

Manifestazione di interesse riservata alle Organizzazioni di Volontariato finalizzata all'affidamento dei servizi di gestione e funzionamento di n. 14 Drive trough della Asl della Provincia di Bari.

PREMESSA

Con Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 è stato approvato il “Codice del Terzo Settore”, in seguito CTS, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b, della Legge 6 giugno 2016 n. 106.

Il principio ispiratore delle norme recate dal detto Codice è il sostegno alla autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione.

In particolare, attraverso il titolo VII, artt. 55-56-57, il legislatore ha introdotto specifiche modalità di sostegno ed integrazione fra Enti del Terzo Settore e le Pubbliche Amministrazioni, tese a valorizzare e agevolare la reciproca convergenza su attività di interesse generale, disciplinando una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.) e creando un efficace canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato.

Gli articoli 56-57 del CTS introducono quali forme tipiche di accordo tra P.A. e le Organizzazioni di volontariato, le convenzioni.

In particolare, l'art. 56 prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime organizzazioni, possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato di cui sia accertato il possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine in relazione alle specifiche attività, convenzioni finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività o servizi sociali di interesse generale, a condizione che tali convenzioni si rivelino più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

L'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, ispirandosi alla ratio di tale normativa intende promuovere l'adesione dei Soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio alle attività di contrasto alla pandemia e conformemente alle deliberazioni aziendali, nel perdurare dello stato emergenziale correlato all'epidemia da SARS COV2 – COVID19, supportare il competente Dipartimento di Prevenzione aziendale nell'attuazione delle misure idonee a garantire la sorveglianza della diffusione del virus.

RICHIAMATI

- il D. Lgs. 502/92, art. 1, comma 18 prevede che le istituzioni e gli organismi a scopo non lucrativo concorrono con le istituzioni pubbliche e quelle equiparate di cui all'art. 4 comma 12 alla realizzazione dei doveri costituzionali di solidarietà...*omissis*;
- la legge 8/11/2000 n. 328 “Legge quadro di realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- la Deliberazione n. 32 del 20/4/2016 dell'ANAC nella quale sono riportate le linee guida per l'affidamento di servizi ad Enti del terzo settore e alle cooperative sociali, nonché la bozza delle nuove Linee guida recanti indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali, in fase di adozione dall'Anac a seguito della conclusione del procedimento di consultazione degli stakeholders;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106"., in particolare l'art 56 che prevede che le Amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore”;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/07/2016 “Codice dei contratti pubblici” per quanto di pertinenza;

Tanto premesso e considerato

si provvede a bandire, tramite il presente avviso, una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) riservata alle Organizzazioni di Volontariato al fine del convenzionamento con l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari per la realizzazione di quanto sotto riportato.

Art. 1 CONTENUTI E FINALITÀ

La Asl di Bari intende attivare una collaborazione con le Organizzazioni di Volontariato per svolgere funzioni di supporto nella gestione e funzionamento di n. 14 Drive trough attivi nel territorio provinciale.

Le attività sono dettagliatamente riportate nel Capitolato prestazionale allegato al presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 2 REQUISITI SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, le organizzazioni di volontariato in possesso dei sottoelencati requisiti:

- regolare iscrizione nel relativo registro regionale del volontariato/registro regionale delle Organizzazione di Volontariato da almeno sei mesi e il non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione per la partecipazione al bando, per la stipula della convenzione e per la sua prosecuzione; pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula della convenzione;
- assenza delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- rispetto delle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;
- impegno obbligatorio a far osservare dai propri volontari e/o dipendenti impiegati nell'attività di cui al presente avviso il vigente codice di comportamento aziendale della Asl Bari che verrà allegato alla convenzione come parte essenziale della stessa;
- essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- essere in regola con gli obblighi contributivi e, se applicabile, il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e permanere, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.

Inoltre le Associazioni di volontariato devono dichiarare di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto, nella bozza della convenzione allegata e nel capitolato prestazionale.

Art. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le Organizzazioni di Volontariato interessate, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno manifestare il proprio interesse **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 26/01/2022** mediante invio tramite PEC, al seguente indirizzo: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Non sarà tenuto conto di eventuali manifestazioni di interesse prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Si invitano le organizzazioni di volontariato interessate a presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto a cura del Presidente dell'Associazione in qualità di legale rappresentante *pro tempore* della stessa.

La domanda dovrà contenere:

- a) la domanda di ammissione/manifestazione di interesse; compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante (digitalmente ovvero in forma olografa con allegata copia di un documento d'identità);
- b) eventuale procura notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- c) in caso di Associazione Temporanea: l'atto di mandato, se già costituita, oppure l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, assistito da funzionari dell'Area Gestione Patrimonio.

Lo stesso provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco delle istanze accolte per postazione e la graduatoria di assegnazione delle stesse.

A tale scopo verrà adottato apposito atto deliberativo, cui verranno garantite le medesime forme di pubblicità dell'avvio della manifestazione di interesse.

Art. 4 DURATA

La Convenzione stipulata all'esito del presente avviso avrà durata di tre mesi decorrenti **tassativamente a far data dal 01.02.2022**, prorogabili di ulteriori mesi tre, fatta salva la possibilità di anticipata risoluzione della convenzione nel caso di mutato scenario della diffusione del virus o mutati assetti organizzativi aziendali.

Si precisa, ove ve ne fosse bisogno, che mutamenti in corso di convenzione dello scenario epidemiologico, le attività svolte presso le postazioni potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione, sia in termini di orario che di giorni di apertura e chiusura, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari.

Art. 5 RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, secondo i quali l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, il servizio di cui al presente bando verrà prestato come attività di volontariato e, pertanto, a titolo totalmente gratuito e la relativa Convenzione potrà prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il rimborso delle spese seguirà il principio dell'effettività delle stesse, come previsto dal combinato disposto degli artt. 17,1 e 56 del D. Lgs. n. 117/2017, e, avverrà pertanto, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione mensile delle attività realizzate e dei relativi costi sostenuti, firmate dal Presidente della OdV.

Per quanto sopra, per le attività oggetto del presente Avviso e della Convenzione che verrà stipulata, e per la durata della stessa, l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari si impegna a garantire, complessivamente, per l'intero fabbisogno come precisato all'art. 1 che precede, una copertura finanziaria per ogni singola postazione, necessaria ad effettuare i rimborsi ove dovuti, per l'importo mensile stimato di euro € 30.000,00 oltre Iva se dovuta.

Sono rimborsabili - quale recupero di spese effettivamente sostenute - i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

Costi Diretti:

Spese effettivamente sostenute dai volontari durante l'attività oggetto della convenzione, nello specifico:

1. Costo del personale sanitario (infermieri e/o assistenti sanitari) dipendenti o volontari; si precisa che il costo orario degli infermieri o degli assistenti sanitari, comprensivo di oneri a carico del datore di lavoro e oneri fiscali e retributivi, non potrà essere inferiore a quello previsto dal CCNL di applicazione dichiarato, fatte salve agevolazioni di natura fiscale e/o contributiva o di altro tipo di cui gode l'Associazione;
2. Spese per coperture assicurative del personale;
3. Spese per trasporti: da presentare ai fini del rimborso prospetto riepilogativo individuale dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i km totali ed il rimborso spettante, nell'importo massimo di 1/5 del costo del carburante per km percorso;
4. Spese per pulizia e sanificazione dei locali assegnati e dei mezzi utilizzati;

Costi indiretti:

Rimborso spese solo ove correlate all'espletamento delle funzioni assegnate:

5. Costo del personale amministrativo, dipendenti o volontari; si precisa che il costo del personale amministrativo, comprensivo di oneri a carico del datore di lavoro e oneri fiscali e retributivi, non potrà essere inferiore a quello previsto dal CCNL di applicazione dichiarato, fatte salve agevolazioni di natura fiscale e/o contributiva o di altro tipo di cui gode l'Associazione;
6. Costo del personale addetto alla logistica, dipendenti o volontari: si precisa che il costo del personale addetto alla logistica, comprensivo di oneri a carico del datore di lavoro e oneri fiscali e retributivi, non potrà essere inferiore a quello previsto dal CCNL di applicazione dichiarato, fatte salve agevolazioni di natura fiscale e/o contributiva o di altro tipo di cui gode l'Associazione;
7. Rimborsi per dispositivi di prevenzione e protezione individuali utilizzati nell'ambito dell'attività;
8. Rimborso per acquisto ROT;
9. Rimborso per spese smaltimento rifiuti effettuata ai sensi della vigente normativa in materia (allegare documenti di smaltimento);

10. Ammortamento spese contenitori isotermici terziario per il trasporto di tamponi (categoria B codice UN3373) in relazione alla durata dell'affidamento;
11. Ammortamento spese per frigorifero per la conservazione dei tamponi (2 - 8 ° C) in relazione alla durata dell'affidamento;
12. Oneri relativi alla copertura assicurativa: per la quota imputabile direttamente all'attività e al periodo oggetto della presente convenzione;
13. Costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività e al periodo oggetto della presente convenzione (costi telefonici, etichettatrici, postazioni pc, costi per collegamento Internet).

L'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari provvederà a rimborsare le spese sostenute e documentate entro i termini previsti dalle norme di legge, secondo le modalità dedotte in convenzione.

Art. 6 VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE POSTAZIONI.

L'Azienda Sanitaria locale della provincia di Bari si riserva la facoltà di verificare al momento della sottoscrizione della convenzione e successivamente durante lo svolgimento della collaborazione, la veridicità delle dichiarazioni rese rispetto ai requisiti di cui sopra.

L'assegnazione avverrà in favore dell'Associazione che avrà indicato la minore spesa per la Asl di Bari, per singola postazione.

ART. 7 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Azienda Sanitaria locale della provincia di Bari nella sezione "Bandi (di gara) e avvisi", ove saranno parimenti pubblicate eventuali modifiche e/o integrazioni all'avviso stesso.

L'avviso è altresì pubblicato sul Portale "Puglia sociale" tenuto dal Dipartimento regionale per il Welfare, diritti e cittadinanza.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente responsabile UOS Acquisizione servizi dell'Area Gestione Patrimonio – mail vincenzo.napoliello@asl.bari.it

ART. 9 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari , PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, del Partecipante nonché dell’aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante verranno acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione della Convenzione, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dalla normativa di settore.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall’Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “sensibili e giudiziari”).

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento.

Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Riservatezza

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso,

e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

ART. 10 ALLEGATI PRESENTE AVVISO:

1. Modulo domanda;
2. Schema di convenzione;
3. Capitolato Prestazionale.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO

Dott.ssa Pia Paciello