

REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI "IN RETE, DIAMO FORMA ALLE IDEE!"

1 MOTIVAZIONI E FINALITÀ

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (d'ora in poi denominato CSVSN), nell'ambito delle proprie finalità a sostegno della promozione del volontariato intende promuovere attività e iniziative proposte e presentate dalle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV).

2 SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti le **OdV con sede legale o comunque con sede operativa formalmente istituita nel territorio della ex Provincia di Bari di cui ex L.266/91 e D.lgs 117/17** che abbiano le seguenti condizioni:

- iscritte al Registro regionale ex L. 266/91 ed ex L.R. 11/94 alla data di scadenza del presente regolamento;
- non iscritte al Registro regionale .

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di una partnership di altri soggetti (OdV, altre associazioni del Terzo settore ed enti vari). In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l'OdV proponente. Il ruolo dei **partner** dovrà essere ben definito: **potranno collaborare al progetto a titolo gratuito**, fermo restando che possano co-finanziarlo. In particolare, si precisa che **i soggetti partner e, a titolo personale, i loro legali rappresentanti, amministratori, soci e/o aderenti, per i servizi forniti e le prestazioni rese nell'ambito del progetto non potranno ricevere alcuna somma, compenso e/o remunerazione, in via diretta o indiretta.**

Ciascuna OdV può presentare un solo progetto di promozione in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica e un proprio codice fiscale, possono presentare il progetto al massimo tre OdV, purché siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale con gruppi e/o sezioni locali aventi diverse sedi – che non abbiano autonomia giuridica e un proprio codice fiscale – il progetto può essere presentato dall'OdV per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari.

I progetti devono essere rivolti alle reali esigenze di qualificazione dei volontari o aspiranti volontari che vogliano intraprendere una attività di volontariato presso l'OdV proponente o presso l'OdV partner.

Il CSVSN si riserva di verificare i requisiti richiesti dal presente regolamento.

Il 40% delle risorse disponibili per la realizzazione dei progetti sarà destinato a proposte presentate da OdV mai assegnatarie di progetti di promozione.

3 LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività devono avere come unico obiettivo la promozione del volontariato definito in maniera chiara ed esplicita.

Non saranno ammessi progetti che trattano temi di carattere generale o basati principalmente sulle attività ordinarie della OdV.

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, più specificatamente si individuano le seguenti attività:

- percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado;
- percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolti ai bambini, agli adolescenti e ai giovani nei contesti extra scolastici;
- percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche esperienze quali mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, cooperazione internazionale, rivolti alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV;
- la costituzione di coordinamenti e rappresentanze del volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- rapporti ed interazioni tra le OdV e gli altri attori sociali del territorio.

4 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati (punto del presente regolamento) dovranno essere inviati al CSVSN entro e non oltre il 6 ottobre 2018, pena l'esclusione, a mezzo posta raccomandata A/R (farà fede il timbro postale) con firme in originale del rappresentante legale e dei partner (allegato B), o a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com. Si precisa che il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata deve essere l'associazione proponente.

Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il 17 ottobre 2018. L'eventuale rinuncia alla realizzazione del progetto da parte delle associazioni beneficiarie dovrà avvenire entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione formale di approvazione.

L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività.

5 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui al punto 2;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato al punto 3;
3. l'individuazione del luogo, nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
4. la previsione della conclusione formale del progetto entro il **15 dicembre 2018**;
5. il rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

Il soggetto proponente non può delegare la gestione del progetto ad altre organizzazioni, cooperative o enti. La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

6 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato al punto 3, **pena l'esclusione**, la domanda di partecipazione (allegato A), compilata in tutte le sue parti, in modo perfettamente leggibile, e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti documenti:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'OdV proponente;
2. bilancio e relazione sulle attività svolte nell'anno 2017 approvati dall'assemblea dei soci e sottoscritti dal legale rappresentante dell'OdV;
3. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante il numero di iscrizione al Registro regionale delle OdV o della sussistenza dei requisiti previsti al punto 2 dal presente regolamento;
5. fotocopia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale dell'OdV proponente;
6. lettere di adesione al progetto da parte di enti partner;
7. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante.

Se necessario, il CSVSN potrà richiedere documentazione integrativa.

7 RUOLO DEL CSVSN

Il CSVSN mantiene la titolarità e la gestione amministrativa dei progetti, mentre la gestione organizzativa resta in capo all'OdV proponente.

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- **affiancamento e supporto** in itinere ai referenti di ciascun progetto in merito alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- **pubblicizzazione puntuale di tutte le attività** attraverso il sito Internet, la newsletter, la pagina Facebook e i comunicati stampa;
- **messa a disposizione di strumenti e attrezzature** (sala formazione, pc, videoproiettore, fotocopie, strutture mobili ecc);
- copertura delle spese approvate e documentate.

8 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che ne valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, l'ammissibilità.

I criteri adottati in sede di valutazione saranno i seguenti:

1. Innovazione 0 - 25 punti

Verrà considerata la nuova attività dell'OdV ma anche l'innovazione rispetto all'ambito, all'approccio, alla metodologia adottata. Sarà considerato non innovativo un progetto già proposto precedentemente al CSVSN.

2. Congruenza generale 0 - 15 punti

Si terrà conto della congruenza fra progettualità, organizzazione, metodologia e si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze pregresse dei proponenti e la proposta presentata.

3. Qualificazione dell'associazione proponente e dei partner 0 - 15 punti

Tale qualificazione è valutata in ordine alla struttura organizzativa, alla rappresentatività sul territorio, alla significatività delle esperienze pregresse, alla capacità di gestione di finanziamenti pubblici e del CSVSN.

4. Emergenza 0 - 15 punti

Si terrà conto dei servizi attivati che andranno a rispondere a bisogni rispetto ai quali si rileva effettivamente una particolare urgenza ed emergenza. Attenzione verrà data ai progetti che dimostreranno un

raccordo/collegamento con gli Enti Locali di riferimento o con qualsiasi altra indagine/ricerca di settore che abbia definito i bisogni di un dato territorio e la scala delle priorità degli interventi.

5. Incidenza del volontariato 0 - 15 punti

Si valuterà il numero dei volontari impegnati nel progetto indicandone il ruolo e le funzioni ed il rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo del progetto.

6. Costi / Cofinanziamento / Autofinanziamento 0 - 15 punti

Per ogni progetto il punteggio verrà attribuito valutando la congruità dei costi rispetto al progetto e verrà valutato il peso e la natura delle quote di cofinanziamento superiore al 20%.

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

10 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni del Terzo settore.

In caso di ulteriore parità, avrà priorità il progetto inviato per primo (fa fede il timbro postale o la data della ricevuta di accettazione PEC).

11 BUDGET

Ogni progetto dovrà prevedere un **budget massimo di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00)**.

Sono ammessi cofinanziamenti da parte di enti pubblici e privati; occorrerà in tal caso riportare l'ammontare del finanziamento al punto 5 dell'allegato B. Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget del progetto e approvate dal CSVSN.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, le OdV possono variare fino ad un massimo del **15%** gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate alla richiesta di autorizzazioni.

Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti, direttamente al fornitore della prestazione e/o del servizio, con bonifico bancario o assegno non trasferibile, dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati al punto 13, impegnandosi a versare gli oneri di legge.

L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà entro 30 giorni dalla chiusura del progetto.

12 COPERTURA FINANZIARIA

Il CSVSN prevede una copertura finanziaria fino al 100% del costo del progetto e comunque non superiore a € 1.500,00.

Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre a quote inferiori a quelle richieste la copertura dei costi, con successiva rimodulazione del budget da parte dell'OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del preventivo rivisitato.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

13 SPESE

I documenti di spesa devono intestati al Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" e le fatture emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni.

Non sono ammessi soggetti intermediari.

Di seguito l'intestazione per la fatturazione:

CSV "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

70124 Bari

C.F. 93266980726

• Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo semplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione.

I costi relativi al personale docente e/o relatore, vanno documentati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari o persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza **massimo € 55,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia C: altri, **massimo € 40,00 orarie + Iva ove dovuta.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e figure lavorative secondarie, non formatori/ docenti, non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, e non rappresentare nell'importo complessivo più del 25% del costo totale del progetto.

Nel caso siano previste prestazioni professionali (docenti, relatori, ecc.) la OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale. In caso di utilizzo di **docenti, relatori** differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, **almeno una settimana prima** dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV.**

Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 5% del costo complessivo.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, illuminazione, ricevute fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo.**

Sono riconosciute spese di cancelleria o acquisti di generi alimentari fino a un massimo del 10% del costo complessivo.

Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile dell'adempimento degli stessi. Gli eventuali costi per la stessa possono essere inseriti nel budget preventivato o essere a carico dell'OdV.

• Spese non ammissibili

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV (affitto della sede, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

13 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con dettaglio del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto e i dati sul numero di volontari coinvolti. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) incluso di copie originali dei documenti fiscali;
- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del progetto (dalla data di inizio alla data di fine del progetto, eccetto quelle per la pubblicità).

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. **La rendicontazione valida ai fini dei pagamenti dei fornitori deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro 10 giorni dal termine dello stesso, pena la revoca della copertura delle spese**

14 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

15 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di pertinenza dell'OdV.

Nelle comunicazioni formali destinate a organi di stampa, enti e istituzioni, **il materiale** (manifesti, volantini, pubblicazioni, dispense, filmati ecc.) **deve obbligatoriamente contenere la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola" recante il marchio del CSVSN, che l'OdV proponente può richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com**, pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. Il CSVSN si riserva di approvare il materiale pubblicitario; pertanto, prima dell'inizio dei lavori, **l'OdV dovrà inviare una bozza di stampa all'indirizzo mail promozione@csvbari.com, pena il non riconoscimento delle spese.**

Gli eventuali attestati di partecipazione dovranno essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

16 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione.

È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del regolamento e produrre proposte metodologicamente corrette.

Per informazioni: promozione@csvbari.com o staffpromozione@csvbari.com

Bari, 5 settembre 2018

ALLEGATO A: Domanda presentazione del progetto "In rete, diamo forma alle idee!" anno 2018

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto

**Il Presidente del CSV "San Nicola"
Rosa Franco**



È possibile scaricare il regolamento e i relativi allegati per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com

ALLEGATO A

DOMANDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

"IN RETE, DIAMO FORMA ALLE IDEE!"

Anno 2018

(Documento da compilare in stampatello e su carta intestata dell'OdV proponente)

Speff. le Centro di Servizio al Volontariato San Nicola

Via Vitantonio di Cagno 30

70124 BARI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ prov. _____

via/piazza _____ Codice fiscale _____

in qualità di rappresentante legale dell'organizzazione di volontariato

con sede legale a _____ prov. _____

via/piazza _____

PRESENTA IL PROGETTO DENOMINATO:

A tal fine allega la documentazione contrassegnata con una x nell'elenco che segue:

- a. formulario di presentazione del progetto con il consenso al trattamento dei dati (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'OdV proponente e dei partner del progetto;**
- b. dichiarazione da parte del legale rappresentante rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti dell'OdV proponente;**
- c. bilancio anno 2017 regolarmente approvato dagli organi statuari con il relativo verbale dell'assemblea sottoscritto dal legale rappresentante dell'OdV;**
- d. relazione anno 2017 sull'attività rientrante nei propri scopi statuari sottoscritta dal legale rappresentante dell'OdV;**
- e. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex Provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex Provincia di Bari);**
- f. fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante legale dell'OdV proponente;**
- g. lettere di adesione al progetto da parte degli enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;**
- h. curricula relatori (se già individuati);**

- i. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante;

Autorizza il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola a pubblicare l'abstract del progetto presentato.

Altresì dichiara l'autenticità e la veridicità, anche in ordine alla loro provenienza, delle dichiarazioni e della documentazione prodotta in sede di domanda ed in tutte le ulteriori fasi relative alla gestione e rendicontazione del progetto presentato dal titolo _____ nell'ambito del presente regolamento, esonerando e sollevando il **Centro di Servizio al Volontariato San Nicola** con sede in Via Vitantonio Di Cagno, 30 BARI da qualsivoglia responsabilità civile, penale e amministrativa.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'OdV proponente



FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

“IN RETE, DIAMO FORMA ALLE IDEE!”

ANNO 2018

1. Organizzazione di Volontariato (OdV) proponente

Denominazione		
Indirizzo Sede Legale		
CAP	Città	Provincia
Tel.	Fax	Posta elettronica
Indirizzo Sede operativa		
CAP	Città	Provincia
Tel.	Fax	Posta elettronica
Forma giuridica	C. F.	
Ambito di attività prevalente		
Numero di soci		
Rappresentante legale		
Referente per il progetto (se persona diversa dal rappresentante legale)		
Indirizzo Referente		
CAP	Città	Provincia
Tel.	Fax	Posta elettronica
Tipologia [A] Organizzazione iscritta al Registro delle Organizzazioni di Volontariato n° iscrizione..... Data iscrizione.....		
[B] Organizzazione non iscritta		
Si ricorda che ogni OdV può presentare solo un progetto in qualità di proponente		
Progetto presentato in qualità di OdV partner		Inserire denominazione Progetto

Destinatari	Fascia d'età (stimata)	Numero (stimato)
<input type="checkbox"/> Anziani		
<input type="checkbox"/> Cittadinanza		
<input type="checkbox"/> Detenuti		
<input type="checkbox"/> Dipendenti		
<input type="checkbox"/> Disabili		
<input type="checkbox"/> Donne		
<input type="checkbox"/> Educatori/Insegnanti		
<input type="checkbox"/> Famiglie		
<input type="checkbox"/> Giovani		
<input type="checkbox"/> Immigrati		
<input type="checkbox"/> Malati		
<input type="checkbox"/> Minori		
<input type="checkbox"/> Protezione civile		
<input type="checkbox"/> Psicici		
<input type="checkbox"/> Soccorso		
<input type="checkbox"/> Stato di povertà		

6. OBIETTIVI DEL PROGETTO

La formulazione degli obiettivi deve essere espressa in termini di modificazioni previste nei beneficiari. Esempio da indicare: al termine del progetto le persone seguite saranno in grado di . . .

7. DURATA DEL PROGETTO

Data di avvio prevista _____

Data di conclusione prevista _____

Durata complessiva _____

8. VOLONTARI COINVOLTI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

numero	Ruolo ricoperto nel progetto	Numero ore impiegate
	Totale ore volontari	

9. ATTIVITÀ DEL PROGETTO

(Compilare lo schema riassuntivo e descrivere l'attività che si intende realizzare, specificando le azioni previste e i risultati attesi)

MODALITÀ PREVALENTE DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

<input type="checkbox"/> Accoglienza	<input type="checkbox"/> Interventi soccorso
<input type="checkbox"/> Accompagnamento	<input type="checkbox"/> Recupero ambientale
<input type="checkbox"/> Affidamento temporaneo	<input type="checkbox"/> Sensibilizzazione
<input type="checkbox"/> Animazione tempo libero	<input type="checkbox"/> Sostegno scolastico
<input type="checkbox"/> Consulenza / aiuto	<input type="checkbox"/> Sport
<input type="checkbox"/> Educazione	<input type="checkbox"/> Vacanze
<input type="checkbox"/> Informazione	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
<input type="checkbox"/> Inserimento sociale / lavorativo	

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

AZIONI	RISULTATI ATTESI

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------	-------------------------

10. DIVULGAZIONE (indicare le attività di comunicazione del progetto)

11. REQUISITI PER LA VALUTAZIONE

A) PROGETTO NUOVO

B) PROGETTO GIÀ REALIZZATO

Indicare i risultati ottenuti nella precedente realizzazione

C) INNOVAZIONE

Esplicitare se esistono e quali sono gli elementi di innovazione del progetto. Innovazione generale se il progetto nuovo, innovazioni/miglioramenti apportati a progetti già realizzati

--

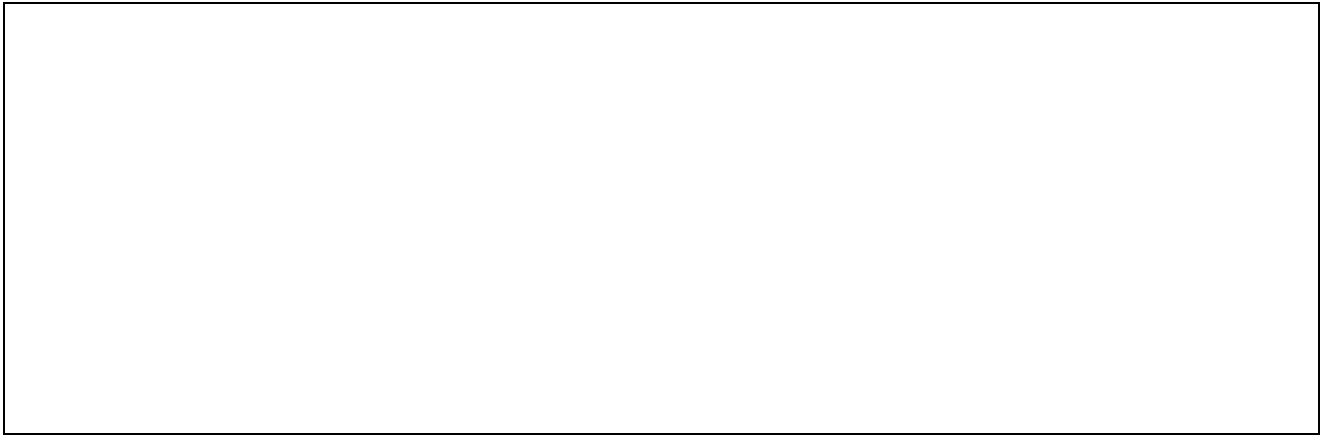
D) PARTNER COINVOLTI NEL PROGETTO

(di cui si allega lettera di adesione indicante il tipo di collaborazione)

	Tipologia Organizzazione	Nome	Attività svolta dal partner all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	OdV		
<input type="checkbox"/>	OdV		
<input type="checkbox"/>	OdV		
<input type="checkbox"/>	Associazione		
<input type="checkbox"/>	Coop. sociale		
<input type="checkbox"/>	Enti Locali		
<input type="checkbox"/>	Aziende ULSS		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

12. SISTEMA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Indicare gli strumenti che s'intendono adottare per monitorare l'attività e valutare il progetto (per esempio n. utenti, n. volontari coinvolti, ecc.) e le modalità di rilevazione (questionario, interviste, report finale, ecc.)





BUDGET

Progetto:		
N.	Attività da svolgere	Costo (€)
1	Attività n.1:	
2	Attività n.2:	
3		
4		
5		
TOTALE PROGETTO		
TOTALE EVENTUALE COFINZIAMENTO ED ENTE EROGATORE		

Distinta di spese per ogni attività prevista in progetto

ATTIVITÀ N.1:

Voce di Spesa A: Personale impegnato	Costo/ora (€)	n. ore	Costo (€)
Docenti/relatori/animatori			
Coordinatore (max 20,00 euro lorde l'ora)			
Tutor (max 20,00 euro lorde l'ora)			
Personale di segreteria (max 20,00 euro lorde l'ora)			
Spese di viaggio			
TOTALE A			

Voce di Spesa B: Partecipanti	Costo (€)
Assicurazione partecipanti	
Materiale per esercitazione/attività	
Spese di viaggio dei partecipanti	
TOTALE B	

Voce di Spesa C: Spese di gestione	Costo (€)
Noleggio attrezzature (PC, videoproiettore, pannelli, ecc.) non superiori al 5% dell'importo complessivo	
Produzione documentazione cartacea ed elettronica (dispense, video, floppydisk, CD, ecc.)	
Affitto sede svolgimento attività	
Pubblicità	
Spese forfetarie 4% importo complessivo	
TOTALE C	

ATTIVITÀ N.1	Costo (€)
Voce di Spesa A	
Voce di Spesa B	
Voce di Spesa C	
TOTALE Attività n.1	

(ripetere il prospetto per ogni attività prevista dal progetto)

INFORMATIVA ex art.13 D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza a tutela della riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati vengono trattati in forma scritta, su supporti magnetici, elettronici e telematici in relazione alle esigenze di valutazione, gestione e promozione del progetto.
2. I dati verranno trattati per tutta la durata dell'attività e successivamente allo scopo di diffondere i risultati, i prodotti ed il materiale eventualmente realizzato.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il CSVSN.
4. Relativamente ai dati medesimi è possibile esercitare i diritti di rettifica, aggiornamento e cancellazione previsti dall'art.7 del D.Lgs.196/03 e ss.mm.ii.

CONSENSO TRATTAMENTO DEI DATI

D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Con la presente dichiaro di aver ricevuto completa informativa ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Luogo e data

OdV Proponente	IL LEGALE RAPPRESENTANTE (Nome e Cognome in stampatello e timbro e firma leggibile)
----------------	--

Partner di progetto

Denominazione	IL LEGALE RAPPRESENTANTE (Nome e cognome in stampatello e timbro e firma leggibile)
Denominazione	IL LEGALE RAPPRESENTANTE (Nome e cognome in stampatello e timbro e firma leggibile)

Aggiungere tante righe quanti sono i partner inseriti al punto 2 del Formulario