare il sistema di emergenza territoriale, di reperire, applicare ed attivare correttamente il defibrillatore semiautomatico presente in loco, ed iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base, aumentando così le possibilità di sopravvivenza.

Il corso è gratuito e prevede lezioni teoriche affiancate da attività pratiche rivolte a n. 20 volontari

Relatori: **Operatori della Centrale Operativa 118 di Bari**
Data e ora: 16 aprile 2013 dalle ore 15.00 alle ore 20.00
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

Data e ora: 4 giugno 2013 dalle ore 15.00 alle ore 20.00
Sede: c/o oratorio Beato Pier Giorgio Frassati
via A. Diaz, 5 - Andria





i corsi di formazione

NORME IN MATERIA DI SICUREZZA: LA PREVENZIONE INCENDI PER ODV

Il corso intende rispondere al bisogno dei volontari di conoscere le normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), norme la cui applicazione interessa anche le associazioni che non hanno dipendenti e collaboratori stabili. Il Decreto Legislativo 81/08 sulla Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro, infatti, assegna all'attività di formazione in questo ambito un ruolo centrale come misura e strumento di prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro. I contenuti del corso riguarderanno il quadro normativo, la sicurezza nell'ambiente di lavoro, gli organi di vigilanza, i tipi di rischio, con particolare riferimento al rischio incendio e ai piani di emergenza.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: **Giovanni Redona**
Data e ora: 15 e 16 maggio dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

LA RACCOLTA FONDI PER LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Negli ultimi anni anche in Italia il fund raising (la raccolta fondi) è diventato per le associazioni di volontariato – in particolare per quelle che puntano alla crescita della loro mission – un'occasione di finanziamento di attività e progetti. La buona riuscita di una raccolta fondi dipende innanzitutto dall'affidabilità dell'associazione e dalla sua incidenza nel territorio in cui opera; allo stesso tempo è però necessario imparare a utilizzare al meglio gli strumenti che il fund raising offre e conoscerne anche i limiti. Scopo del corso è mettere le associazioni nelle condizioni di usare questo mezzo senza che coltivino false speranze ma sfruttandone tutte le potenzialità.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: **Niki Bufo**
Data e ora: 22 maggio dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Sportello Operativo del CSVSN
via Piave, 79 - Andria

LA COMUNICAZIONE SOCIALE

L'operosità delle associazioni di volontariato e l'efficacia delle loro azioni sono indiscutibili: ma come renderli "visibili"? Come sfruttare al meglio i mezzi di comunicazione – radio, carta stampata, internet ecc. – per promuovere le proprie attività, far conoscere la propria mission? Moltissime OdV utilizzano già strumenti come depliant, volantini, manifesti. Il corso vuole offrire alle associazioni l'opportunità di imparare a

realizzare, attraverso l'uso di semplici accorgimenti, una comunicazione – con particolare attenzione alla stampa giornalistica – efficace e di qualità, che rispecchi la propria identità e che allo stesso tempo la rilanci.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: **Carlo Sacco**
Data e ora: 25 e 26 giugno 2013 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI RETI DI ODV

Il volontariato nel contesto territoriale è sempre più una risorsa insostituibile per il suo aspetto valoriale e per la sua responsabilità sociale. Conoscere, analizzare e rinforzare le reti territoriali del volontariato è un obiettivo importante per qualificare l'azione di promozione e benessere sociale. Il corso ha la finalità di offrire strumenti di lettura del territorio per facilitare i processi conoscitivi di integrazione sociale ed educativa e promuovere la realizzazione di reti di OdV. Saranno approfonditi i concetti del lavoro di rete, come pratica del volontariato, nei rapporti con altre organizzazioni pubbliche e private.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: **Michele Corriero**
Data e ora: 9 e 10 luglio 2013 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

INTERNET-PEC-FIRMA DIGITALE

Sebbene l'uso di internet sia oggi quasi scontato, non lo è il suo buon uso: soprattutto se, come nel caso del volontariato, la rete si rivela un luogo potenzialmente efficace in cui presentare iniziative e progetti. È necessario acquisire competenze – è questo lo scopo del corso – per avvalersi di internet, ma anche della posta elettronica, per imparare a comunicare con gli altri utenti della rete e a scambiare informazioni utili per la propria attività.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 15 volontari.

Relatore: **Giuseppe Rossini**
Data e ora: 9, 10, 11 e 12 settembre
dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: c/o I.R.i.F.o.R.
via Pellegrini, 37 - Bari





i corsi di formazione

PRIMO SOCCORSO

Il corso fornirà informazioni relative alle azioni da compiere nel caso una persona sia colpita da un malore o sia coinvolta in un incidente. Si tratta di poche e semplici procedure che consentono spesso di preservare la vita di un infortunato, di migliorarne le condizioni generali o di evitarne il peggioramento, in attesa dei soccorsi qualificati e dotati della giusta strumentazione.

Il corso è gratuito e prevede lezioni teoriche affiancate da attività pratiche rivolte a n. 20 volontari.

Relatori: **Operatori della Centrale Operativa 118 di Bari**
Data e ora: **9 ottobre dalle ore 15.00 alle ore 20.00**
Sede: **c/o Associazione Amici dei diversabili
via E. de Amicis (c/o scuola De Gasperi) - Putignano**

PIANIFICARE E PROGETTARE UN EVENTO

Le manifestazioni a carattere sociale rappresentano un importante veicolo di promozione della mission delle associazioni di volontariato. Ai partecipanti saranno forniti competenze e strumenti per organizzare e gestire un evento sociale (concerto, fiera, kermesse), per assolvere gli obblighi legali e di sicurezza dei luoghi, per acquisire i permessi e le autorizzazioni amministrative.

Il corso si propone di fornire una panoramica esaustiva delle modalità di ideazione e gestione di un evento, trasmettendo quelle conoscenze necessarie per individuare gli obiettivi dell'evento, le attività di preparazione e di diffusione, nonché quelle di realizzazione, attraverso la definizione del piano dei costi e degli strumenti di controllo.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: **Sabrina di Giacomo**
Data e ora: **22 e 23 ottobre 2013 dalle ore 15.30 alle ore 19.30**
Sede: **Sportello Operativo del CSVSN
via Piave, 79 - Andria**

LA GESTIONE DEI GRUPPI E LA LORO CONFLITTUALITÀ

Saper gestire un gruppo di persone significa saper gestire i conflitti che nascono al suo interno. Accettare le diversità che caratterizzano ognuno dei membri (diversità di genere, cultura, etnia, mentalità, ecc.), e soprattutto saperle sfruttare a vantaggio del lavoro del gruppo. Diversamente, cercare di nascondere le divergenze crea solo disagi e attriti difficili da superare. Essendo i conflitti inevitabili, occorre imparare a gestirli. Il corso, pertanto, si propone di trasmettere alcune competenze di base in merito

alle tecniche di gestione dei conflitti, alla circolazione della comunicazione interna, al governo delle dinamiche di gruppo e alla valorizzazione dei conflitti stessi.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatori: **Angela Danisi**
Data e ora: 5 e 6 novembre 2013 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Sportello Operativo del CSVSN
via Piave, 79 - Andria

DONATORI DI TEMPO: COME CERCARE, TROVARE E FIDELIZZARE I VOLONTARI

Il tempo – quello da dedicare al volontariato – è uno dei beni di cui le associazioni sentono più la mancanza, un bene più prezioso del denaro. La richiesta è tanto grande quanta è la difficoltà che le associazioni incontrano nel coinvolgere nuovi volontari – “donatori di tempo” – e soprattutto nell’instaurare con essi rapporti stabili e duraturi. La crescita di un’associazione, infatti, non solo in termini umani ma anche di efficacia delle azioni svolte, dipende dalla qualità e dalla stabilità dei rapporti tra i volontari. Il corso vuole andare incontro a tali esigenze, affrontando il tema del People raising.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: **Gianni Macina**
Data e ora: 26 novembre 2013 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato “San Nicola”
via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

Per informazioni contattare:

Segreteria Area formazione 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106





le consulenze

AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE

La consulenza fornisce alle OdV indicazioni su: iscrizione ai registri; comunicazioni e dichiarazioni obbligatorie; tenuta documenti e scritture contabili; assoggettabilità delle attività delle OdV alla normativa e all'imponibilità fiscale e alla fiscalità locale; gestione contabile; agevolazioni fiscali; redazione del bilancio.

BARI

martedì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30

FUND RAISING

Il fund raising è una vera e propria attività che permette alle associazioni di reperire le risorse finanziarie utili al perseguimento della loro mission, instaurando rapporti di fiducia con i donatori. Il consulente fornisce alle OdV indicazioni sugli strumenti, le tecniche e le metodologie per realizzare una corretta ed efficace attività di raccolta fondi.

ANDRIA

lunedì dalle 17.00 alle 19.00 - ogni 15 giorni

Sportello Operativo del Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Piave, 79

IMMAGINE COORDINATA E GRAFICA

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione del materiale di promozione per le attività e gli eventi organizzati dalle OdV, autofinanziati o che usufruiscano del Bando per la fornitura di servizi tipografici erogato dal CSVSN.

BARI

Consulenza previo appuntamento

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30

ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLE ODV

Le OdV possono chiedere informazioni sui passi da fare (documentazioni, procedure) per portare a buon fine l'iscrizione al Registro Regionale e su come mantenere tale iscrizione di anno in anno.

Consulenza previo appuntamento

BARI

Centro di Servizio al
Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30

ANDRIA

Sportello Operativo del Centro
di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Piave, 79

LEGALE

Il consulente fornisce indicazioni su: autonomia patrimoniale; personalità giuridica; sede e rappresentante legale; organo direttivo; normativa su aspetti gestionali ordinari (responsabilità personali e patrimoniali del legale rappresentante, privacy, assicurazioni); problematiche legali connesse a costituzione, trasformazione e scioglimento delle OdV; problematiche legali connesse a rapporti con terzi, partecipazione a gare d'appalto, modalità di convenzioni con Enti; contenziosi; contrattualistica.

BARI

venerdì dalle 17.00 alle 19.00
Centro di Servizio al
Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30

ANDRIA

mercoledì dalle 16.30 alle 18.30
Sportello Operativo del Centro
di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Piave, 79

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione di attività, convegni ed eventi, autofinanziati, organizzati dalle OdV. Proporre al pubblico manifestazioni organiche, nella forma e nel contenuto, rafforza la mission dell'associazione favorendo il successo dell'evento e la visibilità pubblica.

BARI

Consulenza previo appuntamento
Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30





le consulenze

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

Per molte associazioni, che hanno maturato buone competenze progettuali e hanno anche ottenuto finanziamenti con la vittoria di bandi di concorso, le difficoltà nascono nella fase di organizzazione e gestione dei progetti. La consulenza fornisce informazioni sull'organizzazione degli strumenti per la gestione delle risorse economiche, per monitorare e valutare le attività, per attuare strategie di miglioramento.

BARI

Consulenza previo appuntamento

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE ODV

È possibile chiedere informazioni su: ottimizzazione delle risorse economiche e di volontariato nella gestione organizzativa, logistica e dei servizi; assetto istituzionale dell'OdV (statuto, regolamento, organi di controllo, organi societari); adeguamento alla normativa in vigore o a mutate esigenze organizzative dell'associazione.

BARI

Consulenza previo appuntamento

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30

PROGETTI FINANZIABILI DAL CSVSN, DA ENTI PUBBLICI ITALIANI O DALL'UNIONE EUROPEA

Il consulente fornisce indicazioni su: Bandi di gara e Avvisi pubblici per la realizzazione di progetti e attività; analisi del territorio; redazione di progetti; servizi di affiancamento per l'avvio di progetti e servizi operativi.

BARI

lunedì dalle 17.00 alle 19.00
Centro di Servizio al
Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30

ANDRIA

lunedì dalle 17.00 alle 19.00
ogni 15 giorni
Sportello Operativo del Centro
di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Piave, 79

Le consulenze sono gratuite e rivolte a tutte le OdV della ex provincia di Bari. È possibile richiederle ai seguenti recapiti:

Segreteria Area consulenza sede di Bari

080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106

e-mail: consulenza@csvbari.com

Segreteria Sportello Operativo di Andria

0883.591751 - fax 0883.296340

e-mail: delegazionebarinord@csvbari.com

ASSICURAZIONE PER I VOLONTARI

Le Organizzazioni di Volontariato hanno l'obbligo di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Comprendendo l'esigenza primaria delle OdV di contenere le spese e le difficoltà economiche alle quali possono andare incontro per rispettare la legge e garantire un minimo di sicurezza ai propri volontari, il Centro ha stipulato una convenzione con una compagnia di assicurazioni per offrire alle Associazioni la possibilità di sottoscrivere polizze assicurative a prezzi contenuti.

SICUREZZA PER LE ODV

Il decreto legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, pur escludendo le Organizzazioni di Volontariato dai diversi oneri previsti per tutti gli altri destinatari della norma, ha comunque previsto alcuni adempimenti in base alla tipologia delle attività svolte, all'eventuale gestione di strutture e utilizzo di personale dipendente.

Comprendendo l'esigenza delle OdV di contenere le spese, il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" ha deciso di implementare la propria rete di servizi stipulando una convenzione con un professionista esterno per garantire assistenza, a prezzi accessibili, alle OdV presenti sul territorio della ex provincia di Bari negli adempimenti richiesti dalla legge per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare per rendere le seguenti prestazioni:

- stesura del Documento Valutazione dei Rischi (DVR);
- prima riunione di formazione ed informazione;
- aiuto nella scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Per maggiori informazioni contattare il CSV "San Nicola" al numero di telefono 080.5640817 o tramite e-mail a consulenza@csvbari.com.





gli sportelli

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO

Lo "Sportello per il volontariato" ha lo scopo di favorire l'incontro tra OdV e aspiranti volontari: molte persone desiderano intraprendere un'esperienza di volontariato ma spesso incontrano difficoltà a trovare l'associazione che più si adatti alle loro esigenze; d'altra parte le associazioni sono sempre in cerca di nuove forze da coinvolgere nelle loro attività. Lo Sportello incrocia domanda e offerta: gli aspiranti volontari sono guidati nella loro ricerca, tramite colloqui di orientamento, e sono accompagnati nella fase di inserimento nelle associazioni.

Per ricevere informazioni e colloqui di orientamento:

BARI

Previo appuntamento

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

via Vitantonio di Cagno, 30

tel. 080.5640817 080.5648857

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO I COMUNI, PROVINCIA (BT) e ASL (BT)

Gli Sportelli hanno l'obiettivo di informare e di orientare al volontariato, raccogliere e pubblicizzare la domanda di interventi delle OdV, dare informazioni sui servizi del Centro, sui bandi e sulle normative riguardanti il volontariato.

Nel 2013 è prevista l'apertura al pubblico degli Sportelli, in collaborazione con le OdV, nei Comuni di:

Canosa di Puglia	secondo e quarto giovedì di ogni mese dalle 16.30 alle 18.30	Piazza Martiri XXIII Maggio, 19	tel. 0883.610260
Spinazzola	primo e terzo martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.30	Piazza Cesare Battisti, 3	tel. 0883.681405
Putignano	primo e terzo giovedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.30	via Roma, 8	tel. 080.4056248
Palo del Colle	primo e il terzo martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.00	via Umberto I, 56 c/o Sala Convegni del Comune	

Rutigliano	primo e il terzo martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.30	Piazza Umberto I	
Acquaviva delle Fonti	secondo e quarto martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.30	P.zza Garibaldi, c/o la Biblioteca comunale	
Monopoli	martedì dalle 9.00 alle 13.00 e giovedì dalle 15.30 alle 18.30	Vico Acquaviva, c/o Palazzo San Giuseppe (piano terra)	tel. 080.4140361
Cassano delle Murge	secondo e quarto giovedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.30	P.zza Galileo Galilei, c/o ex pesa pubblica	

Presso la Provincia Barletta-Andria-Trani

Trani	primo e terzo martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.00	viale De Gemmis, 42 – c/o Assessorato alle politiche sociali	
-------	---	--	--

Presso la ASL di Barletta-Andria-Trani:

Barletta	ogni lunedì dalle 9.30 alle 12.30	viale Ippocrate, 15 – c/o Ospedale "M. Dimiccoli", Reparto Otorino-laringoiatria, 5° piano	
----------	-----------------------------------	--	--

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO LE SCUOLE

Il CSVSN intende proseguire la realizzazione del progetto "Educare alla Solidarietà - scoprire il volontariato" che coinvolge alcuni Istituti scolastici superiori, attraverso l'apertura di uno "Sportello per il volontariato". Formare i giovani studenti alla cittadinanza attiva e alla solidarietà, diffondere il volontariato attraverso attività di informazione, formazione e stage, realizzati in collaborazione con le OdV del territorio, sono gli obiettivi che il Centro vuole realizzare con questa iniziativa.

Di seguito le sedi interessate e gli orari di apertura degli Sportelli:



gli sportelli

Liceo Scientifico "O. Tedone" di Ruvo di Puglia	secondo e quarto venerdì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00	via Alessandro Volta, 13	
Istituto professionale per i servizi commerciali e turistico "R. Lotti" di Andria	primo e terzo lunedì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00	via Cinzio Violante, 1	
Istituto Statale d'Arte di Corato	primo e terzo mercoledì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00	via Teano	
Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "Bianchi Dottula" di Bari	primo e terzo lunedì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00	corso Mazzini, 144	

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO L'UNIVERSITÀ

Il progetto "Università e volontariato realizzano solidarietà" prevede l'apertura di uno Sportello per il volontariato all'interno dell'Università degli Studi di Bari. Lo Sportello rivolge la sua offerta di servizi informativi a docenti e studenti, con lo scopo di promuovere la cultura della gratuità e di proporre, a chiunque lo desideri, un'esperienza di volontariato. Il CSVSN gestisce lo Sportello avvalendosi della collaborazione delle OdV che aderiscono al progetto. Lo Sportello è aperto il mercoledì, con cadenza quindicinale, in orario didattico, presso il Palazzo Ateneo, Aula Disabilità e Servizio civile (accesso da via Crisanzio).

Informazioni più dettagliate sulla sede e sugli orari saranno aggiornate sul sito internet www.csvbari.com.

le pubblicazioni



NELLA DIMORA

La rivista mensile "nella Dimora" si propone come luogo di dibattito e di incontro per le associazioni che operano sul territorio. La redazione, infatti, punta su argomenti di interesse specifico per il Terzo settore, a cui normalmente la cronaca quotidiana non dedica spazio, e su argomenti di attualità assumendo la prospettiva, spesso dimenticata, del volontariato, dando voce ai suoi esponenti. Una particolare attenzione è riservata alle esperienze delle OdV, sempre inserite in un contesto tematico di approfondimento. Numerose sono le interviste agli amministratori pubblici e le incursioni sul territorio, le informazioni e gli approfondimenti sui bandi e sui finanziamenti, oltre alle relazioni degli esperti chiamati in occasione della stagione convegnoistica del CSVSN. Tutto l'archivio della rivista è fruibile sul sito internet www.csvbari.com.

BILANCIO SOCIALE 2012

Il Bilancio sociale permette un resoconto trasparente delle attività svolte e dei risultati raggiunti da un'organizzazione e si rivolge a tutti i suoi portatori di interesse; è allo stesso tempo uno strumento di autovalutazione e quindi di ridefinizione o perfezionamento delle attività dell'organizzazione stessa. Nella tensione al miglioramento continuo dei suoi servizi, il CSV "San Nicola" vede nel Bilancio sociale un prezioso strumento in grado di rafforzare il rapporto di fiducia con i suoi portatori di interesse, primi fra tutti le associazioni di volontariato. Dal 2010 il Centro redige annualmente il Bilancio sociale: quest'anno pubblica la quarta edizione, riferita al 2012.

COLLANA EDITORIALE

"La gratuità a favore di un'opera". Quale volontario non potrebbe riflettersi in queste poche parole? Il motivo che dà origine a ogni azione volontaria e gratuita, e lo scopo che essa persegue, trova nell'opera il suo ultimo fattore costituente. Ecco il perché del titolo di una collana che vuole essere espressione del lavoro di ricerca all'interno del variegato e complesso mondo del volontariato, un mondo che è insieme opera ma è anche continuamente all'opera: la collana editoriale "Opera", suddivisa nelle due Serie "Studi e Ricerche sul Volontariato" e "Strumenti del Volontariato" intende garantire aggiornamenti e approfondimenti di carattere scientifico e normativo-giuridico; raccogliere e presentare esperienze, ricerche, guide operative e di interesse per chi opera nel e con il Terzo settore. I testi della Collana sono distribuiti gratuitamente alle associazioni di volontariato, enti locali, centri di documentazione, biblioteche.





le pubblicazioni

“IL NUOVO VOLTO DEL VOLONTARIATO”

Il CSVSN ha sempre svolto un'attività di ricerca per approfondire la conoscenza delle associazioni di volontariato del territorio, per giudicarne il potenziale rispetto alle sfide che la realtà pone e per studiare i mezzi per favorirne la crescita. Nel 2013 i risultati di tale attività confluiscono nella pubblicazione, interamente a cura del Centro, intitolata “Il nuovo volto del volontariato”: si va alla scoperta dell'identità del volontario, se ne traccia il profilo. Perché si muove e cosa lo muove? In che modo si organizza per rispondere ai bisogni che incontra, quali opere realizza? La ricerca non fornisce solo un'analisi del volontariato nel territorio della ex provincia di Bari ma propone una riflessione su ampia scala: ci si confronta con il volontariato europeo, per stimolare le nostre associazioni a conoscerlo; ci si confronta con il volontariato italiano, per comprendere come l'Italia si pone nel più ampio quadro europeo, che storia porta, che sfide deve affrontare. Il volontariato, infatti, incide profondamente nella storia di un paese, nella sua cultura e soprattutto nel suo sviluppo sociale ed economico: nella ricerca si avanzano riflessioni e proposte rispetto al nuovo ruolo che il volontariato può giocare per riscuoterci dalla crisi e ripartire.

l'informazione



CORRISPONDENZE - INFOBANDI NEWSLETTER STRAORDINARIA

La newsletter “Corrispondenze”, inviata ogni lunedì, informa su attività, corsi, bandi e progetti del Centro; raccoglie notizie relative agli accadimenti del non profit locale e nazionale e del mondo associazionistico del territorio; aggiorna su bandi regionali, nazionali ed europei rivolti alle OdV. “Infobandi” e le “newsletter straordinarie”, invece, non hanno periodicità definita e sono preparate in periodi di particolare profusione di Bandi o di eventi a breve scadenza che, se rimandati, perderebbero di efficacia.



UFFICIO STAMPA

L'ufficio stampa redige comunicati stampa, intrattiene rapporti professionali con i media, con altri uffici stampa, con le istituzioni pubbliche, con le associazioni del non profit per conto del CSV "San Nicola" e delle OdV che lo richiedono, offrendo ampia visibilità sui giornali, sulle emittenti televisive locali e sui siti internet. Organizza conferenze stampa per il Centro, offre supporto nell'organizzazione di eventi e materiale di comunicazione per conto delle OdV e cura la rassegna stampa.



www.csvbari.com

Il sito internet è ricchissimo di contenuti e in continuo aggiornamento; permette agli utenti di conoscere identità, statuto, regolamento e attività del Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" e di accedere a servizi, bandi, progetti in corso ed eventi organizzati dal Centro e dalle OdV; navigando sul sito è possibile reperire notizie utili e aggiornamenti sulle normative che riguardano il Terzo settore, consultare le risposte alle domande frequenti rivolte ai consulenti; vi sono, inoltre, un'area dedicata allo "Sportello per il Volontariato" e gli archivi della rivista "nella Dimora", della newsletter "Corrispondenze" e della collana editoriale "Opera" (le cui pubblicazioni sono scaricabili in formato pdf). È possibile consultare il calendario delle consulenze e dei corsi di formazione e conoscere i bandi emanati da Enti, Stato, Regione, Comuni e Unione Europea. Sul mini-sito tv.csvbari.com sono disponibili i filmati e i servizi giornalistici sugli eventi organizzati dal Centro e le otto puntate della trasmissione "Oltre - viaggio nel mondo del volontariato". Cliccando sul link www.meetingdelvolontariato.com si accede all'archivio storico di tutte le edizioni della manifestazione sinora realizzate, con programmi, aggiornamenti, materiale per la stampa e per la comunicazione.

Per richiedere una consulenza dell'Ufficio Stampa, proporre articoli da pubblicare sul mensile "nella Dimora" e segnalare eventi nella newsletter "Corrispondenze" contattare:

Segreteria Area comunicazione

080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106





ricerca e qualità



BANCA DATI

Il CSV "San Nicola" ha creato nel corso degli anni un'ampia rete di contatti con associazioni presenti sul territorio locale e nazionale. Tale rete comprende organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni, enti morali, enti ecclesiastici, associazioni di promozione sociale, enti pubblici, istituti scolastici di ogni ordine e grado, parrocchie, testate giornalistiche, CSV d'Italia e cittadini che, pur non facendo parte del mondo del volontariato, si interessano e partecipano alle attività proposte dal Centro. Tutti i contatti sono raccolti e quotidianamente aggiornati in una banca dati che, più nel dettaglio, contiene:

- i riferimenti di ogni contatto (indirizzo, numero di telefono, nome di un referente nel caso di organizzazioni, indirizzi e-mail) al fine di garantire una comunicazione efficace e continua;
- l'indicazione della forma giuridica;
- l'elenco di tutte le attività del CSV "San Nicola" a cui il contatto ha partecipato e dei servizi di cui ha usufruito, con l'indicazione di tempi e modi.



RICERCA

Con cadenza biennale, il CSV "San Nicola" svolge ricerche su temi di interesse strategico per il volontariato. In particolare, tali ricerche affrontano argomenti come:

- il mondo associazionistico;
- settori e ambiti d'intervento delle OdV;
- rilevazione dei bisogni delle OdV.

Nel 2012 ha condotto una rilevazione finalizzata a conoscere e analizzare i bisogni delle OdV che operano in Terra di Bari: tale azione è stata svolta attraverso un questionario composto da 25 domande, somministrato, telefonicamente o presso la sede del Centro, ad un campione rappresentativo di OdV censite dal CSVSN. Nel corso del 2013 i risultati di tale indagine saranno elaborati, rappresentati graficamente e diffusi.



MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI

L'Area progetto, ricerca e qualità raccoglie i dati quantitativi relativi alle attività svolte da ogni Area del Centro: alla raccolta segue l'elaborazione dei dati, l'analisi dei risultati elaborati e la stesura di un report. Per rilevare la qualità percepita dagli utenti che usufruiscono dei servizi, per ogni Area del CSVSN sono state predisposte delle schede di valutazione che vengono compilate dagli utenti al termine dell'erogazione dei servizi. Con frequenza semestrale i dati vengono elaborati e analizzati sia per verificare il grado di soddisfazione degli utenti, sia per misurare il livello di performance ottenuto durante l'anno. Lo scopo del monitoraggio, infatti, è migliorare i servizi del Centro adeguandoli il più possibile alle necessità delle OdV e rispondere in maniera esauriente alle richieste degli utenti.



I LUOGHI DEL VOLONTARIATO

È pubblica e consultabile sul sito del CSV "San Nicola" la banca dati delle OdV "I luoghi del volontariato" che raccoglie i dati – referenti, indirizzi, numeri di telefono, e-mail – relativi alle associazioni che ne hanno autorizzata la pubblicazione. Offrendo una sorta di "carta d'identità" delle associazioni, è uno strumento nuovo e indispensabile per chiunque voglia entrare in contatto con le OdV del territorio. In continuo aggiornamento e strutturata in modo tale da renderne semplice l'accesso e la fruizione, la banca dati ha lo scopo di facilitare la conoscenza delle associazioni sul territorio, potenziare sinergie e favorire reti di progettazione.



COMODATO D'USO GRATUITO

Per supportare lo svolgimento delle attività dei volontari e delle OdV, il CSV "San Nicola" mette gratuitamente a disposizione strumenti e spazi della propria sede attraverso il prestito in comodato d'uso gratuito e il servizio di domiciliazione. Gli spazi offerti sono: sala riunione per 40 persone, sala per attività di segreteria con 1 PC, collegamento internet, telefono, fax, fotocopiatore, rilegatore a caldo, taglierina. Gli strumenti che possono essere richiesti in comodato d'uso gratuito sono:

- PC portatile
- videoproiettore
- lavagna luminosa
- lavagna a fogli mobili





ricerca e qualità

- totem in cartone rigido plastificato
- manichino Resusci Anne
- cavalletti
- radio-stereo portatile con lettore Cd e Mp3

L'Area PRQ del Centro supporta chi fa richiesta di spazi o strumenti durante lo svolgimento delle attività, al momento del ritiro del materiale e della sua restituzione.

EMEROTECA

Presso l'emeroteca del Centro è possibile consultare varie riviste locali e nazionali sui temi che riguardano il Terzo settore. Sul sito del CSVSN (area "Biblioteca" – sezione "Riviste") è presente l'elenco delle riviste disponibili per la consultazione. Tra queste, "Vita non profit magazine" e "Terzo settore".

BIBLIOTECA



Il Centro possiede una biblioteca che mette a disposizione di volontari o aspiranti tali, studenti, laureandi, ricercatori e in generale estimatori del volontariato, testi che affrontano temi riguardanti soprattutto:

- il Terzo settore;
- la normativa in materia fiscale e giuridica relativamente agli enti non profit;
- tecniche di ricerca sociale;
- tecniche di aiuto, educative.

In essa si conservano anche tesi di laurea, realizzate nella maggior parte dei casi con il supporto della biblioteca stessa, rapporti di ricerca e pubblicazioni di altri CSV. Il CSVSN mette anche a disposizione spazi per la consultazione dei testi e dà la possibilità di richiederne il prestito.

L'indicazione del materiale disponibile in biblioteca è riportata nella sezione "Biblioteca" del sito www.csvbari.com.

Per consultare testi e riviste e usufruire dei servizi contattare:

Segreteria Area progetto, ricerca e qualità 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106



i bandi
di promozione





i bandi di promozione

BANDO DI IDEE PER LA PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

1 PREMESSA

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (di seguito indicato con CSVSN) prosegue le iniziative a sostegno delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito indicate OdV) realizzate allo scopo di perseguire le proprie finalità di crescita della cultura della solidarietà e di promozione del Volontariato proponendo il presente bando di idee con l'obiettivo di promuovere:

- la cultura della solidarietà e il valore della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento di tutti i cittadini e in particolare i giovani;
- la costituzione di nuove realtà di volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- la costituzione di coordinamenti e rappresentanze del volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- rapporti ed interazioni tra le OdV e gli altri attori sociali del territorio.

Il presente Bando di idee rappresenta una delle modalità attraverso le quali il CSVSN realizza attività di promozione del volontariato in co-gestione con le organizzazioni di volontariato.

Ogni OdV può proporre idee, presentando progetti da realizzarsi attraverso iniziative da attivare a livello locale.

2 LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività devono avere la promozione del volontariato come unico obiettivo, definito in maniera chiara ed esplicita.

Non saranno ammessi progetti che trattano temi di carattere generale o imperniati principalmente sulle attività ordinarie della OdV.

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, più specificatamente si individuano le seguenti attività:

1. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado;
2. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolti ai bambini, agli adolescenti e ai giovani nei contesti extrascolastici;
3. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche esperienze quali mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, cooperazione internazionale, rivolti alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV.

Le idee progettuali dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- capacità "interassociativa": a partire dalla fase di pianificazione progettuale fino alla realizzazione pratica, le iniziative devono riconoscere ed applicare il valore del lavoro di partenariato, attraverso la realizzazione di proposte progettate e realizzate da più organizzazioni.
- capacità "proiettiva": le proposte devono prevedere gli strumenti necessari alla verifica e al monitoraggio delle azioni previste dal progetto e considerare i risultati attesi e la loro diffusione come elementi fondamentali.

3 SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti **le OdV con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo **2011** regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea, e il rendiconto al **31/12/2012**;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché bilancio consuntivo **2011** regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea, e il rendiconto al **31/12/2012**.

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di partnership, ovvero avvalendosi per la realizzazione del progetto di altri soggetti partner (OdV, altre Associazioni del Terzo Settore ed enti vari).

In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l'OdV proponente e dovrà essere ben definito il ruolo degli altri soggetti partner, i quali potranno partecipare e collaborare al progetto a titolo gratuito, fermo restando la possibilità di quest'ultimi di co-finanziare il progetto.

In ogni caso ciascuna OdV può presentare un solo progetto di idee di promozione in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner. In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale, possono presentare il progetto al massimo tre OdV, purché siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale con gruppi e/o sezioni locali aventi diverse sedi – che non abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale – il progetto può essere presentato dalla OdV per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari.

L'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto, che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di promozione.

4 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno essere inviati a mezzo posta raccomandata a. r. in duplice copia a firma originale del rappresentante legale e su supporto informatico (CD o DVD) al CSVSN, farà fede il timbro postale, o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com, entro e non oltre il 5 aprile 2013, pena l'esclusione. Si precisa che il titolare della casella di Posta elettronica certificata, da cui inviare la domanda, dovrà essere il suo legale rappresentante e non altro soggetto. Il CSVSN s' impegna ad approvare i progetti entro il 30 aprile 2013. L'accettazione della copertura finanziaria, da parte delle associazioni beneficiarie, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale. **L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.**





i bandi di promozione

5 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui all'art.3;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato all'art.4;
3. l'individuazione del luogo, nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
4. la previsione della conclusione formale del progetto entro il **30 Novembre 2013**;
5. l'individuazione nel progetto di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
6. il possesso dei requisiti e delle capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti;
7. il rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

6 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato all'art. 4, a **pena di esclusione**, la domanda di partecipazione (allegato A) integralmente compilata in modo perfettamente leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti allegati:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto, da presentarsi anche su supporto informatico (CD o DVD);
2. consenso al trattamento dei dati (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto;
3. copia del documento d'iscrizione al registro regionale (solo per le OdV iscritte);
4. copia dello statuto e dell'atto costitutivo (per le OdV non iscritte al registro regionale);
5. bilancio consuntivo **2011** regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al **31/12/2012**, entrambi sottoscritti dal legale rappresentante della OdV;
6. relazione sull'attività rientrante nei propri scopi statutari, svolta nell'anno **2012**, sottoscritta dal legale rappresentante della OdV;
7. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
8. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;

9. lettere di adesione al progetto da parte degli Enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;
10. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante;
11. abstract del progetto su supporto informatico CD o DVD (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute).

La mancata presentazione e/o l'incompletezza di uno solo dei su elencati documenti o la loro difformità dal contenuto dei modelli (A, B e C), che allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante, comporterà l'esclusione della domanda.

7 RUOLO DEL CSVSN

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- l'affiancamento ed il supporto in itinere ai referenti di ciascun progetto relativamente alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- la pubblicizzazione generale e diffusa di tutte le iniziative approvate, tramite il sito Internet, la news letter del CSVSN ed i comunicati stampa;
- la possibile messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui il CSVSN dispone per la realizzazione dell'iniziativa (pc, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopie);
- copertura delle spese approvate e documentate inerenti l'iniziativa.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

8 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, la loro ammissibilità.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. Innovazione 0 - 25 punti

Verrà considerata la nuova attività dell'OdV ma anche l'innovazione rispetto all'ambito, all'approccio, alla metodologia adottata. Sarà considerato non innovativo un progetto già proposto precedentemente al CSVSN.

2. Congruenza generale 0 - 15 punti

Si terrà conto della congruenza fra progettualità, organizzazione, metodologia e si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze pregresse dei proponenti e la proposta presentata.

3. Qualificazione dell'associazione proponente e dei partner 0 - 15 punti

Tale qualificazione è valutata in ordine alla struttura organizzativa, alla rappresentatività sul territorio, alla significatività delle esperienze pregresse, alla capacità di gestione di finanziamenti pubblici e del CSVSN.

4. Emergenza 0 - 15 punti

Si terrà conto dei servizi attivati che andranno a risponde-





i bandi di promozione

re a bisogni rispetto ai quali si rileva effettivamente una particolare urgenza ed emergenza. Attenzione verrà data ai progetti che dimostreranno un raccordo/ collegamento con gli Enti Locali di riferimento o con qualsiasi altra indagine/ricerca di settore che abbia definito i bisogni di un dato territorio e la scala delle priorità degli interventi.

5. Incidenza del volontariato 0 - 15 punti

Si valuterà il numero dei volontari impegnati nel progetto indicandone il ruolo e le funzioni ed il rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo del progetto.

6. Costi / Cofinanziamento / Autofinanziamento 0 - 15 punti

Per ogni progetto il punteggio verrà attribuito valutando la congruità dei costi rispetto al progetto e verrà valutato il peso e la natura delle quote di cofinanziamento superiore al 20%.

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

9 BUDGET

Ogni progetto dovrà prevedere un **budget massimo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00)**.

Sono ammessi cofinanziamenti da parte di Enti pubblici e privati, occorrerà in tal caso specificare e documentare la provenienza degli altri finanziamenti di copertura. Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget del progetto ed approvate dal CSVSN.

Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti, direttamente al fornitore della prestazione e/o del servizio, con bonifico bancario o assegno non trasferibile dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati all'art.13, impegnandosi a versare gli oneri di legge.

L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV ed il controllo da parte del CSVSN.

10 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni diverse;
- in caso di parità ulteriore avrà priorità il progetto spedito per primo (fa fede il timbro postale o la data della ricevuta di accettazione Pec).

11 COPERTURA FINANZIARIA

Il CSVSN prevede una copertura finanziaria fino al 100% del costo del progetto; la percentuale di copertura finanziaria sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria.

La copertura finanziaria per ogni progetto non potrà, comunque, essere superiore a € 2.400,00.

Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, con successiva rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto da parte della OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del budget rimodulato.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

12 SPESE

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola".

Tutte le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni. Non sono ammessi soggetti intermediari.

• Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo semplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione.

I costi relativi al personale docente e/o relatore, vanno documentati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari o persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza **massimo € 55,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia C: altri, **massimo € 40,00 orarie + Iva ove dovuta.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e figure lavorative secondarie, non formatori/docenti, non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, e non rappresentare nell'importo complessivo più del 25% del costo totale del progetto.

Nel caso siano previste prestazioni professionali (docenti, relatori, ecc.) la OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale. In caso di utilizzo di **docenti, relatori** differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, **almeno una settimana prima** dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV.**

Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 5% del costo complessivo.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) sono rimborsate, **fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo**, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile dell'adempimento degli stessi.





i bandi di promozione

Gli eventuali costi per la stessa possono essere inseriti nel budget preventivato o essere a carico dell'OdV.

- **Spese non ammissibili**

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV (affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

13 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, documentazione varia, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegati gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, le OdV possono variare fino ad un massimo del **15%** gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate alla richiesta di autorizzazioni.

Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. **La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.**

14 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse

per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

15 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola".** Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. **Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.**

Nel caso in cui sono previsti attestati di partecipazione devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

16 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione.

È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Bari, 4 marzo 2013

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di idee per la promozione del volontariato anno 2013

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco


È possibile scaricare il bando e i relativi allegati per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com



i bandi di promozione

BANDO PER LA FORNITURA DI SERVIZI TIPOGRAFICI ALLE ODV

Il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" (d'ora in poi denominato CSVSN), nell'ambito della programmazione delle proprie attività stanZIA dal **5 marzo al 15 novembre 2013** € 30.000,00 da impiegare in servizi tipografici richiesti dalle **Organizzazioni di Volontariato** (d'ora in poi denominate OdV) **con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** per la divulgazione delle proprie attività.

Le OdV devono avere una delle seguenti caratteristiche:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato d'iscrizione a tale registro;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91.

Ogni OdV avrà diritto ad una copertura massima delle spese pari a € 720,00 IVA inclusa, spendibile presso una tipografia convenzionata con il CSVSN, per la realizzazione di:

- A. LOCANDINE
- B. LOCANDINA FORMATO MEDIO (CM 50 X 70)
- C. MANIFESTI
- D. INVITI
- E. PIEGHEVOLI PIEGA A QUARTINO
- F. BROCHURE PIEGA A SESTINO
- G. VOLANTINI A4
- H. PIEGHEVOLI 15x21
- I. SEGNALIBRO
- L. OPUSCOLO 8 FACCIATE
- M. OPUSCOLO 16 FACCIATE

Nell'**ALLEGATO 3** sono illustrate le caratteristiche dei formati e le quantità di fornitura richiedibili. Inoltre si specifica che i formati richiedibili sono esclusivamente quelli indicati nel bando.

Ogni OdV potrà usufruire solo per una volta del servizio, anche per più di un'attività promozionale.

In caso di ODV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica e un proprio codice fiscale possono accedere al servizio per la promozione e la divulgazione di attività tra loro diverse.

Per la divulgazione della stessa attività non possono usufruire del servizio sedi e sezioni distaccate della stessa OdV.

Il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN, da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com e la dicitura "SPESE DI STAMPA SOSTENUTE DAL CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO SAN NICOLA".

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. pena la non ammissibilità del progetto grafico.

I file dovranno essere forniti nella dimensione di stampa desiderata, chiusi e pronti per la stampa. Requisiti indispensabili per l'erogazione del servizio sono:

- la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Dichiarazione liberatoria **(ALLEGATO 1)**;
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Domanda di partecipazione al bando **esclusivamente su carta intestata dell'ODV pena la non ammissibilità (ALLEGATO 2)**;
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV del Modello di scelta del materiale tipografico **(ALLEGATO 3)**;
- copia del certificato d'iscrizione al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 per le OdV iscritte;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91 per le OdV non iscritte;
- la presentazione della copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale dell'OdV;
- la completezza della documentazione e della modulistica, integralmente compilata;
- la realizzazione dell'attività oggetto della campagna promozionale all'interno del territorio della ex provincia di Bari.

Il CSVSN si riserva sin d'ora la verifica dei contenuti e dei requisiti dettati dal bando, non autorizzando la stampa qualora i progetti grafici non rispettino gli stessi.

Nell'eventualità in cui l'OdV abbia vinto un bando di promozione o di formazione per l'anno 2013, potrà partecipare al bando tipografico esclusivamente per la divulgazione di attività differenti da quelle dei bandi di promozione o di formazione approvati.

Gli operatori del CSVSN sono disponibili, previo appuntamento, a fornire consulenza in comunicazione e assistenza alla progettazione grafica. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di definire gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

La stampa del materiale per la quale si richiede il servizio deve essere realizzata entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della richiesta, pertanto:

- **tutta la documentazione richiesta, inclusa copia dei file definitivi del materiale tipografico su supporto cartaceo a firma originale del legale rappresentante e CD o DVD, deve essere inviata a mezzo raccomandata A.R. al CSVSN o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com.** Si precisa che il titolare della casella di Posta elettronica certificata, da cui inviare la domanda, dovrà essere il suo legale rappresentante e non altro soggetto. Si consiglia di inviare la domanda almeno 45 gg. prima della realizzazione dell'attività al fine di consentire sia la verifica e il rilascio dell'autorizzazione alla stampa da parte del CSVSN, sia un'adeguata campagna divulgativa dell'evento da parte dell'OdV.
- **i progetti grafici dovranno pervenire esclusivamente in formato JPEG con risoluzione di almeno 150 DPI e con abbondanza di almeno 3 mm per ogni lato.**





i bandi di promozione

Non sono ammessi progetti grafici che contengano pubblicità o loghi di attività commerciali.

È possibile riportare i riferimenti degli sponsor senza l'applicazione del marchio (es. con il contributo di .., in collaborazione con ... ecc.).

Si specifica che non verranno considerate valide le richieste non complete di tutta la documentazione, quelle arrecanti il marchio di precedenti bandi tipografici, e che la sola domanda di partecipazione non costituisce titolo di prenotazione.

Verranno soddisfatte le richieste pervenute fino ad esaurimento del budget complessivo stanziato, e comunque non oltre il 15 novembre 2013 ore 12.00.

Bari, 5 marzo 2013

ALLEGATO 1: Dichiarazione liberatoria

ALLEGATO 2: Domanda di partecipazione su carta intestata dell'OdV proponente

ALLEGATO 3: Modello scelta materiale tipografico

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco


È possibile scaricare il bando e i relativi allegati per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com



i bandi
di formazione





i bandi di formazione

BANDO PROGETTI DI FORMAZIONE

1 MOTIVAZIONI E FINALITÀ

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (d'ora in poi denominato CSVSN) nell'ambito delle proprie attività intende completare il proprio piano della formazione rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV) e ai volontari operanti nel territorio della ex provincia di Bari per l'anno 2013. A questo scopo il CSVSN promuove progetti di settori specifici, proposti e presentati da OdV con sede nella ex provincia di Bari.

2 SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti le **OdV con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo 2011 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2012;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché bilancio consuntivo 2011 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2012.

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di partnership, ovvero avvalendosi per la realizzazione del progetto di altri soggetti partner (OdV, altre Associazioni del Terzo Settore ed enti vari).

In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l'OdV proponente e dovrà essere ben definito il ruolo degli altri soggetti partner, i quali potranno collaborare al progetto a titolo gratuito, fermo restando la possibilità di quest'ultimi di co-finanziare il progetto.

In ogni caso ciascuna OdV può presentare un solo progetto di formazione in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale, possono presentare il progetto al massimo tre OdV, purché siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale con gruppi e/o sezioni locali aventi diverse sedi – che non abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale – il progetto può essere presentato dalla OdV per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari.

L'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto, che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti. **Non saranno ammessi progetti che non hanno una stretta attinenza all'oggetto sociale della OdV proponente e che trattano temi di carattere generale.**

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di formazione.

3 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno essere inviati entro e non oltre il 5 Aprile 2013, pena l'esclusione, a mezzo posta raccomandata a. r. al CSVSN in duplice copia a **firma originale del rappresentante legale e su supporto informatico (CD o DVD), farà fede il timbro postale, o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com**. Si precisa che il titolare della casella di Posta elettronica certificata, da cui inviare la domanda, dovrà essere il suo legale rappresentante e non altro soggetto. Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il 30 Aprile 2013. L'accettazione del finanziamento, da parte delle associazioni beneficiarie, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale. L'avvio dei progetti **deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima**.

4 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui all'art.2;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato all'art.3;
3. l'individuazione della sede nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
4. la previsione della conclusione formale del progetto entro il **30 Novembre 2013**;
5. l'individuazione nel progetto di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
6. la previsione nel progetto di un modulo formativo di n. 3 ore di lezione sui seguenti temi: gratuità, modelli organizzativi e organizzazione in partenariato;
7. rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

5 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato all'art. 3, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (allegato A) integralmente compilata in modo perfettamente leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti allegati:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto, da presentarsi anche su supporto informatico (CD o DVD);
2. consenso al trattamento dei dati (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto;
3. copia del documento d'iscrizione al registro regionale (solo per le OdV iscritte);
4. copia dello statuto e dell'atto costitutivo (per le OdV non iscritte al registro regionale);
5. bilancio consuntivo 2011 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2012 entrambi sottoscritti dal legale rappresentante della OdV;
6. relazione sull'attività rientrante nei propri scopi statutari, svolta nell'anno 2012 sottoscritta dal legale rappresentante della OdV;
7. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
8. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;
9. lettere di adesione al progetto da parte degli Enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;





i bandi di formazione

10. curriculum vitae docenti (se già individuati);
11. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante;
12. abstract del progetto su supporto informatico CD o DVD (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute).

La mancata presentazione e/o l'incompletezza di uno solo dei su elencati documenti o la loro difformità dal contenuto dei modelli (A, B e C), che allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante, comporterà l'esclusione della domanda.

6 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica indipendente nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, l'ammissibilità dei progetti.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. **Congruenza metodologica 0 - 15 punti**

Coerenza tra motivazioni, fabbisogni formativi, azioni, metodo ed organizzazione. Saranno valutate inoltre le priorità, la qualità e la fattibilità delle proposte.

2. **Innovazione 0 - 20 punti**

Si chiede di evidenziare gli aspetti innovativi dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale, la tipologia di intervento rapportata all'attività ordinaria e alla storia dell'OdV.

3. **Collaborazioni 0 - 20 punti**

La collaborazione fattiva e certificata prioritariamente con Istituzioni scolastiche e, poi, con OdV, altre Associazioni diverse, Enti Locali, Aziende Sanitarie, Organizzazioni non profit ed Aziende private.

Saranno valutate esclusivamente le lettere di impegno formale indicanti la natura della collaborazione, il contributo organizzativo, le competenze, il referente ed il ruolo dei partner nel progetto.

4. **Professionalità dei formatori 0 - 15 punti**

Qualità e professionalità dei formatori con riferimento alla loro esperienza documentata dal curriculum e/o il profilo professionale allegato.

Il punteggio massimo sarà attribuito in presenza di professionalità documentata e dichiarazione di gratuità della prestazione.

5. **Monitoraggio e Valutazione 0 - 15 punti**

Individuazione del sistema di valutazione: gli elementi e i parametri che descrivono l'efficacia, la previsione dei risultati, le modalità di controllo e di monitoraggio, al fine di realizzare la valutazione finale del progetto.

6. **Coerenza dei costi 0 - 15 punti**

Rapporto costi/risultati attesi, coerenza dei contenuti con i costi presentati e le risorse raccolte dall'OdV, entità e qualità dell'eventuale co-finanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del bilancio preventivo.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

7 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni in collaborazione con scuole;
- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni diverse.

8 COPERTURA DEI COSTI DEL PROGETTO

Il CSVSN prevede di coprire i costi per ogni progetto approvato fino ad un massimo del **100% del budget** di previsione del progetto; la percentuale di copertura dei costi sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria.

La copertura dei costi non potrà, comunque, essere superiore a € 2.400,00. Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, previa rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto.

Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget di progetto e approvate dal CSVSN.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

9 SPESE AMMISSIBILI

Tutte le spese devono essere intestate al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola". Le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ha ceduto i beni, non sono ammessi soggetti intermediari.

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione (**non superiore al 5% dell'importo approvato**). I costi relativi al personale docente vanno documentati con curricula e profili professionali, giustificati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari e persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza, **massimo € 55,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia C: altri, **massimo € 40,00 orarie + Iva ove dovuta.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e comunque figure lavorative secondarie, non formatori/docenti non deve superare il limite di **€ 20,00** lorde l'ora, per un massimo di **€ 400,00** per il tutor e di **€ 200,00** per il coordinatore e figure secondarie.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultano essere soci volontari dell'OdV.**

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo**, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Gli oneri assicurativi riferiti al progetto, sono a carico del CSVSN; l'OdV proponente deve comunicare sette giorni prima dell'avvio del progetto i nominativi dei partecipanti per consentire la regolarizzazione della copertura assicurativa.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta da parte dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.





i bandi di formazione

10 SPESE NON AMMISSIBILI

Le spese per l'attività ordinaria e il funzionamento dell'OdV non sono ammissibili: affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc., i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, "spese generali", acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario non congrue ed adeguatamente giustificate. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV. **Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.**

11 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, i fogli presenze firmati, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegato gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti in progetto, le associazioni possono variare fino a un massimo del **15%** gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate dal richiedere autorizzazioni. Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

I fornitori di attività di impresa (es. la pulizia dei locali) devono rilasciare fattura o ricevuta fiscale.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del corso (dalla data di inizio, eccetto quelle per la pubblicità alla data di fine corso). I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate.

La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.

L'OdV è tenuta a precisare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la consegna di tutta la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV e il controllo da parte del CSVSN.

12 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

L'OdV deve assicurare il monitoraggio delle attività utilizzando le schede e gli strumenti che il CSVSN mette a disposizione.

In caso di utilizzo di formatori differenti da quelli indicati nel progetto e valutati con un punteggio utilizzato per la graduatoria, l'OdV proponente deve sottoporre i curricula e/o profili professionali dei nuovi docenti che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere il pagamento delle spese.

13 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV. **Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola".** Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto. Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc.

Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.

Gli attestati rilasciati e/o le certificazioni di frequenza ai corsi devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

14 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Bari, 4 Marzo 2013

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di progetti di formazione, anno 2013.

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto.

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati.

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco


È possibile scaricare gli allegati e il bando per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com



Sede centrale

via Vitantonio di Cagno, 30
70124 Bari

☎ 080.5640817

☎ 080.5648857

fax 080.5669106

e-mail: info@csvbari.com

web www.csvbari.com

Sportello operativo

via Piave, 79
70031 Andria

☎ 0883.591751

fax 0883.296340

e-mail: delegazionebarinord@csvbari.com