

Programma attività

2014



CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
SAN NICOLA



innovazione
è cambiamento



● indice

Presentazione.....	pag. 3
Manifestazioni.....	pag. 4
Gli incontri di promozione.....	pag. 6
Corsi di formazione.....	pag. 8
Consulenze.....	pag. 14
Sportelli.....	pag. 18
Pubblicazioni.....	pag. 22
Informazione.....	pag. 24
Ricerca e qualità.....	pag. 26
Bandi	
Bando di idee per la promozione del volontariato.....	pag. 30
Bando per la fornitura di servizi tipografici alle OdV.....	pag. 38
Bando progetti di formazione.....	pag. 42

In quanti si riconoscono nel desiderio di cambiamento? Gran parte delle trasformazioni in atto – non solo nella società ma nella vita di ciascuno – sono determinate, necessitate, dal cambiamento delle condizioni economiche, nel senso di un generale impoverimento, del Paese.

Ma c'è chi vive le relazioni, la famiglia, il lavoro, la scuola, l'Università, l'associazione, la comunità di appartenenza, con la segreta aspettativa di scoprire il significato di sé e di tutto ciò che c'è: allora il cambiamento, anche se suggerito o addirittura costretto dagli avvenimenti, non è soltanto una reazione ad essi ma è la condizione necessaria per preservare quell'aspettativa. Infatti, c'è un tipo di cambiamento conaturato all'uomo – anche se spesso soffocato – che ha a che fare con il suo desiderio di realizzare la propria natura, e quindi di rispondere sempre più adeguatamente al proprio compito. Forse è questo il cambiamento che ciascuno auspica?

Molte associazioni di volontariato, molti volontari, oggi stanno cambiando, non come reazione meccanica alle circostanze ma proprio per non esserne schiave, per realizzare, appunto, la loro natura, cioè perfezionare l'esperienza di gratuità che è alla loro origine. Per rompere la tradizionale dipendenza dagli enti pubblici, ad esempio, raffinano una mentalità progettuale, si fanno disponibili alle relazioni virtuose con altre associazioni con cui costruiscono reti operative, realizzando l'incrocio di competenze, idee, iniziative, e in definitiva offrendo risposte più adeguate ai bisogni. Cominciano così a trasformare, seppur lentamente, il nostro sistema di welfare decadente, a incrementare la qualità delle relazioni sociali, a sviluppare la cultura del territorio.

Il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" (CSVSN) è un organismo che vive del cuore dei volontari: si vedrà, allora, che il cambiamento è anche il tratto fondamentale del programma di attività per l'anno 2014. Proprio perché non è una struttura astratta, il CSVSN modula l'offerta dei suoi servizi e la proposta delle attività per sostenere l'espressione libera delle associazioni: perché il cambiamento possa diventare occasione di innovazione.

Cambiamento non significa impoverimento. Restano, appunto trasformandosi, i servizi a cui le ODV non possono rinunciare: per la formazione, diretta e indiretta, useremo nuove tecnologie; ripartono i bandi, stimolo alla progettazione, cioè all'espressione creativa e ragionata, e alla costruzione di reti. Il CSVSN ha approntato per i bandi un supporto on line alla compilazione del budget che faciliterà il lavoro delle associazioni. La riuscita delle manifestazioni pubbliche di promozione del volontariato saranno sempre più affidate al protagonismo delle associazioni; il coinvolgimento degli studenti – preparato durante l'anno dal lavoro degli sportelli nelle scuole e nell'Università – sarà incrementato: non saranno considerati interlocutori passivi ma protagonisti propositivi. Sono solo alcune delle novità: alle associazioni il compito di scoprirle e di sfruttare al meglio tali opportunità.

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco



Una festa itinerante

Sempre più affidata all'espressività delle associazioni, la promozione del volontariato è un percorso in quattro tappe – quattro manifestazioni aperte all'intera cittadinanza – che coinvolge tutta la provincia barese. La proposta è di lasciarsi trascinare nella vita delle associazioni di volontariato.

Stand espositivi, convegni, testimonianze, concerti, spettacoli teatrali: per conoscere la storia dei volontari e i loro progetti, per godere della ricchezza che producono, per vivere più a fondo il nostro territorio. Le manifestazioni sono tutte a ingresso libero e gratuito.



Volontariato in piazza

Si svolgerà in Piazza del Ferrarese a Bari, sabato **21 giugno**: le associazioni cittadine, con i loro stand aperti dalle 18 alle 23, accettano la sfida di scuotere la popolazione dal distratto passeggio del sabato sera, promuovendo, semplicemente ma imprevedibilmente, le loro attività. Chiude l'evento il concerto musicale.



Happening del volontariato

Rivolto alle ODV dell'area nord della ex provincia di Bari, l'Happening mantiene una speciale attenzione per il temperamento educativo del volontariato. Si svolgerà ad Andria il **24 maggio**: apre la giornata il convegno su un tema che coinvolgerà gli studenti di scuola superiore, con cui il CSV ha avviato da alcuni anni un interessante dialogo; la manifestazione prosegue presso la Villa comunale di Andria, popolata dagli stand delle associazioni, con momenti ludici, fino allo spettacolo serale.



Volontariato in spiaggia

Gratuito come gli splendidi tramonti estivi monopolitani, il volontariato dell'area sud della provincia barese si incontra il **19 luglio** per far conoscere a cittadini e turisti attività, iniziative e progetti, coinvolgendoli con giochi e spettacoli. La giornata si chiude con il concerto serale.



Meeting del volontariato

Ultima tappa della festa itinerante, il Meeting del Volontariato è l'evento di promozione del volontariato più conosciuto e atteso, non solo dagli "addetti ai lavori" – circa 120 associazioni di Bari e provincia presenti – ma anche da una porzione considerevole di popolazione – circa 13.000 visitatori ogni anno – curiosa e attenta alle proposte provenienti dal volontariato, nonché dai media locali. Si svolge in due giornate su un tema generale, approfondito nei convegni e nelle mostre con l'aiuto di esponenti dell'associazionismo locale e nazionale, rappresentanti delle istituzioni, del mondo della scuola e dell'Università. Molti di questi – qui la novità e il valore aggiunto della manifestazione, che non ha eguali nel Mezzogiorno – sono veri e propri testimoni, persone in grado di comunicare esperienze di gratuità vissuta, negli ambienti, i più diversi, in cui vivono e lavorano.

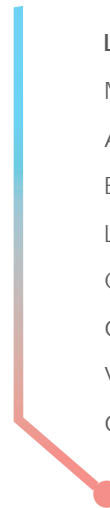
Per informazioni contattare:
Segreteria Area promozione
080.5640817 - 080.5648857
fax 080.5669106
Numero Verde
800 11 31 66



incontri di promozione

Il CSVSN incontra presso i comuni le associazioni e gli enti locali per effettuare una verifica periodica del lavoro svolto, per conoscere le esigenze del territorio e così avviare la progettazione di servizi e attività sempre più efficaci. Gli incontri di promozione, inoltre, sono un'occasione per la creazione e il sostegno delle reti di volontariato e di partnership con altri soggetti del non profit.

calendario incontri



LUOGO	MESE	GIORNO
Monopoli	Febbraio	Giovedì 6
Andria	Marzo	Giovedì 20
Bisceglie	Maggio	Martedì 13
Locorotondo	Giugno	Giovedì 12
Casamassima	Settembre	Giovedì 18
Gioia del colle	Ottobre	Giovedì 16
Valenzano	Novembre	Giovedì 13
Giovinazzo	Dicembre	Giovedì 4

Tutti gli incontri si svolgeranno alle ore **18.00**



corsi di formazione

Risultata, a seguito dell'ultima rilevazione dei bisogni delle ODV effettuata dal CSVSN, uno dei bisogni più sentiti, la formazione è stata oggetto di un'attenta analisi e verifica nel corso del 2013. In particolare, oggetto di discussione, anche in occasione di vari incontri con le associazioni, è stata la metodologia dei corsi di formazione diretta.

Si è deciso di intraprendere, in via sperimentale, un percorso di formazione a distanza (FAD) nei primi mesi dell'anno e, in seguito, di proporre moduli frontali da realizzare nei vari paesi del territorio di riferimento del CSV, privilegiando quelli in cui è maggiore il numero di ODV presenti e cercando di non penalizzare le più lontane dal capoluogo.

La FAD si svolgerà in 4 moduli, preceduti da un momento introduttivo di conoscenza di questa nuova modalità presso la sede di Bari del CSV, e si concentrerà sui temi che le associazioni nascenti e in fase di sviluppo si trovano ad affrontare: i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e l'iscrizione al Registro regionale (1° Modulo); le procedure fondamentali per ottenere il riconoscimento di Onlus e quindi per chiedere il 5 x mille e operare nel vasto campo del fund raising (2° Modulo); i modelli organizzativi di gestione delle proprie attività e di reti con altre associazioni (3° Modulo); la gestione dei conflitti all'interno dei gruppi per il consolidamento dell'organizzazione e l'inserimento di nuove risorse volontarie (4° Modulo).

Chiuderà questo percorso un'intera giornata di lavori, con modalità residenziale, in cui si prevede la realizzazione di focus group nella mattinata, per scambi di esperienze e riflessioni sui temi trattati e sulla nuova metodologia adottata, e di un seminario pomeridiano conclusivo.

Corso base per il volontariato modalità FAD 1° modulo:

● **Introduzione-Rapporti con P.A. – Iscrizione Registro regionale**

La legge 266 del 1991 e la legge regionale Puglia 11 del 1994 stabiliscono i criteri e le modalità per l'iscrizione delle organizzazioni di volontariato al Registro regionale del volontariato, atto necessario affinché le stesse possano intrattenere rapporti più pregnanti con la pubblica amministrazione e svolgere un ruolo più significativo nella realtà in cui operano.

Il CSVSN intende fornire indicazioni e suggerimenti alle ODV relativamente alla documentazione (atti costitutivi, statuti e rendiconti economici), alle procedure da rispettare per l'iscrizione al Registro regionale e alle novità che in materia sono intervenute, si pensi all'atto dirigenziale n. 240 del 19 marzo 2013 con il quale la Regione Puglia ha approvato le nuove linee guida per l'iscrizione al Registro delle organizzazioni di volontariato.

Il corso è gratuito e prevede una partecipazione massima di 25 volontari.

Relatore: **Rosaria Corvasce**

Data e ora: 28 febbraio dalle ore 17.00 alle ore 19.00

Corso base per il volontariato modalità FAD 2° modulo:

● **Fund raising – 5 x mille**

È giusto che chi opera nel Terzo settore consideri i benefici che un'efficace e ben riuscita raccolta di fondi porterebbe all'associazione in termini di migliori servizi offerti e di maggior riscontro nella cittadinanza. Ma il fund raising non è solo una semplice richiesta di denaro, bensì un'attività strutturata che si basa su due principi guida dell'economia moderna: il principio di reciprocità e il principio dei matrimoni d'interesse.

Il modulo didattico intende offrire ai partecipanti una sintetica panoramica sui principali nodi teorico-operativi del fund raising in chiave moderna, per rispondere alle esigenze delle piccole o medie associazioni di volontariato che intendano seriamente accettare la sfida di un approccio scientifico, ragionato e programmato alla fondamentale attività di raccolta fondi.

Il corso è gratuito e prevede una partecipazione massima di 25 volontari.

Relatore: **Claudio Natale**

Data e ora: 11 aprile dalle ore 17.00 alle ore 19.00



corsi di formazione

Corso base per il volontariato modalità FAD 3° modulo:

● **Modelli organizzativi di gestione delle attività e rete di ODV**

Il corso si propone di illustrare le possibili soluzioni gestionali che consentano alle associazioni, attraverso l'adozione di appositi modelli organizzativi, di migliorare la propria azione e conseguire una maggiore capacità di programmazione, progettazione e controllo della qualità dei servizi.

Inoltre, considerata l'importanza di costituire reti sul territorio, il corso intende anche fornire indicazioni su come far nascere, organizzare e far funzionare una rete, sulle sue caratteristiche tecniche e sulle forme giuridiche utilizzabili per la sua realizzazione.

Il corso è gratuito e prevede una partecipazione massima di 25 volontari.

Relatore: **Roberto D'Addabbo**

Data e ora: 16 maggio dalle ore 17.00 alle ore 19.00

Corso base per il volontariato modalità FAD 4° modulo:

● **Gestione dei gruppi – People raising**

Spesso i volontari, che pure scelgono di realizzare la propria identità attraverso il dono di sé, si imbattono in varie difficoltà, tali da indurli all'abbandono del servizio. Scoprire le ragioni di tale scoraggiamento, recuperare le motivazioni che portano all'impegno in un'attività di volontariato, apprendere i diversi stili di pensiero dei volontari, sono azioni che potrebbero consolidarne la scelta etica e di conseguenza consolidare la stessa struttura delle associazioni a cui essi si dedicano. Affrontando il tema della gestione dei gruppi, lo scopo del corso è di incrementare la maturità delle associazioni e la loro capacità di sensibilizzare giovani e nuovi volontari alle prospettive del volontariato.

Il corso è gratuito e prevede una partecipazione massima di 25 volontari.

Relatore: **Angela Danisi**

Data e ora: 6 giugno dalle ore 17.00 alle ore 19.00

Giornata conclusiva della formazione base con modalità residenziale:

● **Focus group e sintesi finale**

I quattro moduli del corso base per il volontariato svolto con modalità FAD, si concludono con una intera giornata di lavori, con modalità residenziale, che coinvolgerà tutti i partecipanti al corso: in mattinata si prevede la realizzazione di focus group per scambi di esperienze e riflessioni sui temi trattati e sulla nuova metodologia affrontata; nel pomeriggio un seminario conclusivo permetterà la verifica e la valutazione del lavoro svolto e dell'intero corso. La giornata sarà curata e guidata dalle figure professionali del CSV e da due docenti esterni.

Il seminario prevede la partecipazione di circa 100 volontari.

Relatori: **Rosaria Corvasce, Claudio Natale
Roberto D'Addabbo, Angela Danisi, Egle Alfarano**
Data e ora: 14 giugno dalle ore 9.00 alle ore 19.00
Luogo: **Conversano**

● **Progettazione di azione sociale**

La progettazione va intesa come studio, valutazione, presa di decisione e formalizzazione di interventi tesi al cambiamento; ha valenze etiche e si realizza attraverso una necessaria integrazione fra enti ed organizzazioni pubbliche e private. Il corso raccoglie apporti metodologici che consentono di andare a fondo di ciascuna delle diverse fasi di sviluppo del progetto, offrendo spunti teorici, metodi e strumenti di lavoro utili per la gestione, la pianificazione e il monitoraggio dei progetti.

Il corso prevede una parte teorica e un workshop nel quale i partecipanti potranno mettere in pratica le nozioni acquisite con un'esercitazione.

Il corso è gratuito e prevede una partecipazione massima di 25 volontari.

Relatore: **Sabrina Di Giacomo**
Data e ora: 8-9-10 settembre dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Luogo: **Santeramo in Colle**

Data e ora: 6-7-8 ottobre dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Luogo: **Conversano**

● La comunicazione sociale

Il corso ha l'obiettivo di indicare alle ODV come rendere "visibili" l'identità, le attività e le finalità che le contraddistinguono, secondo le esigenze dei mezzi di comunicazione più diversi (radio, carta stampata, internet, etc.) con particolare attenzione alla stampa giornalistica. Le ODV utilizzano anche strumenti quali depliant, volantini e manifesti: è di grande importanza in tale contesto saper proporre prodotti efficaci e di qualità, attraverso l'uso di semplici accorgimenti.

Il corso è gratuito e prevede una partecipazione massima di 25 volontari.

Relatore: **Carlo Sacco**

Data e ora: 20-21 ottobre dalle ore 15.30 alle ore 19.30

Luogo: **Trani**

Data e ora: 3-4 novembre dalle ore 15.30 alle ore 19.30

Luogo: **Gioia del Colle**

● Primo soccorso

Il corso fornirà informazioni utili relative alle azioni da compiere nel caso una persona sia colpita da un malore o sia coinvolta in un incidente. Si tratta di poche e semplici procedure che consentono spesso di preservare la vita di un infortunato, di migliorarne le condizioni generali o di evitarne il peggioramento, in attesa dei soccorsi qualificati e dotati della giusta strumentazione. Il corso, organizzato con la collaborazione della Centrale 118 della ASL BA, prevede lezioni teoriche affiancate da attività pratiche.

Il corso è gratuito e prevede una partecipazione massima di 20 volontari.

Relatori: **Operatori del 118**

Data e ora: 24 novembre dalle ore 15.00 alle ore 20.00

Luogo: **Altamura**

Data e ora: 11 dicembre dalle ore 15.00 alle ore 20.00

Luogo: **Bitonto**

Per informazioni contattare:

Segreteria Area formazione 080.5640817 – 0805648857 – fax 080.5669106

Numero Verde 800 11 31 66

● **Amministrativa, contabile e fiscale**

La consulenza fornisce alle ODV indicazioni su: iscrizione ai registri; comunicazioni e dichiarazioni obbligatorie; tenuta documenti e scritture contabili; assoggettabilità delle attività delle ODV alla normativa e all'imponibilità fiscale e alla fiscalità locale; gestione contabile; agevolazioni fiscali; redazione del bilancio.

BARI

Martedì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

● **Fund raising**

Il fund raising è un'attività che permette alle associazioni di reperire le risorse finanziarie utili al perseguimento della loro mission, instaurando rapporti di fiducia con i donatori. Il consulente fornisce alle ODV indicazioni sugli strumenti, le tecniche e le metodologie per realizzare una corretta ed efficace attività di raccolta fondi.

ANDRIA

Lunedì dalle 17.00 alle 19.00

ogni 15 giorni

Sportello Operativo del Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Piave, 79

● **Immagine istituzionale e grafica**

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione del materiale di promozione per le attività e gli eventi organizzati dalle ODV, autofinanziati o che usufruiscano del "Bando per la fornitura di servizi tipografici" erogato dal CSVSN.

Consulenza previo appuntamento

BARI

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

● **Iscrizione al Registro regionale delle ODV**

Le ODV possono chiedere informazioni sui passi da fare (documentazioni, procedure) per portare a buon fine l'iscrizione al Registro regionale e su come mantenere tale iscrizione di anno in anno.

Consulenza previo appuntamento

BARI

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30

ANDRIA

Sportello Operativo del Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Piave, 79

● **Legale**

Il consulente fornisce indicazioni su: autonomia patrimoniale; personalità giuridica; sede e rappresentante legale; organo direttivo; normativa su aspetti gestionali ordinari (responsabilità personali e patrimoniali del legale rappresentante, privacy, assicurazioni); problematiche legali connesse a costituzione, trasformazione e scioglimento delle ODV; problematiche legali connesse a rapporti con terzi, partecipazione a gare d'appalto, modalità di convenzioni con Enti; contenziosi; contrattualistica.

ANDRIA

Mercoledì dalle 16.30 alle 18.30

Sportello Operativo del Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Piave, 79

BARI

Venerdì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30

● **Organizzazione di eventi**

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione di attività, convegni ed eventi, autofinanziati, organizzati dalle ODV. Proporre al pubblico manifestazioni organiche, nella forma e nel contenuto, rafforza la mission dell'associazione favorendo il successo dell'evento e la visibilità pubblica.

Consulenza previo appuntamento

BARI

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30

● **Organizzazione e gestione dei progetti**

Per molte associazioni, che hanno maturato buone competenze progettuali e hanno anche ottenuto finanziamenti con la vittoria di bandi, le difficoltà nascono nella fase di organizzazione e gestione dei progetti. La consulenza fornisce informazioni sull'organizzazione degli strumenti per la gestione delle risorse economiche, per monitorare e valutare le attività, per attuare strategie di miglioramento.

Consulenza previo appuntamento

BARI

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30

● **Organizzazione, gestione, sviluppo e consolidamento delle ODV**

È possibile chiedere informazioni su: ottimizzazione delle risorse economiche e di volontariato nella gestione organizzativa, logistica e dei servizi; assetto istituzionale dell'ODV (statuto, regolamento, organi di controllo, organi societari); adeguamento alla normativa in vigore o a mutate esigenze organizzative dell'associazione.

Consulenza previo appuntamento

BARI

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30

● **Progetti finanziabili dal CSVSN, da enti pubblici italiani o dall'Unione Europea**

Il consulente fornisce indicazioni su: Bandi di gara e Avvisi pubblici per la realizzazione di progetti e attività; analisi del territorio; redazione di progetti; servizi di affiancamento per l'avvio di progetti e servizi operativi.

ANDRIA

Lunedì dalle 17.00 alle 19.00

ogni 15 giorni

Sportello operativo del Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Piave, 79

BARI

Lunedì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
via Vitantonio di Cagno, 30

Le consulenze sono gratuite e rivolte a tutte le ODV della ex provincia di Bari. È possibile richiederle ai seguenti recapiti:

Segreteria Area consulenza sede di Bari

tel 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106

e-mail: consulenza@csvbari.com

Segreteria Sportello operativo di Andria

tel 0883.591751 - fax 0883.296340

e-mail: delegazionebarinord@csvbari.com

Numero Verde 800 11 31 66

● Assicurazione per i volontari

Le ODV hanno l'obbligo di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Comprendendo l'esigenza primaria delle ODV di contenere le spese e le difficoltà economiche alle quali possono andare incontro per rispettare la legge e garantire un minimo di sicurezza ai propri volontari, il Centro ha stipulato una convenzione con una compagnia di assicurazioni per offrire alle associazioni la possibilità di sottoscrivere polizze assicurative a prezzi contenuti.

● Sicurezza per le ODV

Il decreto legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, pur escludendo le organizzazioni di volontariato dai diversi oneri previsti per tutti gli altri destinatari della norma, ha comunque previsto alcuni adempimenti in base alla tipologia delle attività svolte, all'eventuale gestione di strutture e utilizzo di personale dipendente.

Comprendendo l'esigenza primaria delle ODV di contenere le spese, il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" ha deciso di implementare la propria rete di servizi stipulando una convenzione con un professionista esterno per garantire assistenza, a prezzi contenuti, alle ODV presenti sul territorio della ex provincia di Bari negli adempimenti richiesti dalla legge per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare per rendere le seguenti prestazioni:

- stesura del Documento Valutazione dei Rischi (DVR);
- prima riunione di formazione ed informazione;
- aiuto nella scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Per informazioni contattare il CSV "San Nicola" al numero di telefono 080.5640817 - 0805648857 - Numero Verde 800 11 31 66 o tramite e-mail: consulenza@csvbari.com.

● Sportello per il volontariato presso la sede del CSVSN

Il servizio di Sportello ha lo scopo di favorire l'incontro tra ODV e aspiranti volontari: molte persone desiderano intraprendere un'esperienza di volontariato ma spesso incontrano difficoltà a trovare l'associazione che più si adatti alle loro esigenze; d'altra parte le associazioni sono sempre in cerca di nuove forze da coinvolgere nelle loro attività. Lo Sportello incrocia domanda e offerta: gli aspiranti volontari sono guidati nella loro ricerca, tramite colloqui di orientamento, e sono accompagnati nella fase di inserimento nelle associazioni.

Per ricevere informazioni o fissare un colloquio:

BARI

Tutti i mercoledì, su appuntamento
 Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
 Via Vitantonio di Cagno, 30
 tel. 080/5640817 080/5648857

● Sportello per il volontariato presso i Comuni di Bari e della BAT, e presso la Provincia BAT

Gli Sportelli, aperti presso i Comuni che hanno avviato una collaborazione stabile con il CSV, hanno l'obiettivo di informare e di orientare al volontariato, raccogliere e pubblicizzare la domanda di interventi delle ODV, dare informazioni e sui servizi del Centro, sui bandi e sulle normative riguardanti il volontariato.

A coadiuvare il lavoro di Sportello sono le stesse ODV del Comune. L'apertura al pubblico è prevista nei Comuni di:

Acquaviva delle Fonti	secondo e quarto martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.30	P.zza Garibaldi, c/o la Biblioteca comunale	
Canosa di Puglia	secondo e quarto giovedì di ogni mese dalle 16.30 alle 18.30	P.zza Martiri XXIII maggio, 19	Tel. 0883/610260
Cassano delle Murge	secondo e quarto giovedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.30	P.zza Galileo Galilei, c/o ex pesa pubblica	

Monopoli	martedì dalle 9.00 alle 13.00 e giovedì dalle 15.30 alle 18.30	Vico Acquaviva, c/o Palazzo San Giuseppe (piano terra)	080.4140361
Palo del Colle	primo e terzo martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.00	via Umberto I, 56 - c/o Sala Convegni del Comune	
Rutigliano	primo e terzo martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.30	P.zza Umberto I	
Spinazzola	primo e terzo martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.30	P.zza Cesare Battisti, 3	Tel. 0883/681405

Lo Sportello per il volontariato è aperto anche presso la Provincia Barletta-Andria-Trani:

Trani	primo e terzo martedì di ogni mese dalle 16.00 alle 18.00	viale De Gemmis, 42 - c/o Assessorato alle politiche sociali	Tel. 0883/681405
--------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------

Sono in via di rinnovo le convenzioni per l'apertura dello Sportello presso il Comune di Putignano e la ASL BT. Informazioni più dettagliate sulla sede e sugli orari saranno aggiornate sul sito internet del CSVSN www.csvbari.com.

● Sportello per il volontariato presso le scuole

Prosegue il progetto "Educare alla Solidarietà - scoprire il volontariato" che prevede la presenza di uno "Sportello per il volontariato" presso alcuni Istituti di scuola superiore. Formare i giovani studenti alla cittadinanza attiva e alla solidarietà, diffondere il volontariato attraverso attività di informazione, formazione e stage realizzati in collaborazione con le ODV del territorio, sono gli obiettivi che il Centro vuole realizzare con questa iniziativa.

Di seguito le sedi interessate e gli orari di apertura degli Sportelli:

Liceo Scientifico "O. Tedone" di Ruvo di Puglia	secondo e quarto venerdì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00	via Alessandro Volta, 13
Istituto professionale per i servizi commerciali e turistico "R. Lotti" di Andria	primo e terzo lunedì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00	via Cinzio Violante, 1
Istituto Statale d'Arte di Corato	primo e terzo mercoledì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00	via Teano
Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "Bianchi Dottula" di Bari	primo e terzo lunedì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00	corso Mazzini, 144

● Sportello per il volontariato presso l'Università

Con il progetto "Università e volontariato realizzano solidarietà", il CSV "San Nicola" ha avviato nel 2011 le attività dello "Sportello per il volontariato" presso l'Università degli Studi di Bari. Un collaboratore del Centro accoglie studenti e docenti interessati a coinvolgersi nel mondo del volontariato, orientandoli e accompagnandoli nel percorso di inserimento nelle associazioni; accoglie studenti interessati allo studio di tematiche inerenti il Terzo settore; fornisce informazioni sulle attività in corso nel mondo dell'associazionismo del territorio e aggiorna sulle attività (convegni, manifestazioni, mostre, consulenze, pubblicazioni, ecc.) organizzate dallo stesso CSV.

Grazie all'inserimento di una pagina web dedicata al CSVSN nel sito internet dell'Università di Bari (www.uniba.it), è in crescita il numero degli studenti che usufruiscono dei servizi dello Sportello. È aperto il mercoledì, con cadenza quindicinale, dalle 9 alle 13, presso il Palazzo Ateneo, Aula Disabilità e Servizio civile (accesso da via Crisanzio).

● Collana editoriale

“Opera” – la collana di testi curata dal CSVSN per le Edizioni di Pagina (Bari) e suddivisa in due Serie “Studi e Ricerche sul Volontariato” e “Strumenti del Volontariato” – vuole essere espressione del costante lavoro di ricerca del Centro finalizzato a seguire e incrementare l’evoluzione del volontariato.

In particolare, i testi della collana hanno lo scopo di offrire aggiornamenti e approfondimenti di carattere normativo-giuridico, raccogliere testimonianze ed esperienze virtuose, presentare ricerche, offrire guide operative e di interesse per chi opera nel e con il Terzo settore. Sono distribuiti gratuitamente ad associazioni di volontariato, enti locali, centri di documentazione, biblioteche e sono consultabili on line sul sito del CSVSN.

Ecco le novità, i testi pubblicati o in corso di pubblicazione, relative al 2014:

Prospettive future per il volontariato



È ormai evidente che un sistema fondato sulla sola ricerca del profitto non solo non porta benessere collettivo ma è destinato ad avvitarsi su se stesso. Nell’attuale contesto culturale, sociale ed economico è importante che il volontariato assuma un ruolo sempre più determinante, non solo e non tanto per la sua capacità di intervenire nei momenti di crisi, quanto per la logica che lo muove: la solidarietà. In che senso tale valore può essere fattore di ripresa, di crescita, di innovazione?

Per sostenere le organizzazioni di volontariato nelle nuove sfide che si trovano ad affrontare, il CSVSN ha organizzato numerosi seminari, sia su temi specifici rispondenti ai reali bisogni di crescita delle associazioni, sia su temi di più ampio respiro per stimolare una riflessione sul ruolo del volontariato nella società.

Il testo raccoglie alcuni degli interventi più significativi, tracciando un percorso di sorprendente utilità per comprendere i cambiamenti in atto e le prospettive future per il volontariato.

Il nuovo volto del volontariato

Il CSVSN dedica un’attenzione particolare all’attività di ricerca per approfondire la conoscenza delle associazioni di volontariato, per giudicarne il potenziale rispetto alle sfide che la realtà pone e per studiare i mezzi che ne favoriscano la crescita.

Con la pubblicazione intitolata “Il nuovo volto del volontariato” presentiamo gli ultimi risultati di tale attività: si va alla scoperta dell’identità del volontario, se ne traccia il profilo. Perché si muove e cosa lo muove? In che modo si organizza per rispondere ai bisogni che incontra, quali opere realizza? La ricerca non fornisce solo un’analisi del volontariato nel territorio della ex provincia di Bari ma propone una riflessione di più ampio respiro: ci si confronta con il volontariato europeo, per stimolare le nostre associazioni a conoscerlo; ci si confronta con il volontariato italiano, per comprendere come l’Italia si pone nel più ampio quadro europeo, che storia porta, che sfide deve affrontare. Il volontariato, infatti, incide profondamente nella storia di un paese, nella sua cultura e soprattutto nel suo sviluppo sociale ed economico. Per questo nella ricerca si avanzano riflessioni e proposte rispetto al nuovo ruolo che il volontariato può giocare per mettere in moto il cambiamento che la società auspica.

Atti del Meeting del Volontariato 2013

Il Meeting del Volontariato è allo stesso tempo un luogo di promozione e di festa per i volontari e un luogo di lavoro, per l’intensità con cui, attraverso convegni e mostre, si intende guardare e conoscere la realtà tutta dalla prospettiva della gratuità.

Quale speranza per l’uomo oggi? è stato il tema generale su cui si è svolto il Meeting 2013. Gli Atti sono uno strumento utile non solo per riprendere e approfondire i temi, i problemi affrontati nelle conferenze e le prospettive aperte ma anche un’occasione per avviare o proseguire un confronto con le esperienze raccontate dai testimoni – volontari, rappresentanti delle istituzioni, del mondo della scuola, dell’Università – presenti al Meeting.

I rapporti tra le organizzazioni di volontariato e gli enti pubblici

Seconda ristampa, aggiornata, del testo che si propone – prendendo le mosse dall’introduzione del principio di sussidiarietà a livello costituzionale con la modifica dell’art. 118 – di accompagnare le organizzazioni di volontariato in un processo che favorisca la crescita, sia in termini quantitativi che qualitativi, dei rapporti con gli enti pubblici, per l’erogazione dei servizi alla comunità.

Bilancio sociale 2013

Il bilancio sociale comunica in modo trasparente a tutti i portatori di interesse – i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nella sua attività – l’identità del CSVSN, l’operato e i suoi effetti sul territorio, affinché lo stesso impiego delle risorse economiche possa essere valutato più accuratamente e in relazione al fine che si vuole realizzare, vale a dire l’affermazione dei principi di solidarietà e di sussidiarietà; è allo stesso tempo uno strumento di autovalutazione e quindi di ridefinizione o perfezionamento delle attività dell’organizzazione stessa. Nella tensione al miglioramento continuo dei suoi servizi, e al consolidamento del rapporto di fiducia con i suoi portatori di interesse, il CSVSN non può rinunciare al bilancio sociale, che dal 2010 redige annualmente.

● Rivista on line

nella Dimora

Dal 2014 disponibile solo in formato elettronico, consultabile on-line, il mensile del CSVSN “nella Dimora” offre informazioni e approfondimenti sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ge-

nerale, puntando l’attenzione su argomenti spesso messi in secondo piano o dimenticati dalla cronaca; tratta temi di attualità dal punto di vista dei volontari, ne racconta le esperienze, sempre entro un contesto tematico di approfondimento; e ancora, riporta risultati di inchieste sul territorio e interviste a rappresentanti locali e nazionali del Terzo settore, della politica, della scuola, dell’Università.

Tutto l’archivio della rivista è fruibile sul sito www.csvbari.com.

Inoltre, parte quest’anno il progetto di una rivista regionale on line, con alcune pagine di interesse generale curate unitariamente dai Centri di servizio pugliesi e con sezioni specifiche dedicate alle associazioni provinciali a cura dei singoli CSV.

● Newsletter

La newsletter elettronica “Corrispondenze” raggiunge ogni settimana via mail circa 4.400 utenti, tra cui ODV, associazioni del Terzo settore, professionisti che operano nel sociale, istituzioni, giornalisti. Per notizie particolarmente importanti e con scadenza ravvicinata viene inviata infrasettimanalmente una newsletter straordinaria.

“Corrispondenze” veicola informazioni sia a livello locale che nazionale, relative al mondo del volontariato e del Terzo settore in generale, oltre a bandi e concorsi. L’obiettivo è di informare le associazioni, attraverso uno strumento veloce ed efficiente, circa le opportunità, le novità legislative, le occasioni di formazione e aggiornamento. Inoltre, la newsletter punta a dare visibilità sul territorio alle iniziative delle ODV stesse, fungendo da cassa di risonanza per le loro attività e i loro progetti.

La newsletter è accessibile anche dall’area dedicata del sito internet www.csvbari.com, che contiene l’archivio di tutti i numeri usciti in ordine cronologico.

Banca dati



Raccoglie la rete di contatti che nel corso degli anni il CSVSN ha creato con associazioni presenti sia sul territorio locale che nazionale: tale rete comprende organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni, enti morali, enti ecclesiastici, associazioni di promozione sociale, enti pubblici, istituti scolastici di ogni ordine e grado, parrocchie, testate giornalistiche, CSV d'Italia e cittadini che, pur non facendo parte del mondo del volontariato, si interessano e partecipano alle attività proposte dal Centro.

La banca dati, aggiornata quotidianamente, più nel dettaglio, contiene:

- i riferimenti di ogni contatto (indirizzo, numero di telefono, nome di un referente nel caso di organizzazioni, indirizzi e-mail) al fine di garantire una comunicazione efficace e continua;
- l'indicazione della forma giuridica;
- l'elenco di tutte le attività del CSVSN a cui il contatto ha partecipato e dei servizi di cui ha usufruito, con l'indicazione di tempi e modi.

I luoghi del volontariato



È pubblica e consultabile sul sito del CSVSN la banca dati delle ODV "I luoghi del Volontariato" che raccoglie i dati – referenti, indirizzi, numeri di telefono, e-mail – relativi alle associazioni che ne hanno autorizzata la pubblicazione. Offrendo una sorta di "carta d'identità" delle associazioni, è uno strumento nuovo e indispensabile per chiunque voglia entrare in contatto con le ODV del territorio. In continuo aggiornamento e strutturata in modo tale da renderne semplice l'accesso e la fruizione, la banca dati ha lo

scopo di facilitare la conoscenza delle associazioni sul territorio, potenziare sinergie e favorire reti di progettazione.

Ricerca



Il CSVSN svolge periodicamente ricerche su temi di interesse strategico per il volontariato, affrontando, in particolare, argomenti come:

- il mondo associazionistico;
- settori e ambiti d'intervento delle ODV;
- rilevazione dei bisogni delle ODV.

Nel 2014 l'attività di ricerca comincerà a svolgersi al livello regionale in collaborazione con gli altri Centri di Servizio pugliesi.

Monitoraggio dei servizi erogati

L'Area Progetto, Ricerca e Qualità del Centro raccoglie i dati quantitativi relativi alle attività svolte da ogni Area del Centro: alla raccolta segue l'elaborazione dei dati,



l'analisi dei risultati elaborati e la stesura di un report. Per rilevare la qualità percepita dagli utenti che usufruiscono dei servizi e che partecipano alle attività del Centro, per ogni Area del CSV sono state predisposte delle schede di valutazione che vengono compilate dagli utenti al termine dell'erogazione dei servizi. L'Area PRQ si occupa di monitorare quantitativamente tutti i servizi erogati. Con frequenza

semestrale i dati vengono elaborati e analizzati sia per verificare il grado di soddisfazione degli utenti, sia per misurare il livello di performance ottenuto durante l'anno. Lo scopo del monitoraggio, infatti, è migliorare i servizi del Centro adeguandoli il più possibile alle necessità delle ODV e rispondere in maniera esauriente alle richieste degli utenti.

Comodato d'uso gratuito

Per supportare lo svolgimento delle attività dei volontari e delle ODV, il CSVSN mette gratuitamente a disposizione strumenti e spazi della propria sede attraverso il prestito in comodato d'uso gratuito e il servizio di domiciliazione. Gli spazi offerti sono: sala riunione per 40 persone, sala per attività di segreteria con 1 PC, collegamento internet, telefono, fax, fotocopiatore, rilegatore a caldo, taglierina.

Gli strumenti che possono essere richiesti in comodato d'uso gratuito sono:

- PC portatile
- videoproiettore
- lavagna luminosa
- lavagna a fogli mobili
- totem in cartone rigido plastificato
- manichino Resusci Anne
- cavalletti
- radio-stereo portatile con lettore Cd e Mp3

L'Area PRQ del Centro supporta chi fa richiesta di spazi o strumenti durante lo svolgimento delle attività, al momento del ritiro del materiale e della sua restituzione.

● Biblioteca ed emeroteca



Il CSVSN possiede una ricca biblioteca con i più importanti testi riguardanti:

- il Terzo settore;
- la normativa in materia fiscale e giuridica relativamente agli enti non profit;
- tecniche di ricerca sociale;
- tecniche di aiuto, educative.

Comprende anche tesi di laurea, realizzate nella maggior parte dei casi con il supporto della biblioteca stessa, rapporti di ricerca e pubblicazioni di altri CSV.

Tutti i testi sono a disposizione di volontari (e aspiranti tali), studenti, laureandi, ricercatori e in generale estimatori del volontariato. Il Centro mette anche a disposizione spazi per la consultazione dei testi e dà la possibilità di richiederne il prestito.

L'indicazione del materiale disponibile in biblioteca è riportata nella sezione "Biblioteca" del sito www.csvbari.com.

L'emeroteca raccoglie riviste locali e nazionali sui temi che riguardano il Terzo settore. Sul sito del CSV (area "Biblioteca" – sezione "Riviste") è presente l'elenco delle riviste disponibili per la consultazione. Tra queste, "Vita non profit magazine", "Redattore Sociale" e "Gazzetta del Mezzogiorno".

Per consultare testi e riviste e usufruire dei servizi di logistica contattare:

**Segreteria Area progetto, ricerca e qualità 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106
Numero Verde 800 11 31 66**

Bando di idee per la promozione del volontariato

1 PREMESSA

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (di seguito indicato con CSVSN) prosegue le iniziative a sostegno delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito indicate OdV) realizzate allo scopo di perseguire le proprie finalità di crescita della cultura della solidarietà e di promozione del Volontariato proponendo il presente bando di idee con l'obiettivo di promuovere:

- la cultura della solidarietà e il valore della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento di tutti i cittadini e in particolare i giovani;
- la costituzione di nuove realtà di volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- la costituzione di coordinamenti e rappresentanze del volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- rapporti ed interazioni tra le OdV e gli altri attori sociali del territorio.

Il presente Bando di idee rappresenta una delle modalità attraverso le quali il CSVSN realizza attività di promozione del volontariato in co-gestione con le organizzazioni di volontariato.

Ogni OdV può proporre idee, presentando progetti da realizzarsi attraverso iniziative da attivare a livello locale.

2 LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività devono avere la promozione del volontariato come unico obiettivo, definito in maniera chiara ed esplicita.

Non saranno ammessi progetti che trattano temi di carattere generale o imperniati principalmente sulle attività ordinarie della OdV.

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, più specificatamente si individuano le seguenti attività:

1. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado;
2. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolti ai bambini, agli adolescenti e ai giovani nei contesti extrascolastici;
3. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche esperienze quali mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, cooperazione internazionale, rivolti alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV.

Le idee progettuali dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- capacità "interassociativa": a partire dalla fase di pianificazione progettuale fino alla realizzazione pratica, le iniziative devono riconoscere ed applicare il valore del lavoro di partenariato, attraverso la realizzazione di proposte progettate e realizzate da più organizzazioni.

- capacità “proiettiva”: le proposte devono prevedere gli strumenti necessari alla verifica e al monitoraggio delle azioni previste dal progetto e considerare i risultati attesi e la loro diffusione come elementi fondamentali.

3 SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti **le OdV con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo **2012** regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea, e il rendiconto al **31/12/2013**;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché bilancio consuntivo **2012** regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea, e il rendiconto al **31/12/2013**.

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di partnership, ovvero avvalendosi per la realizzazione del progetto di altri soggetti partner (OdV, altre Associazioni del Terzo Settore ed enti vari).

In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l'OdV proponente e dovrà essere ben definito il ruolo degli altri soggetti partner, i quali potranno partecipare e collaborare al progetto a titolo gratuito, fermo restando la possibilità di quest'ultimi di co-finanziare il progetto.

In ogni caso ciascuna OdV può presentare un solo progetto di idee di promozione in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner. In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale, possono presentare il progetto al massimo tre OdV, purché siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale con gruppi e/o sezioni locali aventi diverse sedi – che non abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale – il progetto può essere presentato dalla OdV per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari.

L'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto, che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di promozione.

4 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno essere inviati a mezzo posta raccomandata a. r. in duplice copia a firma originale del rappresentante legale e su supporto informatico (CD o DVD) al CSVSN, farà fede il timbro postale, o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com, entro e non oltre il 12 marzo 2014, pena l'esclusione. Si precisa che il titolare della casella di Posta elettronica certificata, da cui inviare la domanda, dovrà essere l'associazione proponente. Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro l'11 aprile 2014. L'accettazione della copertura finanziaria, da parte delle associazioni beneficiarie,

dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale. L'**avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.**

5 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui all'art.3;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato all'art.4;
3. l'individuazione del luogo, nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
4. la previsione della conclusione formale del progetto entro il **30 Novembre 2014**;
5. l'individuazione nel progetto di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
6. il possesso dei requisiti e delle capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti;
7. il rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

6 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato all'art. 4, a **pena di esclusione**, la domanda di partecipazione (allegato A) integralmente compilata in modo perfettamente leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti allegati:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto, da presentarsi anche su supporto informatico (CD o DVD);
2. consenso al trattamento dei dati (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto;
3. copia del documento d'iscrizione al registro regionale (solo per le OdV iscritte);
4. copia dello statuto e dell'atto costitutivo (per le OdV non iscritte al registro regionale);
5. bilancio consuntivo **2012** regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al **31/12/2013**, entrambi sottoscritti dal legale rappresentante della OdV;
6. relazione sull'attività rientrante nei propri scopi statutari, svolta nell'anno **2013**, sottoscritta dal legale rappresentante della OdV;
7. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
8. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;

9. lettere di adesione al progetto da parte degli Enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;
10. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante;
11. abstract del progetto su supporto informatico CD o DVD (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute).

La mancata presentazione e/o l'incompletezza di uno solo dei su elencati documenti o la loro difformità dal contenuto dei modelli (A, B e C), che allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante, comporterà l'esclusione della domanda.

7 RUOLO DEL CSVSN

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- l'affiancamento ed il supporto in itinere ai referenti di ciascun progetto relativamente alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- la pubblicizzazione generale e diffusa di tutte le iniziative approvate, tramite il sito Internet, la news letter del CSVSN ed i comunicati stampa;
- la possibile messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui il CSVSN dispone per la realizzazione dell'iniziativa (pc, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopie);
- copertura delle spese approvate e documentate inerenti l'iniziativa.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

8 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, la loro ammissibilità.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. **Innovazione 0 - 25 punti**

Verrà considerata la nuova attività dell'OdV ma anche l'innovazione rispetto all'ambito, all'approccio, alla metodologia adottata. Sarà considerato non innovativo un progetto già proposto precedentemente al CSVSN.

2. **Congruenza generale 0 - 15 punti**

Si terrà conto della congruenza fra progettualità, organizzazione, metodologia e si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze pregresse dei proponenti e la proposta presentata.

3. **Qualificazione dell'associazione proponente e dei partner 0 - 15 punti**

Tale qualificazione è valutata in ordine alla struttura organizzativa, alla rappresentatività sul territorio, alla significatività delle esperienze pregresse, alla capacità di gestione di finanziamenti pubblici e del CSVSN.

4. **Emergenza 0 - 15 punti**

Si terrà conto dei servizi attivati che andranno a rispondere a bisogni rispetto ai quali si rileva effettivamente una particolare urgenza ed emergenza. Attenzione verrà data ai progetti che dimostreranno un raccordo/collegamento con gli Enti



bandi di promozione

Locali di riferimento o con qualsiasi altra indagine/ricerca di settore che abbia definito i bisogni di un dato territorio e la scala delle priorità degli interventi.

5. Incidenza del volontariato 0 - 15 punti

Si valuterà il numero dei volontari impegnati nel progetto indicandone il ruolo e le funzioni ed il rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo del progetto.

6. Costi / Cofinanziamento / Autofinanziamento 0 - 15 punti

Per ogni progetto il punteggio verrà attribuito valutando la congruità dei costi rispetto al progetto e verrà valutato il peso e la natura delle quote di cofinanziamento superiore al 20%.

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

9 BUDGET

Ogni progetto dovrà prevedere un **budget massimo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00)**.

Sono ammessi cofinanziamenti da parte di Enti pubblici e privati, occorrerà in tal caso specificare e documentare la provenienza degli altri finanziamenti di copertura. Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget del progetto ed approvate dal CSVSN.

Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti, direttamente al fornitore della prestazione e/o del servizio, con bonifico bancario o assegno non trasferibile dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati all'art.13, impegnandosi a versare gli oneri di legge.

L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV ed il controllo da parte del CSVSN.

10 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni diverse;
- in caso di parità ulteriore avrà priorità il progetto spedito per primo (fa fede il timbro postale o la data della ricevuta di accettazione Pec).

11 COPERTURA FINANZIARIA

Il CSVSN prevede una copertura finanziaria fino al 100% del costo del progetto; la percentuale di copertura finanziaria sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria.

La copertura finanziaria per ogni progetto non potrà, comunque, essere superiore a € 2.400,00.

Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle

richieste, con successiva rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto da parte della OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del budget rimodulato.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

12 SPESE

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola".

Tutte le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni. Non sono ammessi soggetti intermediari.

• Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo semplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione.

I costi relativi al personale docente e/o relatore, vanno documentati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari o persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza **massimo € 55,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia C: altri, **massimo € 40,00 orarie + Iva ove dovuta.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e figure lavorative secondarie, non formatori/docenti, non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, e non rappresentare nell'importo complessivo più del 25% del costo totale del progetto.

Nel caso siano previste prestazioni professionali (docenti, relatori, ecc.) la OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale. In caso di utilizzo di **docenti, relatori** differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, **almeno una settimana prima** dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV.**

Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 5% del costo complessivo.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) sono rimborsate, **fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo**, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile

dell'adempimento degli stessi. Gli eventuali costi per la stessa possono essere inseriti nel budget preventivato o essere a carico dell'OdV.

- **Spese non ammissibili**

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV (affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

13 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, documentazione varia, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegati gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, le OdV possono variare fino ad un massimo del **15%** gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate alla richiesta di autorizzazioni. Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del progetto (dalla data di inizio alla data di fine del progetto, eccetto quelle per la pubblicità).

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.

14 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

15 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola"**. Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. **Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.**

Nel caso in cui sono previsti attestati di partecipazione devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

16 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione.

È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.


Bari, 10 febbraio 2014

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di idee per la promozione del volontariato anno 2014

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco


È possibile scaricare il bando e i relativi allegati per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com

Bando per la fornitura di servizi tipografici alle odv

Il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" (d'ora in poi denominato CSVSN), nell'ambito della programmazione delle proprie attività stanZIA dal **25 novembre 2013 al 30 aprile 2014 € 25.969,15** da impiegare in servizi tipografici richiesti dalle **Organizzazioni di Volontariato** (d'ora in poi denominate OdV) **con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** per la divulgazione delle proprie attività.

Le OdV devono avere una delle seguenti caratteristiche:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato d'iscrizione a tale registro;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91.

Ogni OdV avrà diritto ad una copertura massima delle spese pari a **€ 610,00 IVA inclusa**, spendibile presso una tipografia convenzionata con il CSVSN, per la realizzazione di:

- A. LOCANDINE
- B. LOCANDINA FORMATO MEDIO (CM 50 X 70)
- C. MANIFESTI
- D. INVITI
- E. PIEGHEVOLI PIEGA A QUARTINO
- F. BROCHURE PIEGA A SESTINO
- G. VOLANTINI A4
- H. PIEGHEVOLI 15x21
- I. SEGNALIBRO
- L. OPUSCOLO 8 FACCIATE
- M. OPUSCOLO 16 FACCIATE

Nell'**ALLEGATO 3** sono illustrate le caratteristiche dei formati e le quantità di fornitura richiedibili. Inoltre si specifica che i formati richiedibili sono esclusivamente quelli indicati nel bando.

Ogni OdV potrà usufruire solo per una volta del servizio, anche per più di un'attività promozionale.

In caso di ODV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica e un proprio codice fiscale possono accedere al servizio per la promozione e la divulgazione di attività tra loro diverse.

Per la divulgazione della stessa attività non possono usufruire del servizio sedi e sezioni distaccate della stessa OdV.

Il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN, da richiedere

a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com e la dicitura "SPESE DI STAMPA SOSTENUTE DAL CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO SAN NICOLA".

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. pena la non ammissibilità del progetto grafico.

I file dovranno essere forniti nella dimensione di stampa desiderata, chiusi e pronti per la stampa. Requisiti indispensabili per l'erogazione del servizio sono:

- la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Dichiarazione liberatoria (**ALLEGATO 1**);
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Domanda di partecipazione al bando **esclusivamente su carta intestata dell'ODV pena la non ammissibilità (ALLEGATO 2)**;
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV del Modello di scelta del materiale tipografico (**ALLEGATO 3**);
- copia del certificato d'iscrizione al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 per le OdV iscritte;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91 per le OdV non iscritte;
- la presentazione della copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale dell'OdV;
- la completezza della documentazione e della modulistica, integralmente compilata;
- la realizzazione dell'attività oggetto della campagna promozionale all'interno del territorio della ex provincia di Bari.

Il CSVSN si riserva sin d'ora la verifica dei contenuti e dei requisiti dettati dal bando, non autorizzando la stampa qualora i progetti grafici non rispettino gli stessi.

Nell'eventualità in cui l'OdV vinca il bando di promozione o di formazione 2014, potrà partecipare al bando tipografico esclusivamente per la divulgazione di attività differenti da quelle dei bandi di promozione o di formazione approvati.

Possono fare domanda esclusivamente le OdV che non siano già risultate aggiudicatarie del bando tipografico 2013 con scadenza il 15 novembre 2013.

Gli operatori del CSVSN sono disponibili, previo appuntamento, a fornire consulenza **in comunicazione e assistenza alla progettazione grafica**. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di definire gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

La stampa del materiale per la quale si richiede il servizio deve essere realizzata entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della richiesta, pertanto:

- **tutta la documentazione richiesta, inclusa copia dei file definitivi del materiale tipografico su supporto cartaceo a firma originale del legale rappresentante e CD o DVD, deve essere inviata a mezzo raccomandata A.R. al CSVSN o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com. Si precisa che il titolare della casella di Posta elettronica certificata, da cui inviare la domanda, dovrà essere il suo legale rappresentante e non altro soggetto.**

Si consiglia di inviare la domanda almeno 45 gg. prima della realizzazione dell'attività al fine di consentire sia la verifica e il rilascio dell'autorizzazione alla stampa da parte del CSVSN, sia un'adeguata campagna divulgativa dell'evento da parte dell'OdV.



bandi di promozione

- **I progetti grafici dovranno pervenire esclusivamente in formato JPEG con risoluzione di almeno 150 DPI e con abbondanza di almeno 3 mm per ogni lato.**

Non sono ammessi progetti grafici che contengano pubblicità o loghi di attività commerciali.

È possibile riportare i riferimenti degli sponsor senza l'applicazione del marchio (es. con il contributo di ..., in collaborazione con ... ecc.).

Si specifica che non verranno considerate valide le richieste non complete di tutta la documentazione, quelle arrecanti il marchio di precedenti bandi tipografici, e che la sola domanda di partecipazione non costituisce titolo di prenotazione.

Verranno soddisfatte le richieste pervenute fino ad esaurimento del budget complessivo stanziato, e comunque non oltre il 30 aprile 2014 ore 12.00.

Bari, 25 novembre 2013

ALLEGATO 1: Dichiarazione liberatoria

ALLEGATO 2: Domanda di partecipazione su carta intestata dell'OdV proponente

ALLEGATO 3: Modello scelta materiale tipografico

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco


È possibile scaricare il bando e i relativi allegati per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com



bando di formazione

Bando progetti di formazione

1 MOTIVAZIONI E FINALITÀ

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (d'ora in poi denominato CSVSN) nell'ambito delle proprie attività intende completare il proprio piano della formazione rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV) e ai volontari operanti nel territorio della ex provincia di Bari per l'anno 2014. A questo scopo il CSVSN promuove progetti di settori specifici, proposti e presentati da OdV con sede nella ex provincia di Bari.

2 SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti le **OdV con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo 2012 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2013;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché bilancio consuntivo 2012 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2013.

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di partnership, ovvero avvalendosi per la realizzazione del progetto di altri soggetti partner (OdV, altre Associazioni del Terzo Settore ed enti vari).

In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l'OdV proponente e dovrà essere ben definito il ruolo degli altri soggetti partner, i quali potranno collaborare al progetto a titolo gratuito, fermo restando la possibilità di quest'ultimi di co-finanziare il progetto.

In ogni caso ciascuna OdV può presentare un solo progetto di formazione in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale, possono presentare il progetto al massimo tre OdV, purché siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale con gruppi e/o sezioni locali aventi diverse sedi – che non abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale – il progetto può essere presentato dalla OdV per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari.

L'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto, che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

I progetti devono essere rivolti alle reali esigenze di qualificazione dei volontari e/o di aspiranti volontari, cioè cittadini che vogliono intraprendere una attività di volontariato

presso la OdV proponente o presso la OdV partner. I partner "non OdV" collaborano alla realizzazione delle attività di progetto con attività gratuita di promozione e sostegno alle attività di formazione e non possono essere destinatari della formazione.

Non saranno ammessi progetti che non hanno una stretta attinenza all'oggetto sociale della OdV proponente e che trattano temi di carattere generale.

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di formazione.

3 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno essere inviati entro e non oltre 12 marzo 2014, pena l'esclusione, a mezzo posta raccomandata a. r. al CSVSN in duplice copia a firma originale del rappresentante legale e su supporto informatico (CD o DVD), farà fede il timbro postale, o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com. Si precisa che il titolare della casella di Posta elettronica certificata, da cui inviare la domanda, dovrà essere l'associazione proponente. Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro l'11 aprile 2014. L'accettazione del finanziamento, da parte delle associazioni beneficiarie, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale. L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.

4 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui all'art.2;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato all'art.3;
3. l'individuazione della sede nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
4. la previsione della conclusione formale del progetto entro il **30 Novembre 2014**;
5. l'individuazione nel progetto di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
6. la previsione nel progetto di un modulo formativo di n. 3 ore di lezione sui seguenti temi: gratuità, modelli organizzativi e organizzazione in partenariato;
7. rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

5 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato all'art. 3, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (allegato A) integralmente compilata in modo perfettamente leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti allegati:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto, da presentarsi anche su supporto informatico (CD o DVD);
2. consenso al trattamento dei dati (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto;
3. copia del documento d'iscrizione al registro regionale (solo per le OdV iscritte);
4. copia dello statuto e dell'atto costitutivo (per le OdV non iscritte al registro regionale);
5. bilancio consuntivo 2012 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2013 entrambi sottoscritti dal legale rappresentante della OdV;



bando di formazione

6. relazione sull'attività rientrante nei propri scopi statuari, svolta nell'anno 2013 sottoscritta dal legale rappresentante della OdV;
7. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
8. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;
9. lettere di adesione al progetto da parte degli Enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;
10. curriculum vitae docenti (se già individuati);
11. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante;
12. abstract del progetto su supporto informatico CD o DVD (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute).

La mancata presentazione e/o l'incompletezza di uno solo dei su elencati documenti o la loro difformità dal contenuto dei modelli (A, B e C), che allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante, comporterà l'esclusione della domanda.

6 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica indipendente nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, l'ammissibilità dei progetti.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. **Congruenza metodologica 0 - 15 punti**

Coerenza tra motivazioni, fabbisogni formativi, azioni, metodo ed organizzazione. Saranno valutate inoltre le priorità, la qualità e la fattibilità delle proposte.

2. **Innovazione 0 - 20 punti**

Si chiede di evidenziare gli aspetti innovativi dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale, la tipologia di intervento rapportata all'attività ordinaria e alla storia dell'OdV.

3. **Collaborazioni 0 - 20 punti**

La collaborazione fattiva e certificata prioritariamente con Istituzioni scolastiche e, poi, con OdV, altre Associazioni diverse, Enti Locali, Aziende Sanitarie, Organizzazioni non profit ed Aziende private.

Saranno valutate esclusivamente le lettere di impegno formale indicanti la natura della collaborazione, il contributo organizzativo, le competenze, il referente ed il ruolo dei partner nel progetto.

4. **Professionalità dei formatori 0 - 15 punti**

Qualità e professionalità dei formatori con riferimento alla loro esperienza documentata dal curriculum e/o il profilo professionale allegato.

Il punteggio massimo sarà attribuito in presenza di professionalità documentata e dichiarazione di gratuità della prestazione.

5. Monitoraggio e Valutazione 0 - 15 punti

Individuazione del sistema di valutazione: gli elementi e i parametri che descrivono l'efficacia, la previsione dei risultati, le modalità di controllo e di monitoraggio, al fine di realizzare la valutazione finale del progetto.

6. Coerenza dei costi 0 - 15 punti

Rapporto costi/risultati attesi, coerenza dei contenuti con i costi presentati e le risorse raccolte dall'OdV, entità e qualità dell'eventuale co-finanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del bilancio preventivo.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

7 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni in collaborazione con scuole;
- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni diverse.

8 COPERTURA DEI COSTI DEL PROGETTO

Il CSVSN prevede di coprire i costi per ogni progetto approvato fino **ad un massimo del 100% del budget** di previsione del progetto; la percentuale di copertura dei costi sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria.

La copertura dei costi non potrà, comunque, essere superiore a € 2.400,00. Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, previa rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto.

Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget di progetto e approvate dal CSVSN.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

9 SPESE AMMISSIBILI

Tutte le spese devono essere intestate al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola". Le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ha ceduto i beni, non sono ammessi soggetti intermediari.

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione (**non superiore al 5% dell'importo approvato**). I costi relativi al personale docente vanno documentati con curricula e profili professionali, giustificati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari e persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza, **massimo € 55,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia C: altri, **massimo € 40,00 orarie + Iva ove dovuta.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e comunque figure lavorative secondarie, non formatori/docenti non deve superare il limite di **€ 20,00** lorde l'ora, per un massimo di **€ 400,00** per il tutor e di **€ 200,00** per il coordinatore e figure secondarie.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultano essere soci volontari dell'OdV.**

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.)



bando di formazione

sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Gli oneri assicurativi riferiti al progetto, sono a carico del CSVSN; l'OdV proponente deve comunicare sette giorni prima dell'avvio del progetto i nominativi dei partecipanti per consentire la regolarizzazione della copertura assicurativa.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta da parte dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

10 SPESE NON AMMISSIBILI

Le spese per l'attività ordinaria e il funzionamento dell'OdV non sono ammissibili: affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc., i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, "spese generali", acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario non congrue ed adeguatamente giustificate. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV. **Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN** previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

11 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, i fogli presenze firmati, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegato gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti in progetto, le associazioni possono variare fino a un massimo del **15%** gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate dal richiedere autorizzazioni. Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

I fornitori di attività di impresa (es. la pulizia dei locali) devono rilasciare fattura o ricevuta fiscale.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del corso (dalla data di inizio, eccetto quelle per la pubblicità alla data di fine corso). I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate.

La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.

L'OdV è tenuta a precisare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi

avverrà quando sarà completata la consegna di tutta la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV e il controllo da parte del CSVSN.

12 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

L'OdV deve assicurare il monitoraggio delle attività utilizzando le schede e gli strumenti che il CSVSN mette a disposizione.

In caso di utilizzo di formatori differenti da quelli indicati nel progetto e valutati con un punteggio utilizzato per la graduatoria, l'OdV proponente deve sottoporre i curricula e/o profili professionali dei nuovi docenti che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere il pagamento delle spese.

13 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV. **Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola".** Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto. Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc.

Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.

Gli attestati rilasciati e/o le certificazioni di frequenza ai corsi devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

14 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Bari, 10 febbraio 2014

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di progetti di formazione, anno 2014.

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto.

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati.

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco


È possibile scaricare gli allegati e il bando per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com



Sede centrale
via Vitantonio di Cagno, 30
70124 Bari
☎ 080.5640817
☎ 080.5648857
fax 080.5669106

Numero Verde
800113166

e-mail: info@csvbari.com
web www.csvbari.com

Sportello operativo
via Piave, 79
70031 Andria
☎ 0883.591751
fax 0883.296340
e-mail: delegazionebarinord@csvbari.com