

BANDO “ LASCIA O RADDOPPIA” per progetti d’azione territoriale

1. PREMESSA

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (di seguito indicato con CSVSN) intende favorire le iniziative a sostegno delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito indicate OdV) realizzate allo scopo di perseguire le proprie finalità di crescita della cultura della solidarietà e di promozione del Volontariato.

Propone, pertanto, il presente bando di progetti di azione territoriale da realizzarsi con la partecipazione attiva e il cofinanziamento di imprese ed enti, con l’obiettivo di promuovere:

- la cultura della solidarietà e il valore della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento di tutti i cittadini e in particolare di giovani e lavoratori;
- la creazione di progetti di volontariato
- il potenziamento di progetti di volontariato già esistenti;
- la costituzione di reti;
- iniziative culturali e di ricerca nei settori d’intervento delle ODV;
- iniziative volte ad attivare rapporti ed interazioni operative tra le OdV e gli altri attori economico-sociali del territorio.

Il presente Bando rappresenta una delle modalità attraverso le quali il CSVSN realizza attività di promozione del volontariato e favorisce la progettazione sociale e l’animazione territoriale in co-gestione con le organizzazioni di volontariato.

Ogni OdV può proporre progetti da realizzarsi attraverso iniziative da attivare a livello locale, nel territorio di competenza del CSVSN.

2. LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività devono avere come obiettivi, definiti in maniera chiara ed esplicita, la promozione del volontariato, la progettazione sociale e l’animazione territoriale.

Non saranno ammessi progetti che trattano temi di carattere generale o imperniati principalmente sulle attività ordinarie della OdV.

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, a titolo semplificativo più specificatamente si individuano le seguenti attività da realizzarsi nel territorio:

1. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle imprese, nelle università;
2. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolti ai bambini, agli adolescenti, ai giovani, agli adulti, ai pensionati nei contesti extrascolastici;
3. attività di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, incontri di cooperazione internazionale, rivolte alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV;
4. attività di informazione, ricerca in ambiti specifici e rivolte a target ben definiti;
5. attività di animazione territoriale ed interventi pilota in aree ed ambienti specifici.

Le idee progettuali dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- capacità di valorizzazione del/degli enti coprotagonisti e cofinanziatori del progetto e loro partecipazione attiva, non solo finanziaria, alle attività di progetto;
- capacità “interassociativa”: a partire dalla fase di pianificazione progettuale fino alla realizzazione pratica, le iniziative devono riconoscere ed applicare il valore del lavoro di partenariato, attraverso la realizzazione di proposte progettate e realizzate da più organizzazioni;

- capacità “proiettiva”: le proposte devono prevedere gli strumenti necessari alla verifica e al monitoraggio delle azioni previste dal progetto e considerare i risultati attesi e la loro diffusione come elementi fondamentali.

3. SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti le OdV con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché il bilancio consuntivo dell’ultimo anno solare, regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell’assemblea,
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell’atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché il bilancio consuntivo dell’ultimo anno solare, regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell’assemblea.

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di una partnership di altri soggetti partner (OdV, altre Associazioni del Terzo Settore ed enti vari) per la realizzazione del progetto. In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l’OdV proponente e dovrà essere ben definito il ruolo degli altri soggetti partner, i quali, ferma restando la possibilità di cofinanziare il progetto, potranno partecipare e collaborare al progetto stesso esclusivamente a titolo gratuito. In particolare, si precisa che i soggetti partner e, a titolo personale, i loro legali rappresentanti, amministratori, soci e/o aderenti non potranno ricevere alcuna somma, compenso e/o remunerazione, in via diretta o indiretta, per i servizi forniti e le prestazioni rese nell’ambito del progetto. Ciascuna OdV può presentare un solo progetto in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner.

Per quel che attiene le OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale:

- possono presentare progetti al massimo tre delle proprie ODV purchè abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale e siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari;
- può presentare un solo progetto e per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari, se le sezioni o gruppi locali dell’ODV non hanno autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale .

L’OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto, che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

Condizione necessaria, pena la non candidabilità della proposta, è la partecipazione attiva ed il cofinanziamento nella misura non inferiore al 50% di una o più imprese, enti pubblici, enti privati, enti no profit, dimostrata in sede di presentazione dell’istanza, come di seguito specificato.

4. SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno essere inviati a mezzo posta raccomandata a. r. al CSVSN, con firme in originale del rappresentante legale e dei partner e su supporto informatico (CD o DVD-allegato B/C e abstract) farà fede il timbro postale, o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com, entro e non oltre il **29 settembre 2017**, pena l’esclusione.

Si precisa che il titolare della casella di Posta elettronica certificata, da cui inviare la domanda, dovrà essere l'associazione proponente. Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il **15 ottobre 2017**.

La volontà di realizzare il progetto approvato dovrà essere formalmente manifestata dalle associazioni beneficiarie entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.

5 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui al punto 3;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato al punto 4;
3. la lettera di impegno da parte di uno o più imprese, enti pubblici e privati, a collaborare e finanziare il progetto per un importo non inferiore al 50% dell'ammontare del progetto, previsto per un minimo di 1000 fino ad un massimo di 4000 euro.
4. l'individuazione del territorio, nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
5. la previsione della conclusione del progetto entro il **30 aprile 2018**;
6. l'individuazione nel progetto di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
7. l'indicazione nel budget del formulario di presentazione del progetto delle spese riferite alla copertura del CSVSN;
8. l'indicazione nel budget del formulario di presentazione del progetto delle spese riferite alla copertura del soggetto cofinanziatore;
9. il possesso dei requisiti e delle capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti;
9. il rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa, se previste (allegato D).

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

6. DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato al punto 4, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (allegato A), integralmente compilata e perfettamente leggibile, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dei seguenti allegati:

- a. **formulario di presentazione del progetto con il consenso al trattamento dei dati (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto, da presentare anche su supporto informatico (CD o DVD) se trasmesso a mezzo raccomandata A.R.;**
- b. **dichiarazione di disponibilità a cofinanziare il progetto da parte di impresa e/o ente partner (allegato C);**
- c. **copia del documento d'iscrizione al registro regionale (solo per le OdV iscritte);**
- d. **copia dello statuto e dell'atto costitutivo (per le OdV non iscritte al registro regionale);**
- e. **bilancio consuntivo dell'ultimo anno solare, regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea sottoscritto dal legale rappresentante della OdV;**
- f. **relazione anno 2016 sull'attività rientrante nei propri scopi statutari, (e comunque fino alla data di presentazione del progetto) sottoscritta dal legale rappresentante della OdV;**

- g. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex Provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex Provincia di Bari);
- h. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;
- i. breve presentazione dell'Azienda/Ente con autocertificazione dati (legale rappresentante, sede legale, Codice fiscale, partita iva, iscrizioni a registri obbligatori, ecc) coprotagonista e cofinanziatore (se più di uno, presentazione di ciascuno, sottoscritta dal legale rappresentante completa di copia documento identità del firmatario);
- j. Copia visura camerale dell'impresa coprotagonista e cofinanziatore;
- k. abstract del progetto su supporto informatico (CD o DVD) con breve descrizione di massimo 1.000 battute;
- l. lettere di adesione al progetto da parte di altri enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;
- m. curriculum vitae degli esperti coinvolti (se già individuati);
- n. allegato d, per i progetti in cui si prevede l'uso di locali per le attività di destinatari per svolgimento delle iniziative, (attività di informazione, formazione, spettacolo, ecc.) attestante il rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge

7. RUOLO DEL CSVSN

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- affiancamento e supporto in itinere ai referenti di ciascun progetto relativamente alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- pubblicizzazione generale e diffusa di tutte le iniziative approvate, tramite il sito Internet, la newsletter del CSVSN ed i comunicati stampa;
- possibile messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui il CSVSN dispone per la realizzazione dell'iniziativa (pc, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopie);
- copertura delle spese approvate e documentate inerenti le attività progettuali, così come espressamente specificato nel budget del formulario di presentazione del progetto;
- collaborazione nell'attività di informazione e comunicazione delle attività del progetto durante la fase esecutiva ed ex post.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

8. SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, a suo insindacabile giudizio, la loro ammissibilità. I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. **Innovazione:** 0 - 25 punti I progetti verranno considerati innovativo sia rispetto alle abituali attività dell'OdV proponente, ma anche rispetto all'ambito, all'approccio, alla metodologia adottata, alla capacità di proporre azioni dal forte impatto sul territorio.

2. **Congruenza generale:** 0 - 15 punti Si terrà conto della congruenza fra progettualità, organizzazione, metodologia e si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze pregresse dei proponenti e la proposta presentata.

3. **Qualificazione dell'associazione proponente e del/i soggetto/i coprotagonista/i e cofinanziatore/i:** 0 - 15 punti Tale qualificazione è valutata in ordine alla struttura organizzativa, alla rappresentatività sul territorio, alla significatività delle esperienze pregresse, alla capacità di gestione di finanziamenti pubblici e del CSVSN.

4. **Emergenza:** 0 - 10 punti Si terrà conto dei servizi attivati che andranno a rispondere a bisogni rispetto ai quali si rileva effettivamente una particolare urgenza ed emergenza. Attenzione verrà data ai progetti che dimostreranno un raccordo/collegamento con gli Enti Locali di riferimento o con qualsiasi altra indagine/ricerca di settore che abbia definito i bisogni di un dato territorio e la scala delle priorità degli interventi.

5. **Incidenza del volontariato:** 0 - 10 punti Si valuterà il numero dei volontari impegnati nel progetto indicandone il ruolo e le funzioni ed il rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo del progetto.

6. **Coinvolgimento attivo del/dei soggetto/i coprotagonista/i e cofinanziatore/i e della rete :** 0-15 punti Si valuterà il coinvolgimento attivo, ovvero la collaborazione alla realizzazione delle attività previste, il coinvolgimento di dipendenti/ personale/ collaboratori nelle attività e la capacità della partnership di progetto di fare rete sul territorio.

7. **Costi / Cofinanziamento:** 0 - 10 punti Per ogni progetto il punteggio verrà attribuito valutando la congruità dei costi rispetto al progetto e verrà valutato il peso e la natura delle quote di cofinanziamento.

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

9. BUDGET

Ogni progetto dovrà prevedere un budget minimo di € 1.000,00 (mille euro) ed uno massimo di € 4.000.00 (quattromila euro) soggetto a cofinanziamento. Possono essere presentati progetti di importo totale superiore ad 4000,00, sebbene il contributo massimo riconoscibile in servizi da parte del CSVSN sia di € 2.000,00 per ciascun progetto. In tal caso dovrà essere dimostrato che la restante parte sia totalmente coperta dal finanziamento di soggetto/i coprotagonista/i e cofinanziatore/i, come da dichiarazione di disponibilità a cofinanziare il progetto (vedi Allegato C). Nel budget dovranno essere espressamente indicate le spese in capo al CSVSN e quelle in capo alla ODV, pena la non ammissibilità del progetto. Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget del progetto ed approvate dal CSVSN. Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati al punto 13 del presente bando, impegnandosi a versare gli oneri di legge. L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV e il controllo da parte del CSVSN.

10. PRIORITÀ E AVVIO PROGETTI APPROVATI

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni diverse;
- in caso di parità ulteriore avrà priorità il progetto spedito per primo (fa fede il timbro postale o la data della ricevuta di accettazione Pec).

Sulla base della selezione effettuata dalla Commissione tecnica, verrà pubblicata la graduatoria dei progetti approvati.

L'OdV titolare del progetto, entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione di approvazione del progetto, dovrà inviare via pec la copia del bonifico bancario o delibera di finanziamento (se trattasi di ente pubblico) attestante l'avvenuto cofinanziamento da parte dell'Ente/i che cofinanzia/ano.

Ciò consentirà al CSVSN di inviare la comunicazione di conferma del contributo in servizi del CSVSN e di formale avvio delle attività. In caso di mancato invio della ODV della pec relativa al cofinanziamento del progetto, il CSV comunicherà tempestivamente la revoca di approvazione e dichiarerà ammissibile il progetto a scalare, seguendo l'ordine della graduatoria.

11. COPERTURA FINANZIARIA

Il CSVSN prevede una copertura finanziaria del 50% del costo del progetto comunque, non superiore a € 2.000,00.

Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, con successiva rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto da parte della OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del budget rimodulato. La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

12. SPESE

Tutti i documenti di spesa che nel budget sono imputati in capo al CSVSN devono essere intestati al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola". Tutti gli altri documenti di spesa dovranno essere intestati all'OdV titolare del progetto e contenere la descrizione dettagliata della fornitura/prestazione e la dicitura : Progetto "....." - Attività del BANDO " LASCIA O RADDOPPIA" per progetti d'azione territoriale.

Tutte le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni. Non sono ammessi soggetti intermediari.

• Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto.

A titolo semplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese:

produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, prestazioni professionali, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione.

I costi relativi al personale, esperti docente e/o relatore, vanno documentati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari o persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, massimo € 85,00 orarie + Iva ove dovuta;

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza massimo € 55,00 orarie + Iva ove dovuta;

Fascia C: altri, massimo € 40,00 orarie + Iva ove dovuta.

La quota oraria per tutor, coordinatori e figure lavorative secondarie, non formatori/ docenti, non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, e non rappresentare nell'importo complessivo più del 25% del costo totale del progetto.

Nel caso siano previste prestazioni professionali (esperti, docenti, relatori, ecc.) la OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale. In caso di utilizzo di esperti, docenti, relatori differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, almeno una settimana prima dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti. Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che i prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV. Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 20% del costo complessivo. Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici. Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV. Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile dell'adempimento degli stessi. Gli eventuali costi per la stessa possono essere inseriti nel budget preventivato o essere a carico dell'OdV.

• Spese non ammissibili

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV e dell'ente coprotagonista e cofinanziatore affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV. Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata. Non sono ammissibili spese intestate all'Ente/agli Enti partner.

13. RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, documentazione varia, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegati gli originali delle fatture e delle ricevute;
- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, le OdV possono variare fino ad un massimo del 15% gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate alla richiesta di autorizzazioni. Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area. In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del progetto (dalla data di inizio alla data di fine del progetto, eccetto quelle per la pubblicità).

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. La rendicontazione valida ai fini dei pagamenti dei fornitori deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro 30 giorni dal termine dello stesso, pena la revoca della copertura delle spese.

14. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto. In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

15. PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV. Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola". Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto. Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa. Nel caso in cui sono previsti attestati di partecipazione devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

16. INFORMAZIONI E SUPPORTO

Sono previsti i seguenti incontri informativi, in sede e fruibili on line (webinar) utili alla candidatura delle proposte progettuali:

Bari – 30 agosto ore 17,30; 12 settembre ore 17,30

Andria – 6 settembre ore 17,30

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione (tel.0805640817-0805648857 – email staffpromozione@csvbari.com). È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Bari, 25 agosto 2017

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto

ALLEGATO C: Dichiarazione del cofinanziatore

ALLEGATO D: Dichiarazione requisiti sicurezza

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco



È possibile scaricare gli allegati e il bando per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN:

www.csvbari.com