

MINIGUIDA PER IL BANDO TIPOGRAFICO



Quello che i tipografi non dicono.....
Quello che spesso vi ripetiamo.....
Quello che sapete già.....

adesso è finalmente online

Il Centro di Servizio al Volontariato anche quest'anno ripropone, dopo il successo degli scorsi anni, il Bando per la fornitura di servizi tipografici alle OdV.

In questi anni ci siamo confrontati su misure, su parole tipo abbondanza, linee di taglio, risoluzione e altre sigle astruse, questo ci ha fatto maturare l'esigenza di creare una piccola miniguia che vi aiuterà nella progettazione grafica del vostro file.

Spesso ci sono arrivati files che pensavate fossero esatti nelle misure e nelle impostazioni, è comprensibile per i non addetti ai lavori, così purtroppo non era e molto spesso ha comportato un notevole impegno di tempo per riorganizzarlo e adattarlo a quelle che sono le esigenze di stampa cercando anche di rispettare le vostre scadenze.

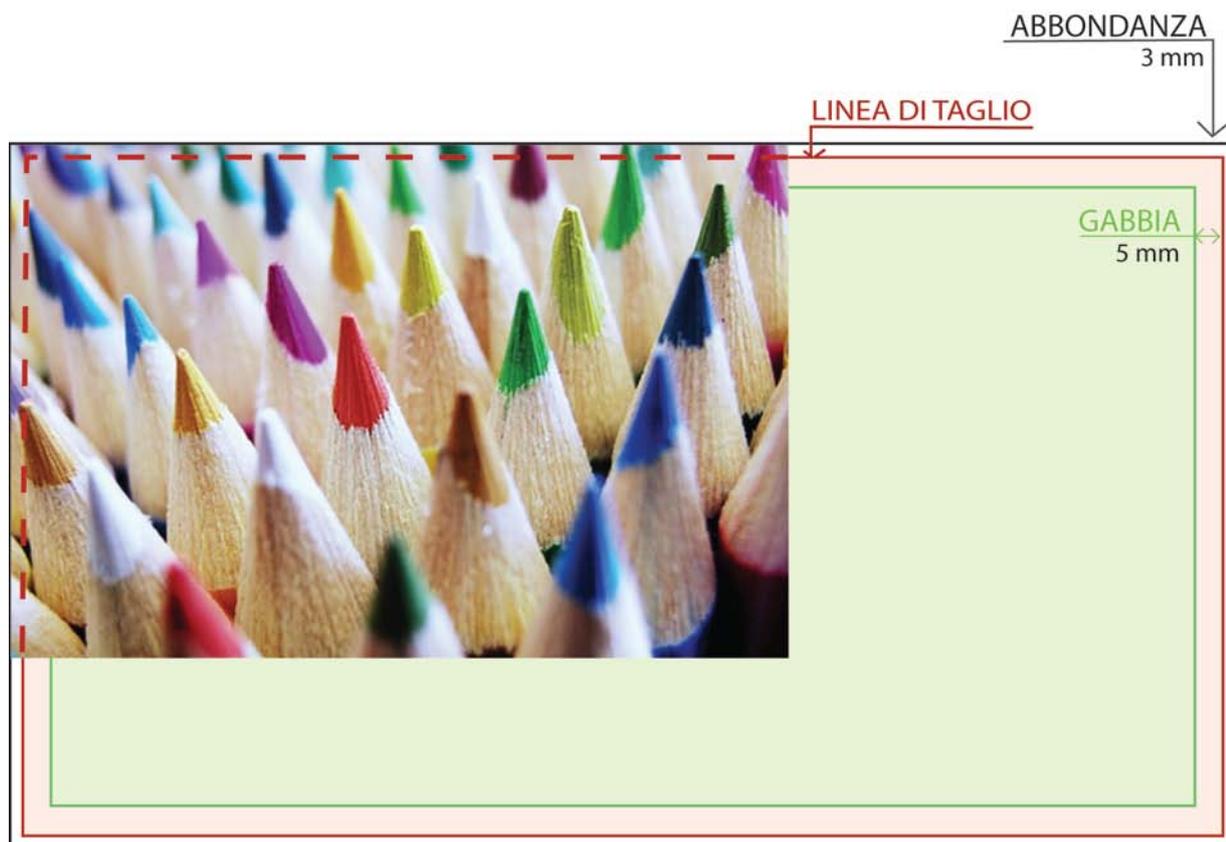
Sappiamo anche che la creazione di un qualsiasi elaborato grafico, per voi che grafici non siete, ma solo volontari, comporta un dispendio di energie e di tempo e tal volta è necessario l'aiuto di terzi che non sono facilmente raggiungibili o disponibili quando si tratta di rifare un lavoro che pensavate ormai concluso.

Consapevoli di questo, ci congratuliamo, comunque, per gli innumerevoli sforzi e vi siamo sempre vicini per ogni vostro dubbio o chiarimento, auspicando una crescita anche in questo percorso che vi vede impegnati come grafici provetti!

Buon lavoro

ABBONDANZA: Nella realizzazione dei file grafici, l'abbondanza è quel margine di tolleranza in più della grafica (solitamente 3mm) rispetto alla linea di taglio, che permette di ottenere un taglio post stampa perfetto privo di bordi bianchi indesiderati.

ESEMPIO



Come si può notare nell'esempio, l'immagine continua oltre la **LINEA DI TAGLIO** di almeno di 3 mm. Se la vostra pagina finita deve essere nel formato **BROCHURE A SESTINO** 210x297 mm dovrete preparare, per il file di stampa, una pagina delle dimensioni di 216x303 mm.

LINEA NERA

margine di **ABBONDANZA** (216x303 mm)

LINEA ROSSA

LINEA DI TAGLIO (210x297 mm)

LINEA VERDE

GABBIA margine di sicurezza entro il quale bisogna scrivere i testi, dista circa 5mm dalla linea di taglio.

Le regole qui indicate dovranno essere applicate a tutti i formati del bando tipografico.

IMPAGINAZIONE BROCHURE A SESTINO

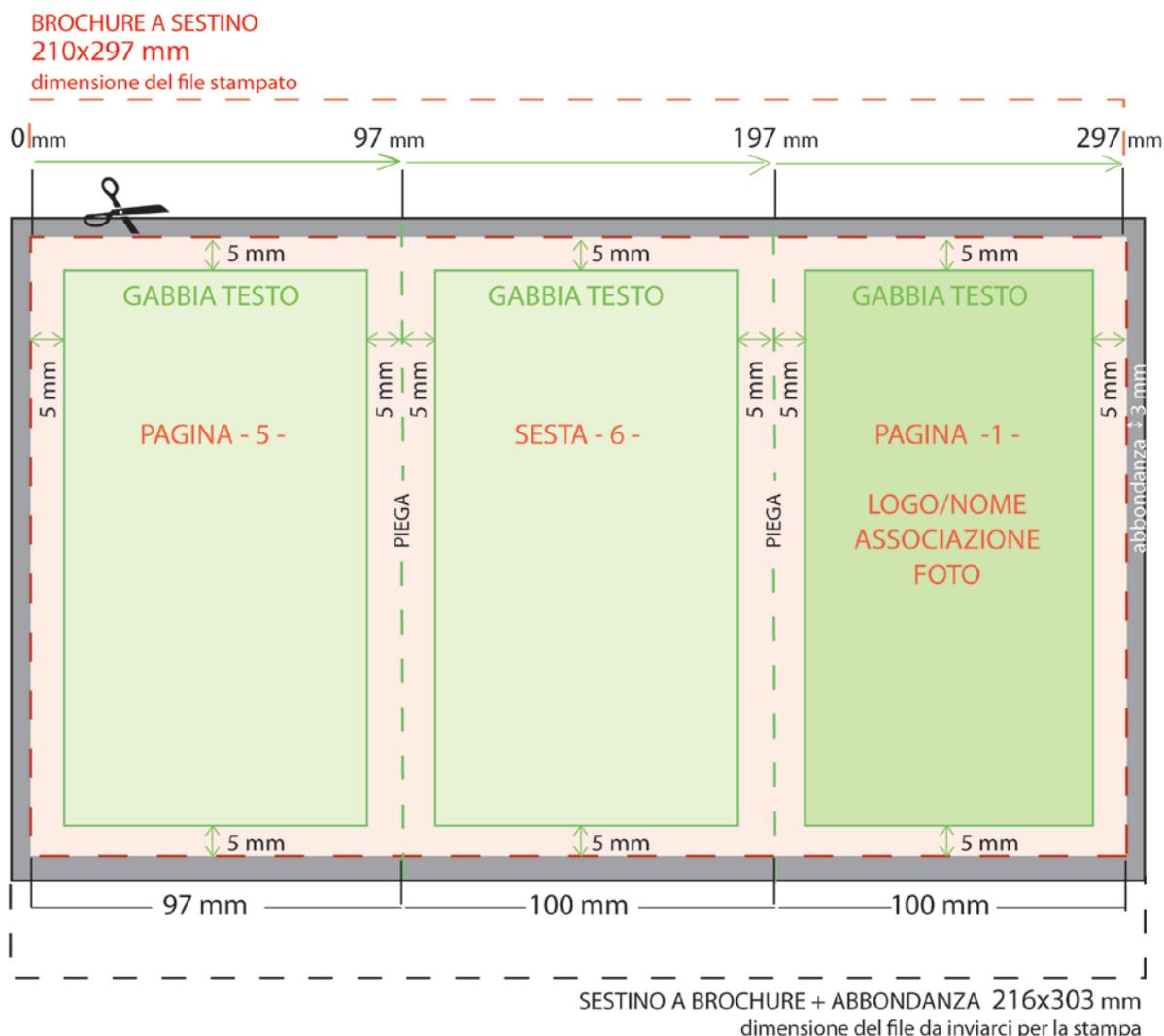
Nelle immagini che seguono è rappresentata la corretta impaginazione del formato **BROCHURE A SESTINO**, come si può notare è **FONDAMENTALE** che la divisione del foglio (come indicato nelle figure A e B) sia per due pagine di 100 mm e per una sola pagina di 97mm.

Nel "**LATO ESTERNO - FIG. A**" la pagina di 97mm sarà la prima a sinistra

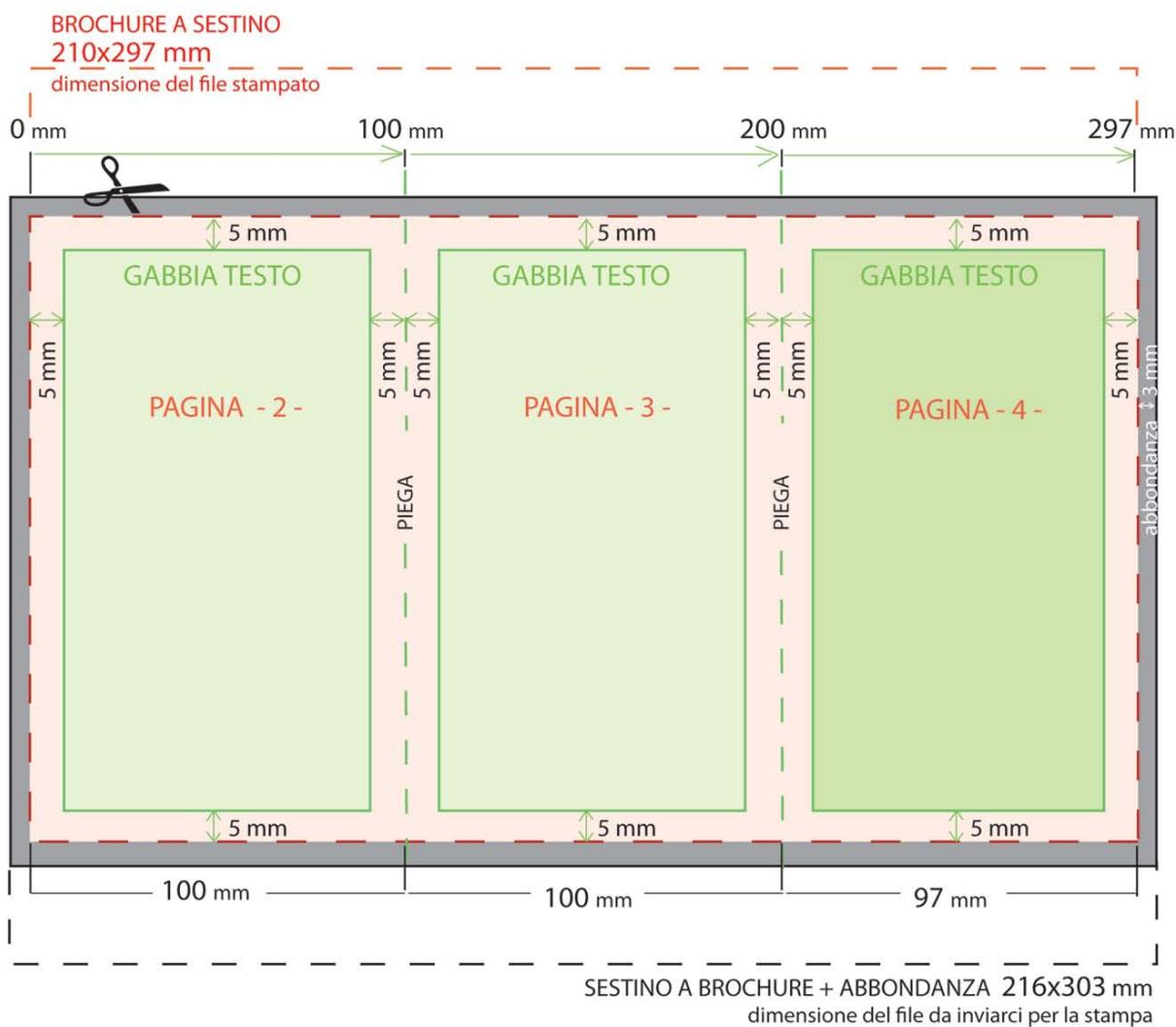
Nel "**LATO INTERNO - FIG. B**" la pagina di 97 mm sarà la prima a destra

È consigliabile che il testo disti sempre 5 mm dalla piega e dai bordi esterni e superiori come indicato nelle figure A-B

BROCHURE A SESTINO -LATO ESTERNO- FIG. A



BROCHURE A SESTINO -LATO INTERNO- FIG. B



SCELTA DELLE IMMAGINI

Nell'elaborazione del vostro progetto grafico potete inserire disegni, foto, e immagini provenienti da fotocamera digitale, scanner o dal Web.

È fondamentale che la risoluzione delle immagini scelte sia di almeno 150 DPI.

DPI e RISOLUZIONE

La risoluzione si riferisce al numero di punti per inch (DPI), e quindi alla quantità di dettagli che l'immagine possiede. Le immagini contenute dovranno partire da una risoluzione di almeno **150 dpi** al 100% della dimensione finale di stampa e **NON INFERIORI**.

Immagini da fotocamera

Se utilizzate immagini scattate con una fotocamera digitale, prima di fare l'istantanea dell'immagine assicuratevi che la fotocamera sia impostata su un'alta risoluzione a 300 DPI nelle dimensioni di stampa della foto desiderata. La maggior parte delle fotocamere hanno vari settaggi per le risoluzioni.

Non è possibile aumentare la risoluzione della foto dopo che sia stata fatta, eccetto riducendo le dimensioni di stampa (dopo che hai caricato l'immagine).

Immagini da scanner

Una fotocamera digitale, uno scanner devono essere impostati per la risoluzione adeguata prima che l'immagine sia catturata. Molti scanners hanno come impostazioni di default 150-dpi. Modifica la risoluzione del tuo scanner in modo che risulti a 300-dpi nelle dimensioni finali di stampa. Se l'immagine scannerizzata risulta più piccola delle dimensioni consigliate o ha dpi inferiori di quelli richiesti, bisogna rifare la scansione dell'originale alla risoluzione massima, o utilizzare l'immagine per un'area di stampa più piccola.

Immagini da Internet

Le immagini trovate nelle pagine web hanno normalmente una risoluzione di 72-dpi. Questa risoluzione è troppo bassa per la stampa. Inoltre, la maggior parte delle immagini sul web sono protette da leggi sul copyright. Per questi motivi, non consigliamo l'utilizzo delle immagini dal web.

Si ricorda, come già indicato nel bando, che i progetti grafici dovranno pervenire esclusivamente in formato JPEG con risoluzione di almeno 150 DPI al 100% della dimensione finale di stampa, e NON INFERIORI masterizzati su supporto CD o DVD.

Si precisa che non saranno accettate come file, le scansioni acquisite da materiale stampato.

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI FORMATI E DELLE DIMENSIONI

FORMATO	DIMENSIONI FILE (CON ABBONDANZA)	DIMENSIONI TAGLIO	DIMENSIONE MARCHIO CSV
A) LOCANDINE	mm 359x506	mm 353x500	minimo mm 80x35
B) LOCANDINE FORMATO MEDIO	mm 506x713	mm 500x707	minimo mm 115x50
C) MANIFESTI	mm 713x1006	mm 707x1000	minimo mm 140x60
D) INVITI TAGLIATI IN PIANO	mm 106x216	mm 100x210	minimo mm 42x20
E) PIEGHEVOLI (PIEGA A QUARTINO)	mm 206x216	mm 200x210	minimo mm 50x20
F) BROCHURE (PIEGA A SESTINO)	mm 216x303	mm 210x297	minimo mm 50x20
G) VOLANTINI A4	mm 216x303	mm 210x297	minimo mm 50x30
H) PIEGHEVOLI 15X21	mm 216x306	mm 210x300	minimo mm 50x20
I) SEGNALIBRO	mm 206x51	mm 200x45	minimo mm 42x20
L) OPUSCOLO 8 FACCIAE	mm 216x306	mm 210x300	minimo mm 50x20
M) OPUSCOLO 16 FACCIAE	mm 216x306	mm 210x300	minimo mm 50x20

Il progetto grafico dovrà obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN, da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com e la dicitura "SPESE DI STAMPA SOSTENUTE DAL CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO SAN NICOLA".

N.B. Per i formati OPUSCOLO 8 FACCIAE e OPUSCOLO 16 FACCIAE è necessario richiedere il supporto per l'impaginazione all'Area Promozione del CSVSN all'indirizzo promozione@csvbari.com. Il file sarà fornito in formato Publisher.